Comune di Oleggio

Provincia di Novara

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2025 - 2027

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati
Grado di autonomia finanziaria
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite
Rigidità del bilancio
Grado di rigidità pro-capite
Costo del Personale
Propensione agli investimenti
Elementi di valutazione della Sezione strategica
Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio
Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni
La gestione del patrimonio
Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale
Indebitamento
Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica
Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti
Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli
Analisi Entrate: Politica Fiscale
Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti
Analisi Entrate: Politica tariffaria
Analisi Entrate: Entrate in c/capitale
Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro
Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi
Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti
Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione 2 - Giustizia
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Missione 7 - Turismo
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Missione 11 - Soccorso civile
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Missione 19 - Relazioni internazionali
Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
Missione 99 - Servizi per conto terzi
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi
Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili
Programma incarichi di collaborazione autonoma
Rispetto dei tempi medi di pagamento
Quadro di sintesi PNRR

Considerazioni Finali

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2025 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.
In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).
Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.
Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.
Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.
Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.
Poiché il Comune di Oleggio ha un popolazione pari a 14280 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.
Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:
-prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
-prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
-prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
-riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
-riepilogo delle spese per titoli,
-bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di

bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.
Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2025-2027) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2025), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.
Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2025 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2025-2026-2027 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.
Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.
Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2025 100 %
- Anno 2026 100 %
- Anno 2027 100 %

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2021		n. 14204
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (31/12/2023) (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 14272 n. 7016 n. 7256 n. 6211 n. 5
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2023 (penultimo anno precedente)		n. 14265
1.1.4 – Nati nell'anno	n.82	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 175	
saldo naturale		n. -93
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 561	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 461	
saldo migratorio		n. 100
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2023 (penultimo anno precedente) di cui		n.14272
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 744
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 1101
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1961
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 7206
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 3260
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno 2023 2022 2021 *2020* *2019*	*Tasso* *0,57%* *0.65%* *0,65%* *0,69%* *0,79%*
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno 2023 2022 *2021* 2020 *2019*	Tasso 1,23% 1,26% *1,20%* *1,09%*

5- Struttura dell'Ente –

TIPOLOGIA	*ESERCIZIO IN CORSO*	*PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE*		
		Anno 2025	*Anno 2026*	*Anno 2027*
1.3.2.1 - Asili nido n. _1_	Posti n.50	Posti n.50	Posti n.92	Posti n.92
1.3.2.2 - Scuole materne n. _2_	Posti n.296	Posti n.296	Posti n.296	Posti n.296
1.3.2.3 - Scuole elementari n. _3_	Posti n.617	Posti n.617	Posti n.617	Posti n.617
1.3.2.4 - Scuole medie n. _1_	Posti n.500	Posti n.500	Posti n.500	Posti n.500
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. _0_	Posti n.169	Posti n.169	Posti n.169	Posti n.169
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	13,00	13,00	13,00	13,00
- nera	12,00	12,00	12,00	12,00
- mista	38,00	38,00	38,00	38,00
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	86,00	86,00	86,00	86,00
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	NO	NO	NO	NO
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. hq. 81,15	n. hq 81,15	n. hq. 81,15	n. hq. 81,15
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica		n. 2370	n. 2380	n. 2380
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	89,00	89,00	89,00	89,00
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	64.997	64997	64997	64997
- industriale - racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	SI	SI	SI	SI
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 5	n. 5	n.5	n. 5
1.3.2.17 - Veicoli	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 45	n. 45	n. 45	n. 45
1.3.2.20 - Altre strutture: La discarica si riferisce al centro raccolta in località Pramplina_____				

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).
Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al 07/06/2029* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.
In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.
Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

• *Grado di autonomia dell'Ente;*

• *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*

• *Grado di rigidità del bilancio;*

• *Grado di rigidità pro-capite;*

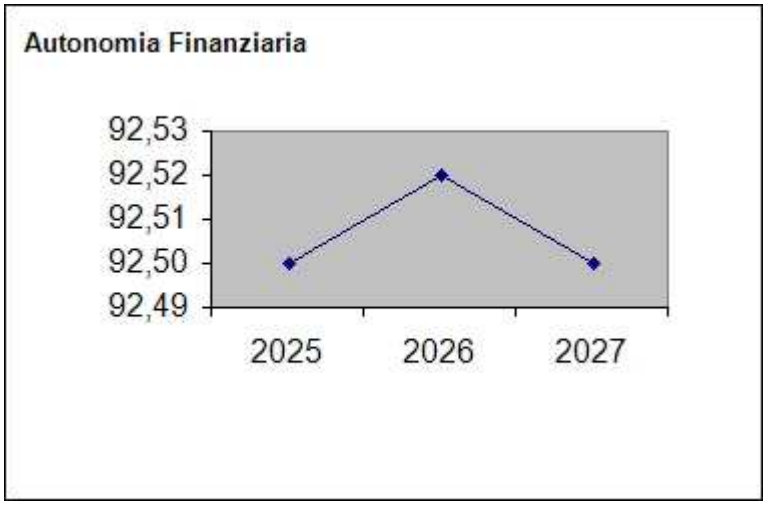
• *Costo del personale;*

• *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.
Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc…
L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.
Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

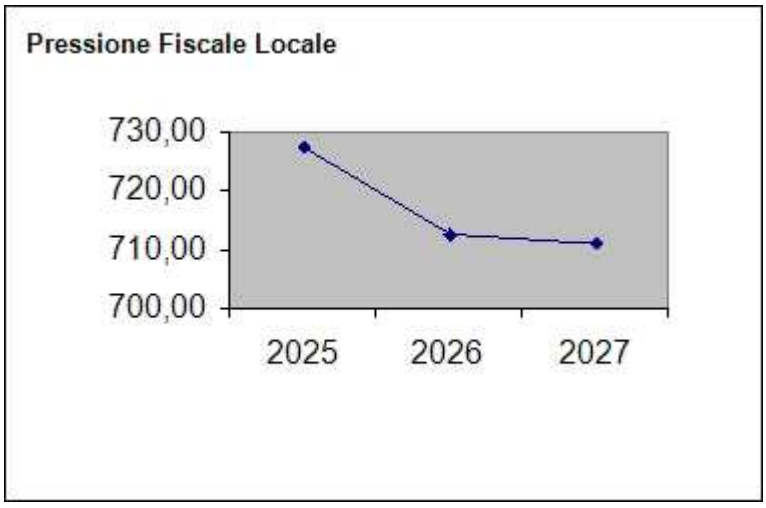
Autonomia Finanziaria	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / Entrate Correnti	92,50 %	92,52 %	92,50 %



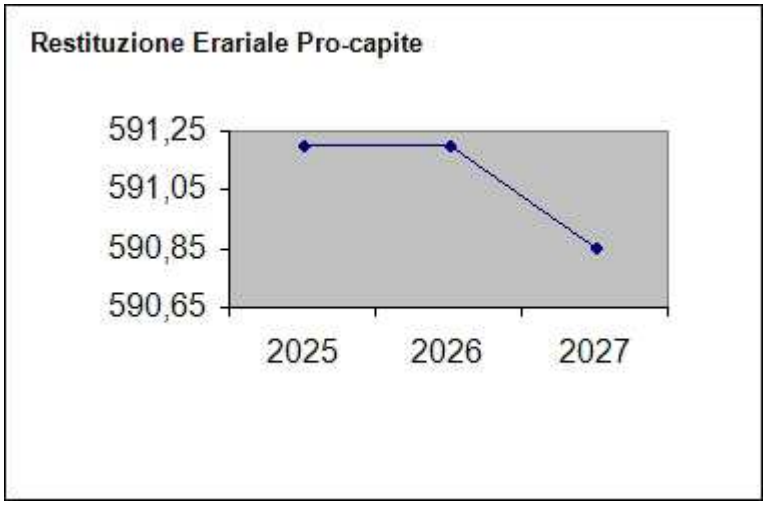
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / N.Abitanti	€ 727,37	€ 712,62	€ 711,01



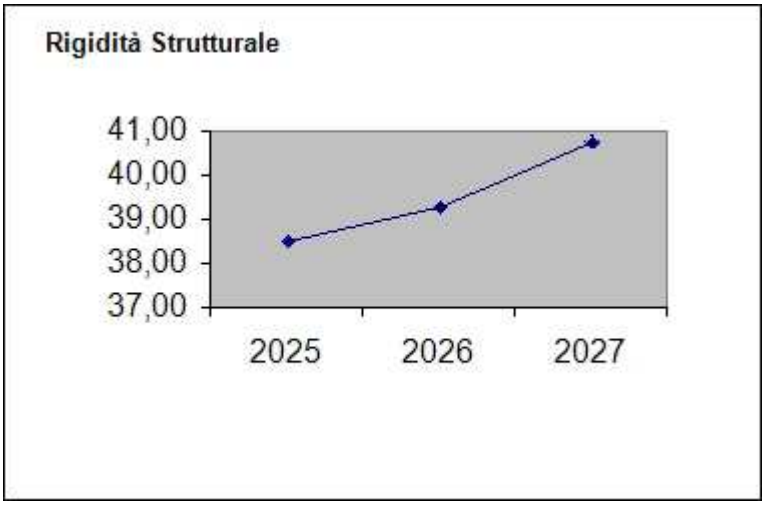
Pressione tributaria pro-capite	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Entrate tributarie / N.Abitanti	€ 591,20	€ 591,20	€ 590,85



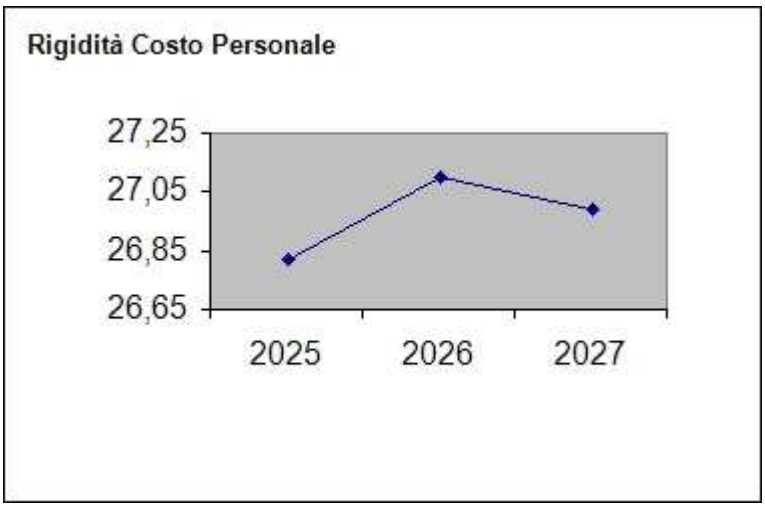
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

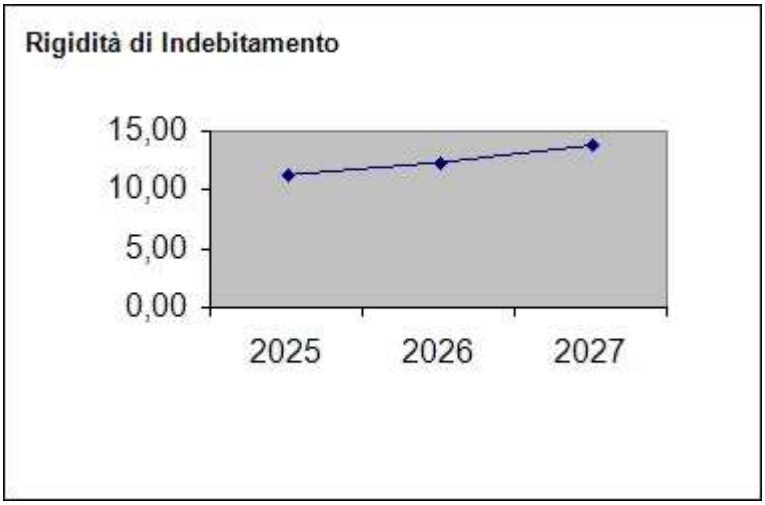
Rigidità strutturale	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale + Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	38,50 %	39,28 %	40,75 %



Rigidità costo personale	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale + Irap / Entrate Correnti	26,82 %	27,10 %	26,99 %



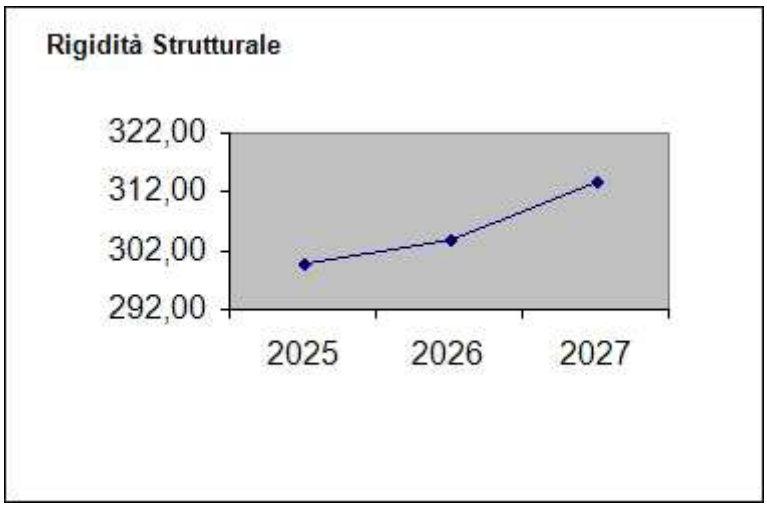
Rigidità indebitamento	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Rimborso mutui + interessi Entrate Correnti	11,30 %	12,35 %	13,82 %



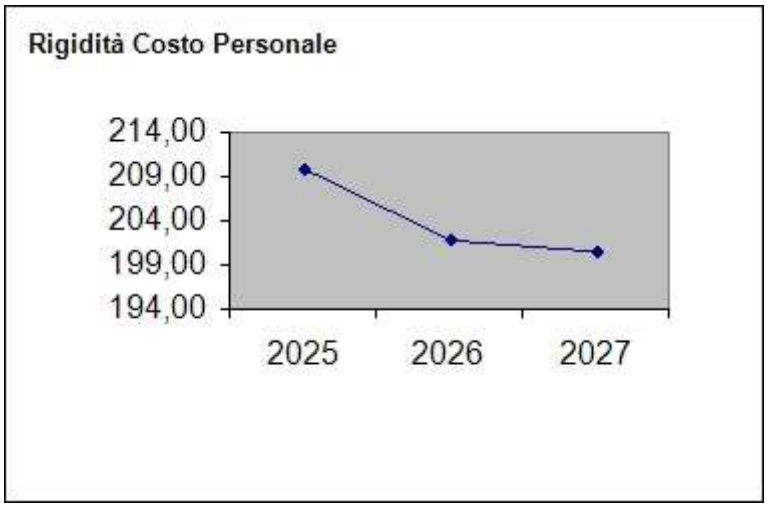
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

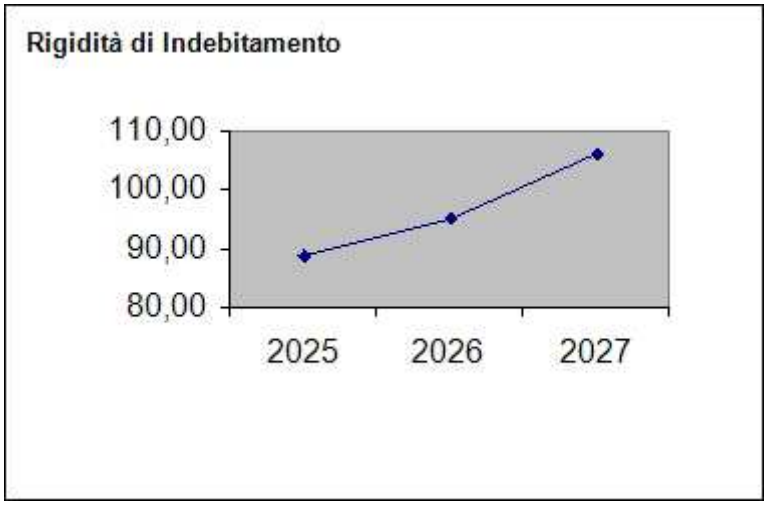
Rigidità strutturale pro-capite	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi / N.Abitanti	299,79 €	303,86 €	313,71 €



Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale / N abitanti	209,83 €	201,76 €	200,48 €



Rigidità indebitamento pro-capite	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Rimborso mutui + interessi N.abitanti	88,88 €	95,10 €	106,23 €

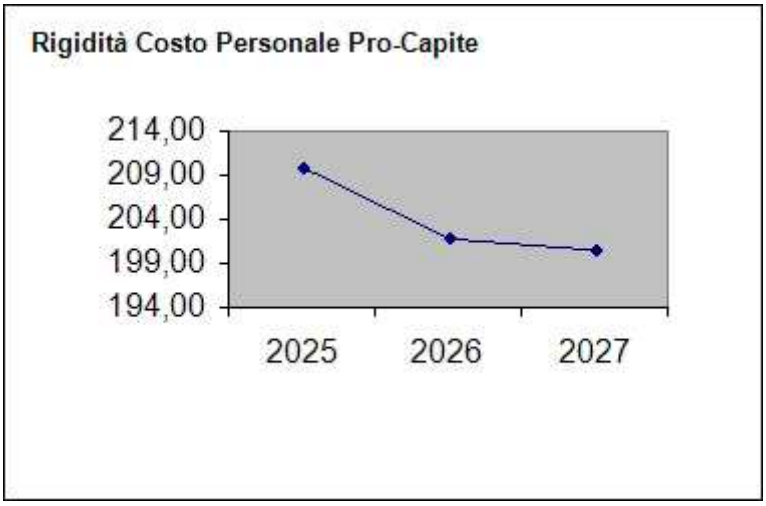


Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale / Spese correnti	30,99 %	30,84 %	31,15 %

Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale / N abitanti	209,83 €	201,76 €	200,48 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
Spesa personale + Irap / Entrate correnti	26,82 %	27,10 %	26,99 %

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	*Descrizione*	*Ril. IVA*	*Modalità di Gestione*
1	asilo nido	SI	
2	impianti sportivi	SI	
3	parcheggi a pagamento	NO	
4	peso pubblico	SI	
5	teatro	SI	
6	illuminazione votiva	NO	
7	servizio necroscopico	NO	
8	colonie	NO	
9	mense scolastiche	NO	
10	musei	NO	
11	trasporto scolastico	SI	
12	biblioteca	NO	

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- *Tariffe Servizi Pubblici*
- *Fiscalità Locale*
  - *IUC – IMU*
  - *IUC – TASI*
  - *IUC – TARI*
  - *Imposta Pubblicità*
    - *Art. 12*
    - *Art. 13 (comma 1)*
    - *Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*
    - *Art. 14 (commi 1-2-3)*
    - *Art. 14 (commi 4-5)*
    - *Art. 15 (comma 1)*
    - *Art. 15 (commi 2-3-4-5)*
    - *Art. 19*

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

La spesa in conto capitale finanziata con oneri di urbanizzazione è la seguente:

Le spese in conto capitale finanziate con oneri di urbanizzazione sono:

Investimento	*Entrata Specifica*	*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Totale*
Manutenzione straordinaria edifici comunali.	CONCESSIONI EDIFICARE	€ 5.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 65.000,00
Acquisto autopompa VVF	CONCESSIONI EDIFICARE	€ 93.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 93.000,00
Acquisto mezzi tecnici per i servizi di polizia stradale	CONCESSIONI EDIFICARE	€ 16.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 26.000,00
Acquisto e riallestimento automezzi	CONCESSIONI EDIFICARE	€ 1.000,00	€ 40.000,00	€ 2.000,00	€ 43.000,00
Impianto video sorveglianza	CONCESSIONI EDIFICARE	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 10.000,00	€ 40.000,00
Manutenzione straordinaria scuole materne	CONCESSIONI EDIFICARE	€ 5.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 55.000,00
Acquisto attrezzature Istituto comprensivo Verjus	CONCESSIONI EDIFICARE	€ 3.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 23.000,00
Manutenzione straordinaria scuole primarie	CONCESSIONI EDIFICARE	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000,00
Adeguamento VVFF scuola Verjus	CONCESSIONI EDIFICARE	€ 60.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 60.000,00
Manutenzione straordinaria Istituto Superiore	CONCESSIONI EDIFICARE	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000,00
Ristrutturazione edificio Villa Trolliet scuole superiori	CONCESSIONI EDIFICARE	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.000,00
Attrezzatura museo civico	CONCESSIONI EDIFICARE	€ 1.000,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 8.000,00
Restauro arredi e materiale museo	CONCESSIONI EDIFICARE	€ 1.000,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 6.000,00
Allestimento salone Bruni	CONCESSIONI EDIFICARE	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 6.000,00
Attrezzature per biblioteca	CONCESSIONI EDIFICARE	€ 2.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 4.000,00
Pannelli per mostre Palazzo Bellini	CONCESSIONI EDIFICARE	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 20.000,00
Manutenzione straordinaria Teatro ex Littorio (servizio rilevante Iva)	CONCESSIONI EDIFICARE	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 20.000,00

Manutenzione Teatro comunale	CONCESSIONI EDIFICARE	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.000,00
Manutenzione straordinaria impianti sportivi - palazzetto e stadio (servizio rilevante iva)	CONCESSIONI EDIFICARE	€ 2.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 32.000,00
Attrezzature sportive	CONCESSIONI EDIFICARE	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 4.500,00
Incarichi vari per investimenti	CONCESSIONI EDIFICARE	€ 4.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.500,00
Alberatura	CONCESSIONI EDIFICARE	€ 8.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 38.000,00
Arredo urbano ed attrezzature pubbliche ludico/sportive	CONCESSIONI EDIFICARE	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.000,00
Progettazione riqualificazione collina Troillet	CONCESSIONI EDIFICARE	€ 0,00	€ 0,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
Manutenzione straordinaria strade	CONCESSIONI EDIFICARE	€ 3.000,00	€ 60.000,00	€ 70.000,00	€ 133.000,00
Manutenzione strade, marciapiedi, segnaletica e dissuasori	CONCESSIONI EDIFICARE	€ 3.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 103.000,00
Percorsi ciclabili SUA - imprevisti art.45 Dlgs.36/2023	CONCESSIONI EDIFICARE	€ 193.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 193.000,00
Attrezzature varie per manutenzioni	CONCESSIONI EDIFICARE	€ 3.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 11.000,00
Potenziamento illuminazione pubblica	CONCESSIONI EDIFICARE	€ 2.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 32.000,00
Consip servizioluce4 - Interventi di manutenzione straordinaria extra canone	CONCESSIONI EDIFICARE	€ 24.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 24.000,00
Illuminazione pubblica - riscatto impianti	CONCESSIONI EDIFICARE	€ 141.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 141.000,00
Asilo nido: arredi e attrezzature (esente iva)	CONCESSIONI EDIFICARE	€ 2.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 14.000,00
Manutenzione straordinaria cimitero	CONCESSIONI EDIFICARE	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000,00
	TOTALE	**€ 640.000,00**	**€ 335.500,00**	**€ 312.500,00**	**€ 1.288.000,00**

Le opere pubbliche finanziate con accensione di mutui sono le seguenti:

Investimento	*Entrata Specifica*	*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Totale*
Costruzione capannone per VVF (E 1110/975/53)	MUTUO	€ 480.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 480.000,00
Ristrutturazione seminterrato Cascina Troillet (E1110/975/27)	MUTUO	€ 0,00	€ 0,00	€ 335.000,00	€ 335.000,00
Realizzazione nuovo palazzetto dello Sport (E 1110/975/49)	MUTUO	€ 0,00	€ 2.600.000,00	€ 0,00	€ 2.600.000,00
Realizzazione strada parallela alla via Santo Stefano (E1110/975/19)	MUTUO	€ 874.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 874.000,00
Nuova rotatoria incrocio via S. Giovanni/via Bertagna (E1110/975/20)	MUTUO	€ 0,00	€ 180.000,00	€ 0,00	€ 180.000,00
Manutenzione straordinaria Mura Viscontee (E 1110/975/35)	MUTUO	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00
Riqualificazione piazza Martiri (E1110/975/32)	MUTUO	€ 0,00	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 500.000,00
Pavimentazione vie del Centro Storico (E 1110/975/34)	MUTUO	€ 0,00	€ 0,00	€ 600.000,00	€ 600.000,00
Completamento Via Salvo d'Acquisto (mutuo cassa DD.PP. cap. 975/62)	MUTUO	€ 0,00	€ 0,00	€ 180.000,00	€ 180.000,00
Manutenzione straordinaria Teatro ex Littorio (servizio rilevante Iva) (E 1110/975/55)	MUTUO	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 150.000,0
TOTALE		€ 1.504.000,00	€ 3.280.000,00	€ 2.115.000,00	€ 6.899.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	*Descrizione*	*Impegnato (Cp + Rs)*	*Pagato (Cp + Rs)*	*Residui da Riportare*
1120 / 2335 / 2	Arredi ed accessori per Polizia Locale	386,10	0,00	386,10
4100 / 2759 / 7	Contributo PNRR per efficientamento energetico teatro comunale	38.706,79	0,00	38.706,79
5870 / 2040 / 99	Acquisto arredi Segreteria Generale	0,01	0,00	0,01
5870 / 2100 / 1	PNRR Agenda 2026 Digitale - Servizi cittadinanza digitale SPID	14.000,00	0,00	14.000,00
5870 / 2100 / 2	PNRR Agenda 2026 Digitale - Servizi cittadinanza PAGO PA	9.427,00	0,00	9.427,00
5870 / 2100 / 4	PNRR Agenda 2026 Digitale - Abilitazione APP IO	4.802,00	0,00	4.802,00
5870 / 2100 / 5	PNRR Agenda 2026 Digitale - Notifiche digitali	10.172,00	0,00	10.172,00
5970 / 2042 / 99	Mobili ed arredi ufficio Servizi Finanziari	244,00	0,00	244,00
6130 / 2040 / 7	Manutenzione straordinaria edifici comunali.	2.249,44	0,00	2.249,44
6130 / 2040 / 10	Interventi di miglioramento energetico edifici comunali (E990/811/7)	56.661,22	0,00	56.661,22
6130 / 2040 / 11	Impianto video sorveglianza	51.101,90	0,00	51.101,90
6130 / 2040 / 18	Interventi di miglioramento energetico edifici comunali (E990/811/7) ANNO 2023 FONDI PNRR	7.344,22	0,00	7.344,22
6130 / 2040 / 19	Interventi di miglioramento energetico edifici comunali (E990/811/7) ANNO 2024 FINANZIAMENTO PNRR	90.000,00	0,00	90.000,00
6170 / 2058 / 3	Informatizzazione uffici	2.623,00	0,00	2.623,00
6170 / 2058 / 4	Portale web "Commercianti e Professionisti"	5.246,00	0,00	5.246,00
6180 / 2041 / 99	Progettazione definitiva capannone VVF	17.920,00	0,00	17.920,00
6280 / 2098 / 1	Incarico frazionamenti per ufficio espropri	5.995,08	0,00	5.995,08
6490 / 2178 / 5	Investimenti destinati agli edifici di culto L. 15/89	11.500,00	0,00	11.500,00
7030 / 2444 / 1	Manutenzione straordinaria scuole materne	0,01	0,00	0,01
7030 / 2444 / 3	Impianto di rilevazione incendio Asilo Nido	41.248,00	0,00	41.248,00
7050 / 2454 / 1	Acquisto attrezzature Istituto comprensivo Verjus	9.466,82	0,00	9.466,82
7080 / 2466 / 3	Progettazione nuovo asilo nido comunale	2.328,00	0,00	2.328,00
7130 / 2487 / 5	Manutenzione straordinaria scuole primarie	23.735,10	634,40	23.100,70

7130 / 2487 / 10	Adeguamento VVFF scuola Maraschi (E 990/811/5)	18.397,34	0,00	18.397,34
7130 / 2550 / 10	Rifacimento tetto Villa Trolliet: rimozione amianto	8.186,34	0,00	8.186,34
7230 / 2526 / 1	Manutenzione straordinaria scuole medie	10.564,02	0,00	10.564,02
7230 / 2526 / 3	Formazione campo di basket coperto scuole medie Verjus	7.460,47	0,00	7.460,47
7230 / 2526 / 7	Adeguamento VVFF scuola Verjus (E 990/811/4)	47.263,82	0,00	47.263,82
7230 / 2526 / 9	Tinteggiatura interna fotocatalitica scuola Maraschi anno 2024 (cap. entrata 825/99 contr. regionale)	3.619,64	0,00	3.619,64
7330 / 2550 / 1	Ristrutturazione edificio Villa Troillet scuole superiori (avanzo amm.)	22.728,01	0,00	22.728,01
7330 / 2550 / 99	Ristrutturazione edificio Villa Trolliet scuole superiori (Entrata 1110/975/9 - contributo regionale 1020/847/99)	406.606,42	0,00	406.606,42
7470 / 2634 / 99	Acquisto attrezzature	0,01	0,00	0,01
7530 / 2680 / 1	Manutenzione straordinaria museo	9.933,73	0,00	9.933,73
7530 / 2680 / 7	Ristrutturazione Aula Magna Museo	22.406,85	0,00	22.406,85
7530 / 2681 / 2	Museo civico - arredi aula magna	106.900,26	15.157,64	91.742,62
7530 / 2750 / 1	PNRR - Rimozione barriere fisiche e cognitive in musei e luoghi della cultura non appartenenti al MIC	67.914,99	0,00	67.914,99
7570 / 2680 / 14	Attrezzature per biblioteca	4.985,64	0,00	4.985,64
7630 / 2680 / 8	OPERE DI RESTAURO E RIUSO AULA MAGNA	42.424,42	0,00	42.424,42
7630 / 2759 / 8	Manutenzione Teatro comunale	15.304,00	0,00	15.304,00
7650 / 2800 / 1	Sistemazione torre storica e parco di Villa Troillet (E1110/975/25)	1.160.000,00	0,00	1.160.000,00
7690 / 2670 / 90	Contributo Parrocchia Beata Vergine Loreto per sistemazione solaio dell'oratorio	7.500,00	0,00	7.500,00
7830 / 2880 / 1	Manutenzione straordinaria impianti sportivi - palazzetto e stadio (servizio rilevante iva)	9.540,40	0,00	9.540,40
7830 / 2880 / 12	Sistemazione pista di atletica (E1110/975/30)	32.449,63	0,00	32.449,63
7830 / 2880 / 18	Pista di atletica - opere complementari	2.000,00	0,00	2.000,00
7830 / 2881 / 99	Tinteggiatura torri fari campo sportivo	548,00	0,00	548,00
7830 / 2882 / 99	pista di atletica - realizzazione recinzione	5,27	0,00	5,27
8230 / 3102 / 3	Acquisizione aree	6.640,00	0,00	6.640,00
8230 / 3110 / 5	Manutenzione straordinaria strade	75.000,00	0,00	75.000,00
8230 / 3110 / 20	Realizzazione pista ciclabile per Mezzomerico (€ 30.000 A.A.per investimenti)	261.714,80	0,00	261.714,80
8230 / 3110 / 27	Manutenzione strade, marciapiedi, segnaletica e dissuasori	35.944,25	0,00	35.944,25
8230 / 3110 / 28	Sistemazione strutturale ponti di via Alzate sul Terdoppio (E1110/975/12)	77.452,04	0,00	77.452,04
8230 / 3110 / 29	Riqualificazione aree mercatali viali Paganini e Mazzini (E1110/975/11)	7.387,67	0,00	7.387,67
8230 / 3110 / 32	Riqualificazione Corso Matteotti (E1110/975/16)	162.385,20	0,00	162.385,20
8230 / 3110 / 33	Realizzazione strada parallela alla via Santo Stefano (E1110/975/19)	16.000,00	0,00	16.000,00
8230 / 3110 / 44	Riqualificazione aree mercatali viali Paganini (E 1110/975/33)	572.280,09	0,00	572.280,09
8230 / 3110 / 51	Progettazione intervento di	3.933,28	0,00	3.933,28

	manutenzione straordinaria ponte Via Suno			
8230 / 3110 / 53	Progetti riqualificazione aree mercatali Viale Paganini	19.930,81	0,00	19.930,81
8230 / 3110 / 54	Manutenzione straordinaria ponte Via Suno	45.000,00	0,00	45.000,00
8230 / 3110 / 55	Valutazione e monitoraggio ponti	22.326,00	0,00	22.326,00
8230 / 3110 / 56	Opere per messa in sicurezza ponte in Via Mottaiola	25.000,00	0,00	25.000,00
8230 / 3113 / 14	Asfaltatura strade comunali	339.277,06	0,00	339.277,06
8250 / 3124 / 99	Attrezzature varie per manutenzioni	1.275,00	0,00	1.275,00
8280 / 3134 / 7	Incarico professionale per progetto esecutivo rotatoria Via Valsesia	3.600,00	0,00	3.600,00
8280 / 3134 / 9	Progettazione muova rotonda incrocio Gallarate/Strera	12.219,28	0,00	12.219,28
8280 / 3134 / 10	Incarichi professionali per realizzazione strada parallela a via Santo Stefano	11.667,50	0,00	11.667,50
8280 / 3134 / 17	Progettazione nuova palestra	22.000,00	0,00	22.000,00
8280 / 3134 / 18	Progettazione asfaltatura strade comunali 2023	18.850,34	0,00	18.850,34
8330 / 3154 / 3	Potenziamento illuminazione pubblica	39.963,53	0,00	39.963,53
8330 / 3154 / 4	Esecuzione di interventi di sostituzione corpi illuminanti della rete IP di proprietà comunale	33.473,16	0,00	33.473,16
8330 / 3154 / 5	Intervento di efficientamento energetico rete IP (E990/811/6)	291,95	0,00	291,95
8330 / 3154 / 9	Illuminazione pubblica - riscatto impianti	309.850,16	0,00	309.850,16
8530 / 3290 / 1	FONDO CONCORSI DI PROGETTAZIONE PER LA COESIONE TERRITORIALE	31.720,00	0,00	31.720,00
8570 / 3284 / 8	Software per digitalizzazione SUAP	35.310,56	0,00	35.310,56
8580 / 3274 / 4	Incarico professionale per redazione variante parziale al PRG	15.000,00	0,00	15.000,00
8580 / 3278 / 1	Progettazioni tecnico-urbanistiche	1.000,00	0,00	1.000,00
8580 / 3278 / 2	Revisione generale nuovo PRG	12.780,78	0,00	12.780,78
8580 / 3278 / 3	Incarico implementazione atti formazione nuovo PRG	2.814,21	0,00	2.814,21
8580 / 3278 / 10	Incarichi vari per investimenti	65.370,26	0,00	65.370,26
8590 / 3284 / 7	Abbattimento barriere architettoniche (entrata cap. 838)	0,90	0,00	0,90
9030 / 3502 / 1	Manutenzione straordinaria collina Museo	4.878,64	0,00	4.878,64
9030 / 3502 / 2	Alberatura	17.879,50	0,00	17.879,50
9030 / 3502 / 4	Valorizzazione, riqualificazione,manutenzione verde pubblico	437,32	0,00	437,32
9070 / 3526 / 1	Arredo urbano ed attrezzature pubbliche ludico/sportive	10.137,48	0,00	10.137,48
9090 / 2 / 1	Realizzazione area di Trasbordo del materiale di raccolta differenziata	1.732,00	0,00	1.732,00
9130 / 3566 / 1	Manutenzione straordinaria asilo nido (esente iva)	1.332,24	0,00	1.332,24
9130 / 3566 / 2	Realizzazione nuovo asilo nido comunale - PNRR	720.000,00	0,00	720.000,00
9130 / 3566 / 3	Realizzazione nuovo asilo nido comunale - mutuo entrata 975/58	795.000,00	0,00	795.000,00
9190 / 3591 / 99	Compartecipazione per struttura centro aggregazione frazione Motto Grizza	7.500,00	0,00	7.500,00
9430 / 2635 / 1	Ristrutturazione primo piano Villa	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00

	Negri (E1110/990/1)			
9530 / 3774 / 1	Manutenzione straordinaria cimitero	8.833,10	0,00	8.833,10
9530 / 3774 / 3	Restauro e risanamento conservativo monumento funerario delle suore	256,00	0,00	256,00
	TOTALE:	**7.367.341,06**	**15.792,04**	**7.351.549,02**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

TARIFFE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
2025

SERVIZIO ASILO NIDO

Per l'anno scolastico 2025/2026 le tariffe saranno:

TEMPO PIENO

ISEE	ISEE	PERCENTUALE PER CALCOLO	TARIFFE	
DA	A		DA	A
€ 0,00	€ 3.000,00			€ 115
€ 3.000,01	€ 5.000,00	1,25%	€ 115	€ 142
€ 5.000,01	€ 10.000,00	1,46%	€ 142	€ 218
€ 10.000,01	€ 15.000,00	1,50%	€ 218	€ 298
€ 15.000,01	€ 25.000,00	1,67%	€ 298	€ 472
Piu di € 25.000			€ 472	

Metodo di calcolo: La tariffa si ottiene sommando il valore massimo della fascia precedente con la percentuale applicata al reddito solo per la parte eccedente il valore minimo di reddito della fasciadi appartenenza.

È previsto un abbattimento del 20% in caso di frequenza part time.

ABBATTIMENTO PER MANCATA FRUIZIONE DEL SERVIZIO

In caso di mancata fruizione di parte del servizio sarà possibile avere un abbattimento della retta come segue:

a) **Abbattimento del 40%** della retta:

per assenze dovute da malattia che coprono un mese intero di erogazione del servizio (inteso come periodi di rateizzazione), purché giustificate da autocertificazione riportante la data di inizio e fine malattia.

b) **Abbattimento del 25%** della retta:

1. nel caso di assenze per malattia, di almeno 11 giorni consecutivi nel mese (non sono conteggiati il sabato e la domenica) purché giustificate da o autocertificazione riportante la data di inizio e fine malattia;
2. nel caso di assenze per malattia di almeno 11 giorni consecutivi a cavallo tra un mese e

   l'altro (non sono conteggiati il sabato e la domenica) purché giustificato da certificato medico o autocertificazione importante la data di inizio e fine malattia (verrà effettuato l'abbattimento nella retta successiva).

c) **Abbattimento del 15%** delle quote:
in caso di fruizione contemporanea del servizio di due o più fratelli (l'abbattimento riguarderà ledue o più rette).

Agli abbattimenti indicati al punto c) potranno essere applicati anche quelli previsti al punto a) e b)Non sono previsti altri tipi di abbattimento.

Non comportano abbattimento:

- I periodi di vacanza previsti dal calendario scolastico anche se coperti in tutto o in parte da autocertificazione per malattia e/o motivi personali.

Sono oggetto di abbattimento:

- In caso di sospensione del servizio per cause non direttamente imputabili alla volontà dell'Amministrazione Comunale (es. calamità naturali, condizione meteorologiche, pandemie), verrà applicato un abbattimento totale della retta, qualora la situazione si protragga oltre n. 6 giorni.

- I giorni di mancata fruizione del servizio per sciopero del personale o cause direttamente imputabili alla Amministrazione Comunale (es. rotture di impianti).

In questo caso dalla totalità della retta del periodo verrà decurtata una quota, calcolata come sottoindicato:

$$\text{mensile} \times \frac{\text{nr. giorni effettivi di mancata erogazione}}{\text{20 giorni (media mensile)}} \times \text{rateizzazione}$$

PROGETTO DI CONTINUITA' EDUCATIVA NIDO

La tariffa annuale per aderire al progetto ammonta ad € 440,00.

Il progetto con i relativi servizi sarà attivo dal mese di settembre al mese di luglio. Non si applicano abbattimenti ISEE e non viene presa in considerazione la residenza.Questa tariffa si applicherà qualora ci siano almeno n. 10 iscritti.

Sarà possibile saldare in un'unica rata al momento dell'iscrizione o in n. 2 rate (la prima all'attodell'iscrizione e la seconda entro il 10 di dicembre).

L'importo dovuto e da corrispondere eventualmente a rate, dovrà essere versato anche qualora sirinunciasse al servizio in parte o in toto e comunque entro il termine della fruizione del servizio.

Si rimanda al regolamento vigente ogni altra casistica particolare.

Per coloro che desidereranno partecipare ai soli incontri previsti dal progetto, senza usufruire delservizio pomeridiano è prevista una tariffa di € 20,00 a incontro.

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati entro il 15 del mese successivo a quello di riferimento. Il pagamento dovrà essere effettuato in modalità elettronica mediante il sistema nazionale "PagoPA".

Fiscalità Locale

IMU

Con l'abrogazione della IUC, ad opera dall'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), il legislatore ha riscritto la disciplina dell'imposta municipale propria (IMU), sopprimendo la TASI e lasciando inalterate le disposizioni riguardanti la Tassa Rifiuti (TARI).

La nuova disciplina IMU precisa che rimangono, comunque, in vigore tutte le disposizioni precedenti compatibili con la nuova imposta e delinea in maniera più dettagliata le situazioni particolari che possono essere disciplinate mediante lo strumento regolamentare.

Rimane confermato il comodato d'uso gratuito con riduzione della base imponibile Imu al 50%, per le abitazioni, escluse quelle classificate in A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato a parenti in linea retta entro il 1° grado a condizione che:

- sia utilizzata da questi come abitazione principale, con contratto registrato;
- che il comodante possieda un solo immobile in Italia, nonché risieda anagraficamente e dimori abitualmente nel Comune in cui è situato l'immobile comodato.

- il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato possiede nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, purché non sia A/1, A/8 e A/9.

Il beneficio di cui sopra si estende, come previsto dall'art. 1, comma 747, della Legge 160/2019 anche al coniuge del comodatario, in caso di morte di quest'ultimo in presenza di figli minori.

Rimane in essere la riserva allo Stato dell'intero gettito IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota di base.

Per i soggetti non residenti nel territorio nazionale che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia la norma non prevede più l'assimilazione all'abilitazione principale per l'immobile posseduto dai soggetti non residenti bensì una riduzione del 50% dell'IMU dovuta.

A decorrere dal 1 Gennaio 2022, sono esenti dall'IMU i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, "Beni merce", finché permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.

A decorrere dal 1 Gennaio 2023 sono esenti dall'IMU gli immobili non utilizzabili né disponibili per i quali sia stata presentata denuncia all'autorità giudiziaria in relazione ai reati di cui agli articoli 614, secondo comma o 633 del codice penale (violazione di domicilio e invasione di terreni o edifici) o per la cui occupazione abusiva sia stata presentata denuncia o iniziata azione giudiziaria penale.

In data 25 Luglio 2023 è stato pubblicato il decreto del MEF recante le fattispecie in base alle quali i Comuni possono diversificare le aliquote IMU di cui all'art. 1, commi da 748 a 755, della legge 160/2019. Con decreto del 6 Settembre 2024 il Mef ha modificato le fattispecie in base alle quali i comuni possono diversificare le aliquote approvando il nuovo allegato a sostitutivo di quello approvato nel 2023. La deliberazione delle aliquote IMU relative all'anno 2025 dovrà necessariamente contenere il prospetto delle aliquote elaborato tramite il portale del federalismo fiscale. In mancanza di una delibera approvata secondo le modalità e nel termine previsto dal Legislatore, si applicheranno le aliquote base previste dai commi da 748 a 755 della Legge 160/2019.

Il regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 26/06/2020 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 31/03/2021 e n. 5 del 31/03/2022 e n. 10 del 20/04/2023.

Le aliquote 2025 saranno approvate con deliberazione del Consiglio Comunale nel mese di Dicembre 2024.

TARI

Per quanto concerne la TARI, il nuovo metodo di calcolo dei costi previsti dalle deliberazioni n. 443 e n. 444 del 31/10/2019, dell'Autorità di Regolamentazione per Energia Reti ed Ambiente (ARERA) è confermato anche per gli anni 2023 e seguenti.

Dal 1 Gennaio 2021 è entrato in vigore anche il D. Lgs 116 del 2020 che prevede una nuova definizione e classificazione dei rifiuti urbani e modifica la disciplina dell'assimilazione dei rifiuti speciali ai rifiuti urbani per garantire l'uniformità sul piano nazionale.

L'Autorità di regolazione, nella deliberazione 03 agosto 2021 n. 363/202/R/rif, ha definito la nuova metodologia riguardante i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di servizio e di investimento per il secondo periodo regolatorio denominata MTR-2. Con la successiva Determina 4 Novembre 2021 n.2/2021 – DRIF sono stati forniti chiarimenti riguardanti l'approvazione degli schemi tipo, degli atti costituenti la proposta tariffaria, le modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità.

A decorrere dal 01/01/23 entra in vigore il testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) previsto dalla deliberazione 18 gennaio 2022 12/2022/R/Rif di ARERA che prevede la scelta dello schema regolatorio a cui aderire in modo da conformarsi ai livelli di qualità contrattuale e tecnica previsti.

La principale novità è costituita dal periodo di riferimento del PEF 2023: si passa da una pianificazione economico finanziaria annuale ad una pluriennale. Sono fatti salvi eventuali aggiornamenti normativi in materia.

A decorrere dal 01/01/2023 è entrato in vigore, nel territorio comunale, un nuovo metodo di raccolta dei rifiuti ossia la raccolta puntuale. Questa tipologia di raccolta mira a responsabilizzare il cittadino nei confronti della differenziazione dei rifiuti in modo da produrre meno rifiuto indifferenziato possibile.

L'Autorità di Regolamentazione per Energia Reti ed Ambiente (ARERA) nel mese di agosto del 2023 ha emanato diverse deliberazioni di interesse nell'ambito del settore rifiuti.

Le due più importanti per il settore Tributi sono la delibera n. 389/2023/R/rif con la quale sono state definite le regole per l'aggiornamento biennale 2024-2025 del metodo tariffario rifiuti MTR2 e la delibera 386/2023/R/rif che ha introdotto le componenti perequative a copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e volontariamente raccolti in mare, nei laghi, nei fiumi e nelle lagune in coerenza a quanto stabilito dalla legge 60/2022 (legge salva mare).

Come conseguenza di quest'ultima deliberazione sulla bolletta della tassa rifiuti 2024 dovranno essere aggiunte le seguenti componenti, che non rientrano nel compito delle entrate tariffarie di riferimento per il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani:

1) UR1 per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti, pari a 0,10 euro per utenza l'anno;
2) UR2 per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, pari a 1,50 euro per utenza all'anno.

CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE MERCATALI (C.U.P.)

Così come disciplinato dai commi da 816 a 836 dell'articolo 1 della legge 160/2019 a decorrere dal 1 Gennaio 2021 è stato istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Ai sensi del comma 816 il canone sostituisce i seguenti prelievi: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

(COSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e i diritti sulle pubbliche affissioni (DPA), il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP), il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada (CANONE NON RICOGNITORIO), di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza del comune.

Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Il regolamento del Canone Unico Patrimoniale è stato approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 3 del 31/03/2021 e modificato con deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 31/03/2022 e con deliberazione n. 7 del 20/04/2023.

Le tariffe del Canone non sono state cambiate rispetto all'anno precedente e, fatte salve ulteriori modifiche di legge, non si prevedono variazioni anche per gli anni futuri.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

Missione	*Programma*		*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione					
	1-Organi istituzionali	comp	195.029,40	193.879,40	193.879,40
		cassa	199.103,07		
	2-Segreteria generale	comp	590.064,00	574.064,00	567.064,00
		cassa	787.839,67		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	241.345,00	238.295,00	238.295,00
		cassa	297.264,11		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	353.711,00	337.068,00	338.045,00
		cassa	382.108,60		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	286.000,00	291.400,00	292.400,00
		cassa	401.069,16		
	6-Ufficio tecnico	comp	259.815,00	246.765,00	246.765,00
		cassa	295.609,57		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	229.175,00	213.375,00	213.375,00
		cassa	236.825,00		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	86.000,00	76.000,00	66.000,00
		cassa	229.591,86		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	629.480,00	625.280,00	625.280,00
		cassa	990.298,00		
	11-Altri servizi generali	comp	16.300,00	16.300,00	16.300,00
		cassa	32.040,56		
	Totale Missione 1	**comp**	**2.886.919,40**	**2.812.426,40**	**2.797.403,40**
		cassa	**3.851.749,60**		
2-Giustizia					
	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
3-Ordine pubblico e sicurezza					
	1-Polizia locale e amministrativa	comp	608.745,00	584.545,00	566.245,00
		cassa	697.597,26		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	**comp**	**608.745,00**	**584.545,00**	**566.245,00**
		cassa	**697.597,26**		
4-Istruzione e diritto allo					

studio					
	1-Istruzione prescolastica	comp	83.650,00	86.500,00	86.500,00
		cassa	148.146,91		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	431.050,00	415.950,00	395.450,00
		cassa	606.199,31		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	12.069,50		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	503.971,00	501.521,00	499.521,00
		cassa	563.175,65		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.511,20		
	Totale Missione 4	**comp**	**1.026.671,00**	**1.011.971,00**	**989.471,00**
		cassa	**1.333.102,57**		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	1.100,00	1.100,00	1.100,00
		cassa	1.100,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	513.480,00	488.680,00	444.680,00
		cassa	664.679,07		
	Totale Missione 5	**comp**	**514.580,00**	**489.780,00**	**445.780,00**
		cassa	**665.779,07**		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	comp	201.150,00	199.900,00	194.400,00
		cassa	273.072,01		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	54,41		
	Totale Missione 6	**comp**	**201.150,00**	**199.900,00**	**194.400,00**
		cassa	**273.126,42**		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	22.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	28.894,52		
	Totale Missione 7	**comp**	**22.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
		cassa	**28.894,52**		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	68.550,00	68.550,00	68.550,00
		cassa	70.134,17		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	3.000,00	0,00	0,00
		cassa	3.000,00		
	Totale Missione 8	**comp**	**71.550,00**	**68.550,00**	**68.550,00**
		cassa	**73.134,17**		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	300.100,00	296.000,00	248.500,00
		cassa	389.305,40		
	3-Rifiuti	comp	1.829.500,00	1.829.500,00	1.829.500,00
		cassa	2.255.509,71		
	4-Servizio idrico integrato	comp	82.000,00	82.000,00	82.000,00
		cassa	97.327,80		

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	**comp**	**2.211.600,00**	**2.207.500,00**	**2.160.000,00**
		cassa	**2.742.142,91**		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	698.405,00	696.405,00	725.880,00
		cassa	1.077.726,66		
	Totale Missione 10	**comp**	**698.405,00**	**696.405,00**	**725.880,00**
		cassa	**1.077.726,66**		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	68.700,00	68.000,00	68.000,00
		cassa	82.627,27		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	**comp**	**68.700,00**	**68.000,00**	**68.000,00**
		cassa	**82.627,27**		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	609.885,00	529.630,00	503.630,00
		cassa	685.313,25		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	37.100,00	26.200,00	26.200,00
		cassa	53.944,75		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	24.100,00	18.100,00	18.100,00
		cassa	28.752,99		
	5-Interventi per le famiglie	comp	75.025,00	74.525,00	74.525,00
		cassa	144.363,31		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	19.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	25.670,60		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	401.500,00	400.000,00	400.000,00
		cassa	427.819,37		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	58.000,00	54.400,00	54.400,00
		cassa	64.252,02		
	Totale Missione 12	**comp**	**1.224.610,00**	**1.107.855,00**	**1.081.855,00**
		cassa	**1.430.116,29**		
13-Tutela della salute					

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	37.205,00	37.205,00	37.205,00
		cassa	43.763,23		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	35.840,00	32.790,00	32.790,00
		cassa	39.996,50		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	**comp**	**73.045,00**	**69.995,00**	**69.995,00**
		cassa	**83.759,73**		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	69.105,07		
	Totale Missione 17	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**69.105,07**		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
20-Fondi e accantonamenti					
	1-Fondo di riserva	comp	35.905,53	38.222,53	36.347,03
		cassa	52.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	741.328,23	693.168,23	693.158,73
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	44.491,90	4.491,90	4.491,90
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	**comp**	**821.725,66**	**735.882,66**	**733.997,66**
		cassa	**52.000,00**		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
	TOTALE MISSIONI	**comp**	**10.429.701,06**	**10.056.810,06**	**9.905.577,06**
		cassa	**12.460.861,54**		

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

			ATTIVO	*2023*	*2022*
			B) IMMOBILIZZAZIONI		
I			*Immobilizzazioni immateriali*		
	1		Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2		Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3		Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	11.347,67	8.852,47
	4		Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5		Avviamento	0,00	0,00
	6		Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.696,00	3.711,65
	9		Altre	194.283,32	200.332,04
			Totale immobilizzazioni immateriali	208.326,99	212.896,16
			Immobilizzazioni materiali		
II	1		Beni demaniali	13.294.560,66	13.198.627,33
	1.1		Terreni	154.036,39	154.036,39
	1.2		Fabbricati	963.859,56	978.082,32
	1.3		Infrastrutture	12.161.664,71	12.066.508,62
	1.9		Altri beni demaniali	15.000,00	0,00
III	2		Altre immobilizzazioni materiali	26.050.268,05	25.849.859,92
	2.1		Terreni	376.208,05	384.948,51
		a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00
	2.2		Fabbricati	24.669.055,14	24.598.032,24
		a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00
	2.3		Impianti e macchinari	246.960,39	211.085,64
		a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00
	2.4		Attrezzature industriali e commerciali	408.178,75	394.485,25
	2.5		Mezzi di trasporto	99.232,78	69.939,17
	2.6		Macchine per ufficio e hardware	39.590,49	55.177,53
	2.7		Mobili e arredi	107.101,79	102.402,33
	2.8		Infrastrutture	0,00	0,00
	2.9		Diritti reali di godimento	0,00	0,00
	2.99		Altri beni materiali	103.940,66	33.789,25
	3		Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.431.535,68	634.818,40
			Totale immobilizzazioni materiali	40.776.364,39	39.683.305,65
			TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	40.984.691,38	39.896.201,81

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	***Descrizione Entrata Specifica***	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
1	**Entrate correnti destinate agli investimenti :**	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	**Avanzi di bilancio :**	0,00	0,00	0,00
3	**Entrate proprie :**			0,00
	- OO.UU. :	640.000,00	335.500,00	312.500,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	**Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :**	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	1.340.956,74	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	1.504.000,00	3.280.000,00	2.115.000,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	5.000,00	0,00	0,00
	- PNRR	20.900,00	5.250,00	0,00
5	**Avanzo di amministrazione / f.p.v. :**	0,00	0,00	0,00
6	**Mutui passivi :**	1.504.000,00	3.280.000,00	2.115.000,00
7	**Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :**	0,00	0,00	0,00

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2022	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*	*2027*
Residuo Debito (+)	8.860.483,66	10.030.084,32	9.628.614,77	13.267.820,81	14.028.064,29	16.504.738,68
Nuovi Prestiti (+)	1.774.977,97	200.000,00	4.256.041,41	1.504.000,00	3.280.000,00	2.115.000,00
Prestiti rimborsati (-)	605.377,31	601.469,55	616.835,37	743.756,52	803.326,61	915.455,99
Estinzioni anticipate (-)	0	0	0	0	0	0
Altre variazioni +/- (da specificare)	0	0	0	0	0	0
Totale fine anno	10.030.084,32	9.628.614,77	13.267.820,81	14.028.064,29	16.504.738,68	17.704.282,69
Nr. Abitanti al 31/12	14243	14272	14280	14280	14280	14280
Debito medio x abitante	**704,21**	**674,65**	**929,12**	**982,36**	**1.155,79**	**1.252,40**

	Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale					
	2022	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*	*2027*
Oneri finanziari	287.991,40	340.825,51	341.549,73	508.584,80	526.937,36	560.620,48
Quota capitale	605.377,31	601.469,55	616.835,37	743.756,52	803.326,61	915.455,99
Totale fine anno	**893.368,72**	**942.295,09**	**958.385,10**	**1.252.341,32**	**1.330.263,97**	**1.476.076,47**

	Tasso medio indebitamento					
	2022	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*	*2027*
Indebitamento inizio esercizio	8.860.483,66	10.030.084,32	9.628.614,77	13.267.820,81	14.028.065,29	16.504.738,68
Oneri finanziari	287.991,40	340.825,51	341.549,73	508.584,80	526.937,36	560.620,48
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	**3,25**	**3,40**	**3,55**	**3,83**	**3,76**	**3,40**

	Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti					
	2022	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*	*2027*
Interessi passivi	287.991,40	340.825,51	341.549,73	508.584,80	526.937,36	560.620,48
Entrate correnti	10.889.879,58	10.888.095,17	10.889.879,58	10.888.095,17	12.326.813,03	11.199.618,82
% su entrate correnti	2,64	3,13	3,14	4,67	4,27	5,01
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2025-2027)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		11.199.618,82	10.970.582,82	10.947.849,82
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		10.455.618,82	10.167.082,82	10.015.849,82
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità			*740.501,14*	*692.341,14*	*692.331,64*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		744.000,00	803.500,00	932.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo ancitipazioni di liquidità			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)			**0,00**	**0,00**	**0,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M			**0,00**	**0,00**	**0,00**

P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		5.014.856,74	6.900.750,00	4.542.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		1.504.000,00	3.280.000,00	2.115.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		3.510.856,74	3.620.750,00	2.427.500,00
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa			*0,00*	*0,00*	*0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	-	-
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		1.504.000,00	3.280.000,00	2.115.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*

X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		1.504.000,00	3.280.000,00	2.115.000,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
EQUILIBRIO FINALE **W = O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo di anticipazione di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		**0,00**	**0,00**	**0,00**

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	33.139.492,98
Spesa	(-)	32.350.936,96
Differenza	**=**	**788.556,02**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.
La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

N.D.	DESCRIZIONE PARTECIPATA
1	**ACQUA NOVARA VCO S.P.A.**
	Via L. Triggiani n. 9 – 28100 NOVARA
	P.IVA 02078000037
2	**ASMEA a.r.l.**
	Via Lamoarmora n.230 - BRESCIA
	P.IVA 09613941211
3	**ASMEL CONSORTILE s.c.a.r.l.**
	via Carlo Cattaneo, 9 - 21013 Gallarate P.IVA
	P.iva 012236141003
4	**CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI**
	Via F.lli Rosselli, 1 – 28100 NOVARA
	P.IVA 00912210036
5	**CONSORZIO GESTIONE BACINO BASSO NOVARESE**
	Via Socrate 1/A – 2810 NOVARA
	P.IVA 01614290037
6	**CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI**
	Viale Libertà, 30 – 28021 BORGOMANERO
	P.IVA 91006010036
7	**ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA NEL NOVARESE E NEL VERBANO CUSIO OSSOLA PIERO FORNARA**
	C.so Cavour, 15 – 28100 Novara
	P.IVA 01443330038
8	**AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N.1 VCO E PIANURA NOVARESE A.T.O. N.1 PIEMONTE**
	Via delle Industrie n.25 - VERBANIA
	C.f.94068150039

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. ____

1.2.2 – RISORSE IDRICHE

* Laghi n°____ * Fiumi e Torrenti n°____

1.2.3 – STRADE

* Statali Km. ____ * Provinciali Km. ____ * Comunali Km. ____
* Vicinali Km. ____ * Autostrade Km. ____

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

	SI	**NO**	*Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione*
* Piano reg. adottato	_	_	_____
* Piano reg. approvato	_	_	_____
* Progr. di fabbricazione	_	_	_____
* Piano edilizia economica e popolare	_	_	_____

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

	SI	**NO**	
* Industriali	_	_	_____
* Artigianali	_	_	_____
* Commerciali	_	_	_____

* Altri strumenti (specificare)
_____ _____

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no _

se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) ____

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	*Denominazione*	*RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERICIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO*		*PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILACIO*	*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		**previsione di competenza**	**369.317,38**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		**previsione di competenza**	**3.211.313,52**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		**previsione di competenza**	**934.379,69**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		***previsione di competenza***	***0,00***	***0,00***		
	Fondo di Cassa all'1/1/2025		***previsione di cassa***	***4.881.301,44***	***0,00***		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.199.033,99	previsione di competenza	8.441.456,03	8.607.035,00	8.522.680,00	8.517.680,00
			previsione di cassa	10.696.949,77	11.806.068,99		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	234.784,26	previsione di competenza	836.526,83	627.288,68	608.252,68	608.519,68
			previsione di cassa	1.040.233,65	862.072,94		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	1.663.497,89	previsione di competenza	3.048.830,17	1.939.377,38	1.729.377,38	1.711.377,38
			previsione di cassa	4.349.647,00	3.602.875,27		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.711.763,44	previsione di competenza	2.455.931,18	2.006.856,74	340.750,00	312.500,00
			previsione di cassa	3.622.237,65	3.718.620,18		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	3.145.015,82	previsione di competenza	4.266.000,00	1.504.000,00	3.280.000,00	2.115.000,00
			previsione di cassa	5.275.223,40	4.649.015,82		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	29.278,21	previsione di competenza	4.266.000,00	1.504.000,00	3.280.000,00	2.115.000,00
			previsione di cassa	4.495.278,21	1.533.278,21		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	4.537.449,85	4.536.706,32	4.536.706,32	4.536.706,32
			previsione di cassa	4.537.449,85	4.536.706,32		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	391.937,49	previsione di competenza	2.388.000,00	2.013.000,00	2.013.000,00	2.013.000,00
			previsione di cassa	2.399.675,26	2.404.937,49		
	TOTALE TITOLI	**10.375.311,10**	**previsione di competenza**	**30.240.194,06**	**22.738.264,12**	**24.310.766,38**	**21.929.783,38**
			previsione di cassa	**36.416.694,79**	**33.113.575,22**		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	**10.375.311,10**	**previsione di competenza**	**34.755.204,65**	**22.738.264,12**	**24.310.766,38**	**21.929.783,38**
			previsione di cassa	**41.297.996,23**	**33.113.575,22**		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF
RISCOSSIONE COATTIVA
TARI
DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI
FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI
PROVENTI BENI DELL'ENTE
PROVENTI DIVERSI
CANONE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPATENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

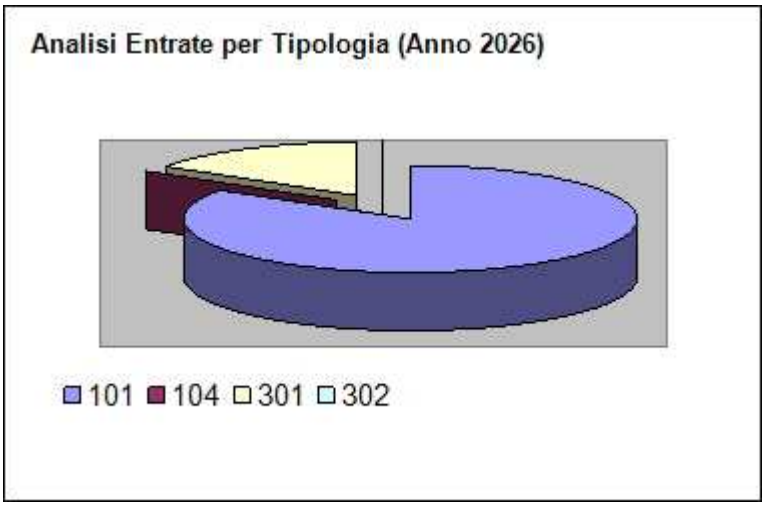
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	7.081.680,00	7.081.680,00	7.076.680,00
		cassa	10.280.713,99		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	1.338.832,85	1.338.832,85	1.338.832,85
		cassa	1.338.832,85		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**8.420.512,85**	**8.420.512,85**	**8.415.512,85**
		cassa	**11.619.546,84**		







IMU

GETTITO PREVISTO IMU
Anno 2025: € 3.100.000,00
Anno 2026: € 3.100.000,0
Anno 2027: € 3.100.000,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

GETTITO PREVISTO 2025/2027

Con l'anno 2021 l'Amministrazione ha rimodulato l'addizionale IRPEF non più ad aliquota unica ma a scaglioni di reddito, prevedendo una soglia di esenzione per reddito imponibile complessivo determinato ai fini IRPEF non superiore a € 10.000,00.

Le aliquote applicate sono le seguenti:

Scaglioni%:

- Fino a 15.000,00 0,60
- Da 15.001,00 a 28.000,00 0,65
- Da 28.001,00 a 50.000,00 0,75
- Oltre 50.000,01 0,80

Il gettito previsto per gli anni 2025/2027 ammonta ad € 1.545.000,00 importo perfettamente in linea con la previsione effettuata dall'Ufficio Tributi tramite il portale del federalismo fiscale.

RISCOSSIONE COATTIVA:

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Anno 2025: € 350.000,00
Anno 2026: € 350.000,00
Anno 2027: € 350.000,00

TARI

GETTITO PREVISTO

Anno 2025: € 2.032.480,00
Anno 2026: € 2.032.480,00
Anno 2027: € 2.032.480,00

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Anno 2025: € 30.000,00
Anno 2026: € 30.000,00
Anno 2027: € 30.000,00

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

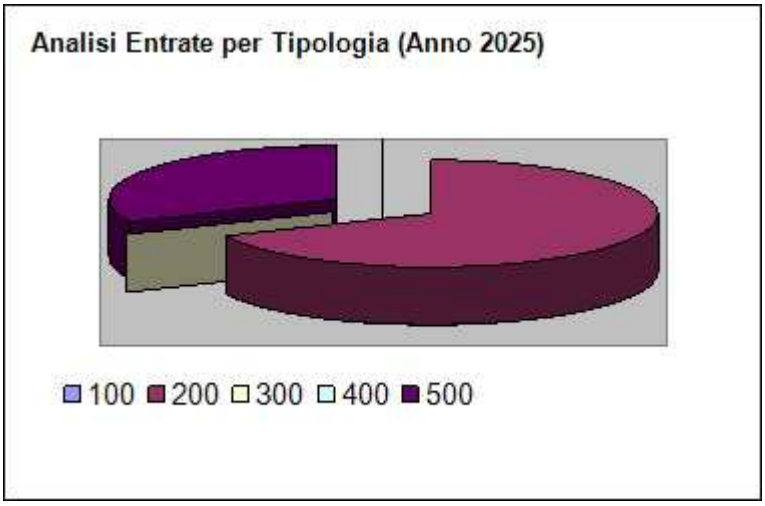
			Anno 2025	*Anno 2026*	*Anno 2027*
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	834.728,59	818.692,59	818.959,59
		cassa	1.066.645,85		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	5.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	7.867,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**839.728,59**	**820.692,59**	**820.959,59**
		cassa	**1.074.512,85**		

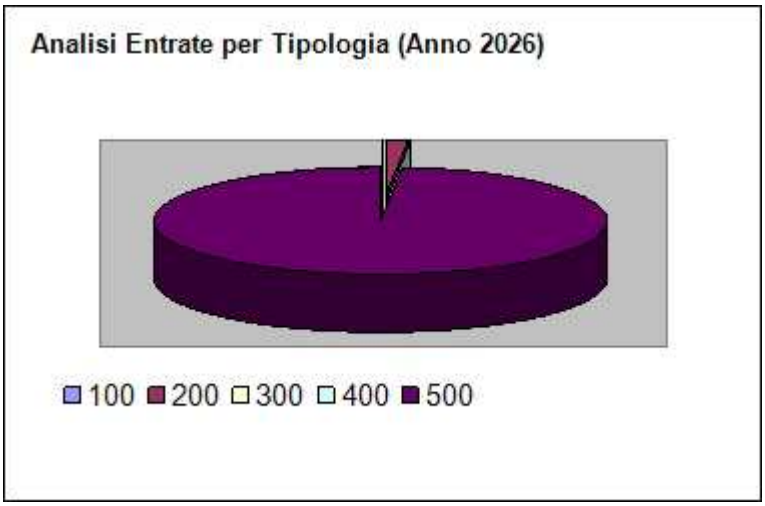
Analisi entrate: Politica tariffaria

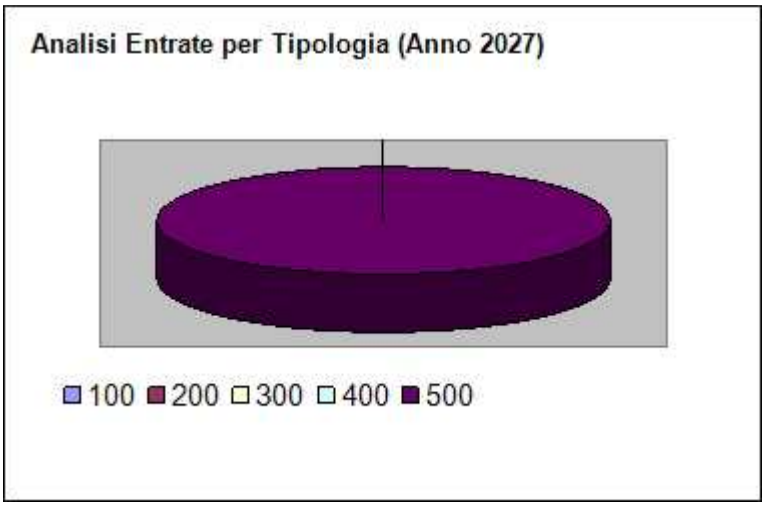
			Anno 2025	*Anno 2026*	*Anno 2027*
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.141.100,00	1.122.100,00	1.104.100,00
		cassa	1.684.635,71		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	618.000,00	448.000,00	448.000,00
		cassa	1.692.829,65		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	180.177,38	159.177,38	159.177,38
		cassa	225.309,91		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**1.939.377,38**	**1.729.377,38**	**1.711.377,38**
		cassa	**3.602.875,27**		

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	1.366.856,74	5.250,00	0,00
		cassa	2.719.318,58		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	372,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	640.000,00	335.500,00	312.500,00
		cassa	998.929,60		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**2.006.856,74**	**340.750,00**	**312.500,00**
		cassa	**3.718.620,18**		






Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)
100
200
300
400
500

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

			Anno 2025	*Anno 2026*	*Anno 2027*
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	1.504.000,00	3.280.000,00	2.115.000,00
		cassa	4.649.015,82		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**1.504.000,00**	**3.280.000,00**	**2.115.000,00**
		cassa	**4.649.015,82**		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

			Anno 2025	*Anno 2026*	*Anno 2027*
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	1.504.000,00	3.280.000,00	2.115.000,00
		cassa	1.533.278,21		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**1.504.000,00**	**3.280.000,00**	**2.115.000,00**
		cassa	**1.533.278,21**		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	4.536.706,32 4.536.706,32	4.536.706,32	4.536.706,32
	TOTALI TITOLO	**comp** **cassa**	**4.536.706,32** **4.536.706,32**	**4.536.706,32**	**4.536.706,32**

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

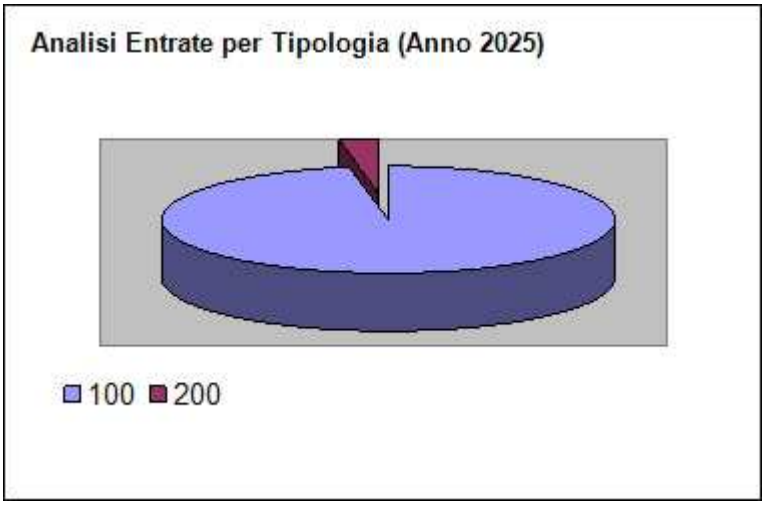
	ACCERTATO 2023
Titolo 1 – entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 8.383.370,49
Titolo 2 – trasferimenti correnti	€ 754.303,26
Titolo 3 – entrate extratributarie	€ 1.750.421,42
	€ 10.888.095,17

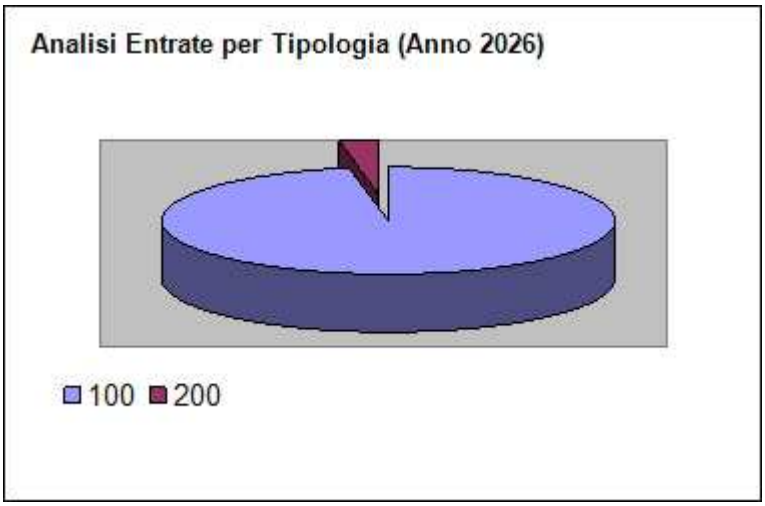
Il ricorso ad anticipazione di tesoreria ha avuto il seguente andamento nel corso dell'ultimo triennio:

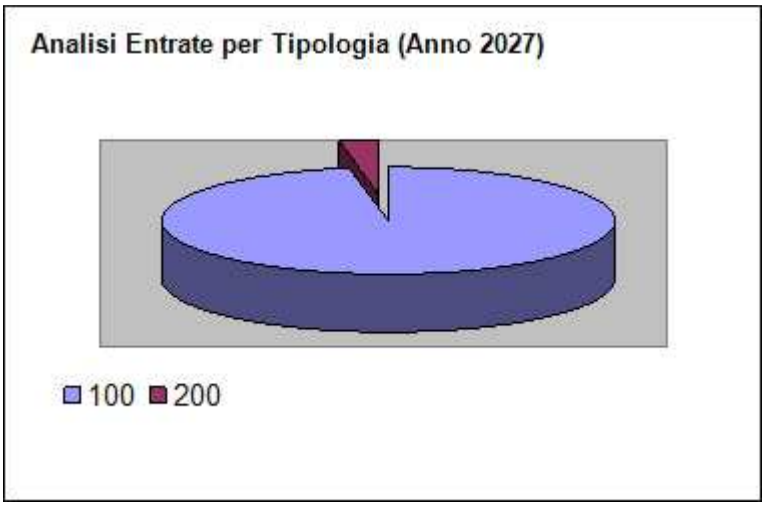
- anno 2019: non si è fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria
- anno 2020: non si è fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria
- anno 2021: non si è fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria
- anno 2022: non si è fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria
- anno 2023: non si è fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria
- anno 2024: non si è fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
100	Entrate per partite di giro	comp	1.957.000,00	1.957.000,00	1.957.000,00
		cassa	2.340.740,97		
200	Entrate per conto terzi	comp	56.000,00	56.000,00	56.000,00
		cassa	64.196,52		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**2.013.000,00**	**2.013.000,00**	**2.013.000,00**
		cassa	**2.404.937,49**		






Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)
100
200

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Alla data odierna tutte le previsioni inserite nel presente documento unico di programmazione si basano sulla politica tariffaria in vigore nel 2023.

Per quanto concerne la TARI, la deliberazione di ARERA (l'Autorità di Regolamentazione per Energia Reti ed Ambiente) del 18 gennaio 2022, n. 15/2022/R/RIF avente per oggetto "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" approva il "Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" (TQRIF) e modifica ed integra la deliberazione dell'Autorità n. 444/2016/R/RIF in materia trasparenza.

Il 21 gennaio 2022 con un comunicato la stessa Autorità ha voluto chiarire i concetti fondamentali della deliberazione sopra menzionata, riepilogandoli in una scheda tecnica alla quale è seguita la risposta al prot. 5242 del 24/02/22 con la quale il Consorzio Area Vasta Basso Novarese, in qualità di Ente Territorialmente Competente, ha optato per la configurazione "Schema I – Livello di qualità minimo".

Si è ritenuto, pertanto, necessario ed opportuno procedere a modificare il Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI), efficace dal 1 Gennaio 2023, in considerazione delle modifiche normative introdotte.

Dal 01/01/23 entra in vigore anche la nuova metodologia di raccolta puntuale dei rifiuti che prevede una quantità minima di rifiuto indifferenziato che l'utenza può conferire. Chi produce di più, pagherà in più in proporzione al quantitativo eccedente.

In data 25 Luglio 2023 è stato pubblicato il decreto del MEF recante le fattispecie in base alle quali i Comuni possono diversificare le aliquote IMU di cui all'art. 1, commi da 748 a 755, della legge 160/2019. La deliberazione delle aliquote IMU relative all'anno 2024 dovrà necessariamente contenere il prospetto delle aliquote elaborato tramite il portale del federalismo fiscale. In mancanza di una delibera approvata secondo le modalità e nel termine previsto dal Legislatore, si applicheranno le aliquote base previste dai commi da 748 a 755 della Legge 160/2019.

Per quanto concerne il Canone Unico Patrimoniale si prevede di aggiornare il regolamento in conseguenza alle eventuali novità normative previste.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2025 - 2027			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui),* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000			
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	8.383.370,49	8.441.456,03	8.420.512,85
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	754.303,26	836.526,83	839.728,59
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.750.421,42	3.048.830,17	1.939.377,38
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	**10.888.095,17**	**12.326.813,03**	**11.199.618,82**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	1.088.809,52	1.232.681,30	1.119.961,88
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL	521.950,00	551.050,00	581.050,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	566.459,52	681.631,30	538.911,88
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2024	13.267.820,81	14.028.064,29	16.504.738,68
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	1.504.000,00	3.280.000,00	2.115.000,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	**14.771.820,81**	**17.308.064,29**	**18.619.738,68**
DEBITO POTENZIALE			

Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

e spese del Bilancio di previsione 2025-2027 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.l .8/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.
e missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatam ttagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (nanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	*Denominazione*		*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	6.437.905,60	3.914.575,60	3.914.575,60
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	8.683.967,84		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	553.020,00	552.020,00	552.020,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	879.833,75		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	941.431,00	1.286.241,00	1.286.241,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.745.043,95		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	461.860,00	458.030,00	458.030,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.115.602,61		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	2.783.600,00	170.080,00	170.080,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	3.248.464,57		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	7.200,00	7.200,00	7.200,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	10.471,36		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	157.000,00	132.000,00	132.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	329.793,02		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	2.182.650,00	2.167.080,00	2.167.080,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	3.729.087,24		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	2.081.080,00	1.811.940,00	1.811.940,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	4.322.360,28		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	65.700,00	65.010,00	65.010,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	145.373,34		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	1.207.621,00	1.207.141,00	1.207.141,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.664.649,65		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		

Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	78.880,00	78.880,00	78.880,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	130.533,30		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	75.648,05		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	760.441,94	759.965,96	759.965,96
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	828.400,00	827.420,00	827.420,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	828.400,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	4.475.560,51	4.475.560,51	4.475.560,51
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	4.475.560,51		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	2.013.000,00	2.013.000,00	2.013.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.932.976,15		
	TOTALI MISSIONI	**previsione di competenza**	**25.035.650,05**	**19.926.444,07**	**19.926.444,07**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**35.317.765,62**		
	TOTALE GENERALE SPESE	**previsione di competenza**	**25.035.650,05**	**19.926.444,07**	**19.926.444,07**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**35.317.765,62**		

INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO

Obiettivo fondamentale di questa Amministrazione è quello di realizzare il proprio programma elettorale, condiviso con i cittadini e illustrato durante la campagna elettorale. Un programma che mette il cittadino al primo posto migliorando la vivibilità della nostra Città, aumentando i servizi offerti, mantenendo e spesso integrando quelli esistenti, ponendo attenzione alla pressione fiscale ed alle fasce deboli che, complice la persistente crisi economico-finanziaria e il periodo emergenziale conseguente alla pandemia da Covid-19, si trovano in grave difficoltà.

Come sempre l'attenzione verso i Cittadini e l'intera Comunità saranno criteri gestionali di riferimento.

Le linee guida del nostro movimento sono state e saranno ancora:

- ✓ Attenzione alle classi sociali più deboli, in particolare verso i giovani, i diversamente abili e gli anziani, la cui situazione è decisamente peggiorata a causa della pandemia;
- ✓ Sostegno e promozione delle attività esistenti e sviluppo delle possibilità lavorative sul territorio, al fine di rilanciare i settori maggiormente colpiti dalla crisi;
- ✓ Sicurezza delle persone e delle proprietà;
- ✓ Costante tutela dei nuclei frazionali;
- ✓ Miglioramento dei servizi esistenti e loro sviluppo;
- ✓ Costante manutenzione e ampliamento delle reti viabilistiche;

- ✓ Sostegno all'istruzione, dall'asilo nido alle nuove scuole superiori;
- ✓ Attenta manutenzione dell'ambiente, degli edifici pubblici e dei monumenti cittadini e loro valorizzazione;
- ✓ Sistemazione urbana del centro storico per favorire il commercio al dettaglio;
- ✓ Attenta gestione delle risorse economiche comunali.

Alle opere del programma elettorale si affiancano poi i tanti interventi resi necessari per la gestione del periodo post emergenza sanitaria che ha colpito anche la nostra Città, soprattutto a sostegno delle fasce deboli e delle attività del nostro territorio.

L'attenzione verso i Cittadini e l'intera Comunità sono stati e saranno sempre criteri gestionali di riferimento.

TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

- Riqualificazione del centro urbano: dopo la sistemazione di Corso Matteotti proseguire con Piazza Martiri e cor vie commerciali come via Dante, via Roma, Via Valle intervenendo sia sulla pavimentazione sia sui sottoservizi c necessario. Particolare attenzione ai centri frazionali con nuova illuminazione ed arredi urbani (fioriere vertic panchine, nuovi e più funzionali cestini porta rifiuti raccolta differenziata).
- Tutela, restauro e valorizzazione dei beni architettonici e monumentali, con particolare attenzione alle Chi romaniche, alla Basilica di San Michele, a Palazzo Bellini, alla torre nel parco di Villa Trolliet con possibile utiliz quale belvedere, le mura viscontee, il Castello di Galnago e le edicole votive.
- Villa Trolliet: rifacimento tratto di recinzione storica e valorizzazione del parco utilizzando la terrazza panoram per eventi culturali e concerti.
- Restauro delle facciate di Villa Calini, rifacimento del vialetto di accesso, sistemazione del pozzo esistente e nu parcheggi per le auto del Centro d'Incontro.
- Ristrutturazione di villa Negri finalizzata alla creazione di un centro di formazione e supporto ai giovani che avvicinano al mondo del lavoro e alle associazioni oleggesi
- Continuità alle contribuzioni per opere parrocchiali (manutenzione straordinaria delle chiese e degli oratori).
- Realizzazione di nuovo capannone presso la sede del Distaccamento dei Vigili del Fuoco Volontari per il ricovero mezzi;
- Scuola Maraschi: dopo aver eseguito la revisione degli impianti elettrici e di allarme con relative certificazion riadattamento spazi per inserimenti nuove classi della Materna, si completerà la sistemazione degli spazi esterni e sostituiranno i controsoffitti. Ultimazione dell'impianto antincendio, già in fase avanzata. Si proced all'installazione di un impianto fotovoltaico da 20KW così da rendere la scuola autosufficiente dal punto di vi elettrico.
- Scuola Rodari: nuovo sistema di allarme, implementazione dell'impianto di riscaldamento e predisposizione creazione orto didattico.
- Materna Negri: prosecuzione della riqualificazione delle aree Verdi esterne, sostituzione veneziane e nuove copert ombreggianti in aggiunta a quelle esistenti.
- Nido Millecolori: dopo aver realizzato la sostituzione serramenti e ristrutturazione bagni si procederà c l'implementazione dei giochi esterni.
- Materna Munari: nuove coperture ombreggianti e ripristino e manutenzione recinzione esterna in rete.
- Scuola Verjus: dopo la realizzazione di nuovi spazi dedicati all'archivio scolastico, la sostituzione de controsoffittature e l'installazione di un impianto fotovoltaico da 20KW sulla copertura della palestra, si proced alla realizzazione di nuove aule/laboratori anche dedicate all'indirizzo musicale.
- Scuola superiore: adeguamento della struttura al fine di ampliare il numero di aule per l'istituto Omar e, per l' Nord e Ovest, ristrutturazione per ospitare nei prossimi anni il distaccamento del liceo Antonelli.
- Scuola superiore: adeguamento della struttura al fine di ampliare il numero per l'istituto Omar, per l'ala Nord e Ov ristrutturazione per ospitare nei prossimi anni il distaccamento del liceo Antonelli.
- Rifacimento della pavimentazione della pista di atletica con creazione di nuove tribune.
- Migliorare le caratteristiche energetiche degli edifici pubblici prevedendone una miglior coibentazione termica aumentare ulteriormente l'utilizzo di fonti alternative per la produzione di energia elettrica e calore.
- Prosecuzione e completamento della sostituzione di tutti i centri luminosi con luci a LED. Installazione di nuovi pu luce in zone poco servite e su richiesta dei cittadini.
- Sistemazione seminterrato C.na Trolliet e creazione di un terrapieno per creazione balconata verso il parco destinare all'ampliamento degli spazi dedicati al Progetto "Dopo di Noi"

- Attenta programmazione, in collaborazione con Acqua-Novara-VCO, della sostituzione dei tratti di rete idrica attualmente in eternit e potenziamento della stessa e nuove reti fognarie in via Gianangelo e in via Boglia.
- Verifica e controllo dei lavori di ripristino della tubatura e del piazzale Guandra da parte di Acqua-Novara-VCO.
- Sistemazione dei parcheggi e delle alberature in Viale Paganini e Viale Mazzini.
- Prosecuzione dei lavori di consolidamento statico dei ponti di via Suno, via Morini, via Valsesia, via Vavrina, v Fornaci, via Alzate e via c.ne Bellini, in collaborazione con gli Enti sovra-comunali.
- Efficientamento energetico del teatro comunale con rifacimento della copertura e sostituzione impianti, anche graz ai fondi ottenuti con i bandi PNRR.

Partecipazione ai bandi PNRR e a fondi finalizzati all'ottenimento di risorse utili per il nostro territorio

VIABILITÀ

- Costante manutenzione delle strade asfaltate, bianche e dei fossi.
- Costante manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale con particolare attenzione agli attraversamenti pedonali (attraverso segnalazioni luminose e particolari asfaltature). Implementazione del numero di specchi parabolici e sostituzione ed integrazione dei dossi per il rallentamento veicolare.
- Realizzazione rotatoria tra via Gallarate e via Strera.
- Creazione di uno spazio sicuro per le fermate degli autobus in via Sempione.
- Formazione di percorso ciclo-pedonale in via Fornaci e via Castelnovate (da via C. Colombo fino a Via Strera) e messa in sicurezza, con eventuale allargamento, dell'incrocio tra via Romana e via Castelnovate.
- Allargamento della strada con tombinatura fossi su via Bedisco, via Vavrina, via Sant'Eusebio, via Gaggiolo, secondo tratto di via Romana, via Alzate.
- Prosecuzione degli interventi volti alla riduzione delle barriere architettoniche sui marciapiedi esistenti.
- Realizzazione della strada parallela alla via S. Stefano, acquisendo e proseguendo la strada vicinale esistente, per risolvere la problematica di viabilità della frazione.
- Realizzazione nuovo tratto viario tra via Sonzini Mojoli e via Strera.
- Ripristino e riqualificazione a pista ciclo pedonale di via Vecchia Circonvallazione tra via Carmine e via Castelnovate.
- Asfaltature di strade comunali sterrate quali, ad esempio, via Merendalunga (lato via Strera), via Galli con rotatoria all'incrocio con via Bertagna e via S. Giovanni, strada tra via Raccordo Fornaci-Momo e via Mottarone, via Carletta, via Raccordo Gallarate-Vecchia Ticino, ultimo tratto via C.na Rossa, completamento di via Don Sala fino a via Grizza, via Bedisco fino alla Strada Fonda (parco Cecala), traversa di via Ronchetto.
- Ri-asfaltatura e allargamento ultimo tratto di via Sant'Antonio e di alcune altre vie tra le quali via Stola, via Fornaci (compresa la Piazza antistante la Chiesa), via Vavrina, via Agamo, via Alzate, viale Rimembranza, via Vallette, strada Fonda, via vecchia Ticino, via Strera, Via Romana, Via Sant'Eusebio, Via Monte Giudeo tratto centrale, Via Ronchetto angolo via traversa Ronchetto, Via Sant'Eusebio fino a Pramplina, Via Verjus e primo tratto Via Pozzolo.
- Asfaltature discese verso la Vallata del Ticino (via Raspagna, via S. Eusebio, via Vecchia Ticino).
- Riasfaltatura vecchi tagli stradali eseguiti da privati o enti sovracomunali
- In collaborazione con l'Ente Provinciale, verificare la possibilità di realizzare le rotatorie in corrispondenza degli incroci tra via Gallarate - via Vecchia Ticino, via Mezzomerico - via Sciaroli e via Mezzomerico – via Montebianco/via Suno.
- Sollecitare gli Enti sovra-comunali per l'attuazione della messa in sicurezza della S.P. 527 ed il Ponte sul Ticino.
- Installazione di pannelli stradali intelligenti che segnalino problemi viabilistici (interruzioni

e forti rallentamenti nei pressi del Ponte di Oleggio, chiusura Piazza o dei viali dell'Allea).

- Installazione di parapetti sui ponticelli e lungo i corsi d'acqua minori.

PUBBLICA ISTRUZIONE

- Fornire costante supporto e collaborazione con gli istituti scolastici per garantire ulteriori spazi e servizi.
- Offrire e creare spazi affinché altri istituti superiori creino sedi distaccate sul nostro territorio al fine di rendere Oleggio un polo scolastico completo.
- Ampliare l'offerta formativa dell'Istituto Omar, così da permettere di avere un ciclo completo (dalla prima alla quinta) a Oleggio.
- Prosecuzione del progetto "Prevenire si può" per la diagnosi precoce dei DSA (disturbi specifici di apprendimento), favorendo una più rapida "soluzione".
- Attivazione del Progetto "ma basta" sulla prevenzione e la denuncia del bullismo nelle scuole.
- Sostegno scolastico ai diversamente abili con progetti legati alle varie disabilità e affiancamento di educatori nelle ore di mensa o in altri momenti scolastici particolari non coperti dalle insegnanti di sostegno.
- Organizzazione di servizi di pre e di post scuola, per tutte le scuole primarie (oltre alla conferma di quello per le scuole dell'infanzia) per far fronte alle esigenze delle famiglie.
- Organizzazione del servizio di centro estivo con l'aumento delle settimane a disposizione.
- Prosecuzione del "Progetto di continuità educativa" dove saranno programmate attività e laboratori in continuità con progetti educativi annuali rivolte anche ai genitori.
- Prosecuzione della contribuzione economica per gli studenti del primo anno della scuola secondaria di primo grado (scuola media) per l'acquisto di libri e di materiale scolastico presso gli esercizi oleggesi. Confermato anche il contributo per studenti del primo anno della scuola secondaria di secondo grado.
- Continuazione e sviluppo del progetto "Cinema ragazzi" con proiezione di film durante l'anno,per gli alunni delle scuole di ogni ordine e grado, scelti in base alle fasce di età.
- Organizzazione di seminari su problematiche legate all'adolescenza indirizzate sia alle famiglie che agli insegnanti
- Sostegno alle strutture private rivolte alla prima infanzia che offrono orari e servizi complementari.
- Istituire un punto di raccolta e gestione dei testi scolastici usati.

SERVIZI SOCIALI

- Mantenimento contributo agli ultrasessantacinquenni in difficoltà, singoli e coppie e del rimborso del ticket farmaceutico.
- Mantenimento del progetto Baratto Amministrativo che consente alle persone in difficoltà di barattare tasse comunali con ore di lavoro.
- Progetto "Coccole Insieme", comprendente un contributo, buoni sconto/acquisto usufruibili presso le attività commerciali del nostro comune, iniziative e doni per i nuovi nati.
- Proseguire con la sensibilizzazione, attraverso campagne di informazione e prevenzione, su problematiche sanitarie, socio-giovanili come anoressia, bulimia, cyber bullismo e pericoli del web.
- Sostegno alle famiglie in collaborazione con associazioni operanti sul territorio, in merito alle problematiche derivanti dall'alcolismo, dalla dipendenza dalla droga e dalla ludopatia.
- Affrontare il disagio giovanile attraverso un accordo di intesa con l'autorità giudiziaria

promuovendo progetti di educazione alla legalità.

- Concordare con gli Enti sovra-comunali la realizzazione del nuovo Poliambulatorio, anche con una compartecipazione economica da parte del Comune di Oleggio, salvaguardando e ampliando i servizi oggi presenti nell'attuale struttura.
- Sostenere, anche economicamente, le attività degli oratori che promuovano assistenza post-scolastica, centri estivi, di aggregazione e crescita sociale.
- Prosecuzione del servizio di trasporto a chiamata (per visite mediche) per anziani o cittadini con gravi problemi di mobilità e possibili nuovi sviluppi attraverso la creazione del servizio "navetta civica" così da aiutare cittadini impossibilitati a raggiungere il centro cittadino.
- Prosecuzione del servizio "Ti ascolto", pensato per contrastare la solitudine degli anziani creata soprattutto a seguito dell'emergenza sanitaria.
- Maggior sostegno alle associazioni operanti sul territorio a favore delle famiglie in difficoltà.
- Prosecuzione del servizio, avviato durante il periodo emergenziale e complementare al servizio offerto dall'Associazione San Vincenzo di Oleggio, di distribuzione di pacchi alimentari alle famiglie in difficoltà.

CULTURA

- Programmare il rilancio dell'attività del Teatro Civico, anche in funzione della diffusione del teatro tr ragazzi. Predisporre una stagione che consenta ai ragazzi di avvicinarsi al mondo del teatro, proseguen inoltre con il biglietto a 1€ per gli under 25 anni per la stagione di prosa al Teatro Civico.
- Al fine di stimolare la partecipazione attiva della cittadinanza agli eventi culturali, proporre una stagic cinematografica di qualità adatta a chi vuole appassionarsi al cinema anche in collaborazione con rea locali impegnate nel campo cinematografico.
- Sviluppare la manifestazione Corsa della Torta favorendo la sua promozione anche al di fuori de domenica di Pasqua. Proseguire con l'organizzazione del Week End medievale che possa sempre p valorizzare le competenze e i bellissimi costumi della nostra città.
- Si intende inoltre proseguire e incrementare la collaborazione con le scuole in occasione della Corsa de Torta con interventi teatrali, musicali e di danza che coinvolgano i ragazzi.
- Proseguire nel sostegno all' Ente Manifestazioni Oleggesi nell'organizzazione del Carnevale, così da crescere la manifestazione mantenendo la gratuità dell'ingresso.
- Incentivare, coinvolgendo le scuole, l'arte della realizzazione delle maschere in cartapesta come fa durante la pandemia quando l'Amministrazione ha finanziato il restauro del Mascherone storico e un co di cartapesta per i più giovani.
- Favorire inoltre la collaborazione tra EMO e le attività commerciali oleggesi in modo che il Carnevale anche un momento utile al rilancio del commercio oleggese.
- Continuare a coinvolgere la Banda Filarmonica Cittadina in occasione di manifestazioni culturali, occasi anche per far conoscere ai giovani il patrimonio musicale locale.
- Incentivare inoltre la Scuola Musica della Banda per coinvolgere sempre più ragazzi che domani potran far parte della Filarmonica di Oleggio.
- Proseguire nella valorizzazione della cultura locale attraverso serate sulla nostra storia, sui nos monumenti ma anche dialettali suscitando maggior interesse anche dopo la pubblicazione del nuo dizionario Italiano-Dialetto.
- Favorire ricerche storiche e la pubblicazione di testi che possano facilitare lo studio della storia locale, monumenti cittadini e delle tradizioni.

MUSEO

- Al fine di favorire il riappropriarsi degli spazi della cultura da parte della cittadinanza, migliorare fruizione del Museo attraverso un uso più capillare delle nuove tecnologie il cui costo è divenuto in que anni decisamente contenuto. Dotare ogni sala di impianto audio con guida sonora; creare un'App gratu tramite la quale ogni utente possa scaricare sul proprio dispositivo l'audio/video della sala che sta visitan in tempo reale ed ascoltarlo; installare alcuni monitor con filmati multimediali che introducano alle va sezioni del museo.
- Museo 4.0. Attuare il progetto che ha avuto il finanziamento PNRR che mira alla piena accessibilità nostro museo da parte di utenti diversamente abili.
- Realizzazione di nuovo sito internet per biblioteca e museo.
- Risistemazione dell'area collinare limitrofa valutando un percorso botanico con piante antiche ed autocto e un orto didattico allo scopo di realizzare laboratori per i ragazzi.
- Proseguire nella valorizzazione del Chiostro del Museo per allestire spettacoli e concerti durante il perio estivo.
- Proseguire ed ampliare la collaborazione con volontari presso il museo e la biblioteca, divenuti in que ultimi anni grande supporto alle attività. Proseguono inoltre i corsi di formazione per i volontari.

BIBLIOTECA

- Ampliare gli orari di apertura della Biblioteca e creare nuove postazioni studio così che possa diventare n solo un luogo di studio ma anche punto di incontro per i nostri ragazzi.
- Proseguire anche oltre il periodo COVID il prestito bibliotecario a domicilio per anziani e disabili.
- Incentivare la biblioteca di e-book comprendente le ultime novità editoriali.
- Dotare la biblioteca di tablet con abbonamento a quotidiani da utilizzare all'interno della struttura.
- Arredare lo spazio esterno, recentemente ristrutturato, con aree lettura per un loro utilizzo nei mesi p caldi.
- Garantire il supporto a progetti proposti dall'Assessorato in collaborazione con associazioni locali, come esempio l'Università della III Età.
- Organizzare presentazione di libri, conferenze a tema e corsi didattici.

INFORMATIZZAZIONE

- Creare una piattaforma informatizzata del cittadino nella quale l'utente possa trovare tutte le informazioni riguarda i propri dati, le proprie pratiche e le scadenze da rispettare come ad esempio iter burocratici in corso, dati Tari, In Tasi e altri.
- Pagamento di tributi, diritti di segreteria e servizi a domanda individuale attraverso PagoPA e POS. Prosecuzion ampliamento del servizio attivato nel 2021.
- Prosecuzione e ampliamento del servizio che permette le richieste e l'avvio delle più comuni pratiche anagrafiche line
- Utilizzo sistematico dell'app per smartphone “My Oleggio”, anche per segnalare tempestivamente lavori in cors chiusure temporanee.
- Integrazione dei servizi digitali, anche grazie ai contributi ottenuti dal PNRR.
- Dematerializzazione archivio comunale

TURISMO

- Mantenimento di eventi come l'"Estate Oleggese", anche in collaborazione con commercianti, esercenti ed operato privati.
- Sostegno alle feste frazionali e alle iniziative delle associazioni.
- Realizzazione di un'area spettacoli all'aperto presso il nuovo parco di Villa Trolliet
- Predisposizione di una guida turistica e di itinerari culturali, anche virtuali, che permettano, anche tramite l'installazione di nuovi pannelli informativi, di meglio conoscere le bellezze della nostra Città.
- Valorizzazione di monumenti e punti d'interesse anche attraverso uno studio illuminotecnico che ne metta in risalto caratteristiche e che li renda più riconoscibili.
- Collaborazione con l'Azienda Turistica Locale e le associazioni di categoria per l'organizzazione di eventi.
- Organizzazione del Capodanno Oleggese.
- Organizzazione del Concorso Pianistico Internazionale.

PARI OPPORTUNITÀ

- Prosecuzione delle iniziative volte alla sensibilizzazione sul tema della violenza contro le donne, anche in collaborazione con le scuole e le associazioni oleggesi.
- Istituzione di corsi di autodifesa femminile anche nelle scuole, oltre al mantenimento dei corsi aperti a tutta la cittadinanza.
- Sviluppo del "Baby Pit Stop" affinchè diventi punto di riferimento per tutte le mamme e per le famiglie, anche grazie alla calendarizzazione di eventi con professionisti del settore.
- Istituzione di un centro per le famiglie: uno spazio adatto al confronto e al sostegno della famiglia a 360°, uno sportello dove reperire informazioni di ogni tipo, dagli asili nido, ai baby parking, dai corsi pre-parto a come attingere a contributi regionali e comunali, senza dimenticare gli aspetti educativi e di intrattenimento, il supporto alla genitorialità non solo infantile ma anche adolescenziale.
- Istituzione di un "kit ostetrica a domicilio" per tutti i nuovi nati, affinché le mamme possano avere supporto e professionalità una volta rientrate a casa.
- Prosecuzione del progetto "A Scuola di Sport e Inclusione" che prevede il coinvolgimento delle classi delle scuole elementari e medie, allo scopo di far conoscere il mondo dello sport paralimpico e della disabilità.

SPORT

- Realizzazione nuovo Palazzetto dello Sport.
- Realizzazione campo da rugby e di tiro con l'arco.
- Rifacimento fondo della pista di atletica e realizzazione di un percorso vita attrezzato sulla collina di Villa Trolliet.
- Valorizzare ulteriormente la "Festa dello Sport", incentivando la partecipazione di discipline paralimpiche e promuovendo le attività sportive: lo sport come strumento di inclusione.
- Verificare la possibilità, anche in collaborazione con i privati, di elargire un contributo per i ragazzi che si avviano all'attività sportiva.
- Prosecuzione della collaborazione tra le scuole del territorio e le società sportive iscritte alla consulta, per favorire la conoscenza delle diverse discipline sportive.
- Mantenimento delle tariffe agevolate per le associazioni sportive oleggesi iscritte alla Consulta Comunale.

AMBIENTE

- Nuove installazioni di arredo urbano nel centro e nelle frazioni, come cestini anche per la raccolta differenziata, fioriere, fioriere verticali, panchine, ecc.
- Riqualificare e migliorare la manutenzione e pulizia dei corsi d'acqua minori.
- Proseguire nella verifica e nel controllo, in collaborazione con gli enti preposti, dell'inquinamento atmosferico, sia quello elettro-magnetico connesso con le linee di alta tensione sia quello legato alle onde radio.
- Realizzazione di una nuova area per lo sgambamento cani e verifica della fattibilità di un "cimitero per animali di affezione".
- Proseguire nella collaborazione fattiva con associazioni di volontariato per la tutela animale ed ambientale e organizzazione di iniziative volte alla sensibilizzazione e all'educazione cinofila e degli animali domestici.
- Favorire il recupero ambientale delle cave dismesse per la fruizione pubblica.
- In collaborazione con IPLA (Istituto per le Piante da Legno e l'Ambiente) e Regione Piemonte, aumentare la disinfestazione estiva delle zanzare. Contrasto alla diffusione di insetti nocivi o dannosi quali la popilla japonica e la cimice asiatica.

- In collaborazione con LIPU (Lega Italiana Protezione Uccelli), Parco del ticino e Terna, favorire l'insediamento delle cicogne tramite il progetto "Nidi sui tralicci"

- Manutenzione degli esemplari del verde pubblico di particolare pregio e vetustà e nuove piantumazioni nelle aree comunali.
- Riqualificazione dell'area Collina Trolliet quale parco pubblico con percorso vita, area pic-nic, attrezzature ludiche e per la socializzazione.
- Giornate dedicate all'ambiente e alla pulizia straordinaria della Città.
- Valutare la possibilità di istituire un servizio di bike sharing dedicato ai cittadini e rinnovare il parco macchine del Comune di Oleggio con auto elettriche, per favorire ed incentivare la mobilità sostenibile.
- Valutare la possibilità di istituire un contributo comunale per incentivre lo smaltimento di strutture in amianto.
- Ottimizzazione e monitoraggio del servizio di "Raccolta Puntuale".
- Campagne di sensibilizzazione per i cittadini all'utilizzo consapevole e corretto dell'acqua.
- Campagne di sensibilizzazione per i cittadini per promuovere la riduzione dei rifiuti e rispetto dell'ambiente
- Un progetto di sensibilizzazione sui rifiuti e la raccolta differenziata rivolto ai cittad stranieri residenti a Oleggio

SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO

- Istituzione fondo contributi “Riaperture o Ampliamenti attività cessate”
- Sostenere le attività commerciali attraverso una risistemazione urbana (nuove pavimentazioni e messa in sicurezza) che renda più attrattivo il centro storico.
- Snellire la burocrazia per il rilascio di autorizzazioni comunali e conseguente diminuzione dei costi.

- Prevedere la riduzione o l'azzeramento di oneri di urbanizzazione per le ristrutturazioni in centro storico volte a favorirne il rilancio.
- Implementazione del portale web “Click Oleggio” per diffondere e promuovere i prodotti delle attività oleggesi anche al di fuori del nostro territorio.
- Creare un data-base delle attività produttive con l'intento di fare “rete impresa” e verificare la possibilità di attingere a fondi o contributi della comunità Europea e divulgarne le informazioni a tutti gli imprenditori tramite l'ufficio del Commercio.
- Sostenere le imprese locali con contributi a fondo perduto per la creazione di nuovi posti di lavoro con erogazione per ogni nuova unità lavorativa, riservata ai residenti nel Comune di Oleggio, adeguando il contributo alla tipologia di contratto.
- Definizione ed Approvazione nuovo Regolamento Comunale per occupazioni del suolo pubblico da parte di pubblici esercizi, attività commerciali in sede fissa ed artigianali per il riordino delle regole sull’intero territorio comunale sia in termini di autorizzazioni sia in termini di criteri per il rilascio delle autorizzazioni.
- Ripristino del mercatino dell'antiquariato periodico il sabato, che possa funzionare da traino per il commercio locale.
- Rilancio e valorizzazione del mercato settimanale come traino dell'economia e delle attività commerciali di Oleggio avviando la procedura di rivisitazione del regolamento per commercio su aree pubbliche.

SICUREZZA

La Polizia Locale si impegna a intensificare e ampliare le attività di vigilanza sul territorio in stretta collaborazione con le Forze dell'Ordine. Questo impegno sarà particolarmente mirato alle fasce orarie serali e notturne, nonché ai fenomeni di degrado sociale e microcriminalità che si manifestano sia nel centro storico che nei centri frazionali.

Inoltre, verrà incrementata la presenza di impianti di video-sorveglianza nelle aree pubbliche, con una particolare attenzione alle zone adiacenti alle scuole al fine di garantire un ambiente più sicuro per i nostri cittadini, specialmente per i giovani.

Per migliorare ulteriormente la sicurezza stradale, verranno realizzati nuovi impianti per il rilevamento delle targhe sui principali assi viari. Ciò contribuirà al controllo del traffico e alla prevenzione di comportamenti pericolosi. Questo obiettivo sarà raggiunto attraverso l'impiego di tecnologie come il Telelaser e Targa System, che verranno posizionate in nuove aree identificate come particolarmente sensibili.

La Polizia Locale proseguirà nella collaborazione con le associazioni di volontariato locali, tra cui "A.I.B.," "Carabinieri in congedo," "Vigili del Fuoco Volontari," e il "Gruppo Alpini." Queste collaborazioni continueranno a svolgere un ruolo essenziale in servizi di assistenza e sicurezza presso gli ingressi delle scuole, durante eventi, manifestazioni e nella tutela del patrimonio comunale. Inoltre, queste associazioni supporteranno attività sociali a sostegno delle famiglie in difficoltà.

Saranno organizzati incontri pubblici con le Forze dell'Ordine per sensibilizzare la cittadinanza sulle truffe e i raggiri, promuovendo una maggiore consapevolezza tra i residenti e prevenendo potenziali situazioni di pericolo.

Infine, la Polizia Locale fornirà il proprio sostegno al nuovo presidio dei Vigili del Fuoco Volontari, garantendo collaborazione nell’affrontare emergenze locali. La sicurezza di tutti i cittadini rimane una priorità assoluta della Polizia Locale, e queste azioni mirano a rafforzare ulteriormente il senso di comunità e la protezione dei residenti.

AGRICOLTURA

- Valorizzare ed ampliare la Fiera Agricola del 1° Maggio con l'obiettivo di ottenere il riconoscimento di “Fiera Nazionale”, anche con il coinvolgimento di scuole e di Istituti Superiori.
- In collaborazione con l'Ente Parco del Ticino e la Provincia di Novara, mantenere e incrementare le soluzioni per il contenimento della prolificazione degli ungulati.
- Revisione del regolamento di Polizia Rurale.
- Creazione di un mercato agricolo cittadino in collaborazione con le principali associazioni di categoria.

- Sviluppo della florida realtà apistica del Comune di Oleggio. In collaborazione con l'Associazione Aspromiele, che vanta oltre 30 iscritti sul nostro territorio, verranno lavorate e seminate delle vaste aree di proprietà comunale con essenze fiorite e piante mellifere, così da favorire l'essenziale lavoro delle api in un territorio dedito all'agricoltura come il nostro.
- Progettazione bacini acque meteoriche per il riutilizzo in agricoltura in particulare nei periodi di siccità.

OLEGGIO PER I GIOVANI

- Ristrutturazione di Villa Negri con la predisposizione di sale a disposizione dei giovani, favorendo attività di aggregazione e formazione anche mediante l'utilizzo di strumenti multimediali di comunicazione.
- Promuovere incontri tematici a favore dello sviluppo di competenze in campo lavorativo, culturale, sportivo, sociale, ambientale e sostenere esperienze di aggregazione spontanea degli adolescenti.
- Agevolare l'avvio di start-up mediante la consulenza di professionisti dei vari settori per supportare chi intende aprire una propria attività.
- Incrementare l'offerta territoriale a favore dei giovani potenziando lo sviluppo di iniziative connesse al mondo del lavoro come lo "sportello lavoro".
- Favorire lo sviluppo di iniziative di coworking per l'impresa.
- Implementare l'iniziativa "Oleggio per l'acqua", progetto di sensibilizzazione ambientale per la riduzione dell'utilizzo della plastica, prevedendo che il Comune omaggi i bambini in età scolare di borracce.
- Attivare l'iniziativa "Cinema per saperne di più" e l'iniziativa "Vivi il teatro", prevedendo prima di ogni rappresentazione teatrale una breve introduzione a cura degli stessi attori e coinvolgendo le scuole con la messa in scena di opere previste anche nel piano dell'offerta formativa.
- Favorire iniziative volte allo sviluppo della cultura civica e alla sensibilizzazione, in collaborazione con la Polizia Locale e il Comando dei Carabinieri coinvolgendo anche le scuole del territorio, in base a progetti mirati e calibrati sulle varie fasce di età

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2025	*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Responsabili*
1	Organi istituzionali	comp	195.029,40	193.879,40	193.879,40	dr. Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	199.103,07			
2	Segreteria generale	comp	596.484,03	580.484,03	573.484,03	dr. Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	794.259,70			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	1.745.045,00	3.520.995,00	2.355.995,00	dr. Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	4.328.488,20			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	353.711,00	337.068,00	338.045,00	dr. Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	382.108,60			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	771.000,00	321.400,00	320.900,00	dr. Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	952.324,04			
6	Ufficio tecnico	comp	557.815,00	246.765,00	245.765,00	Ing. Giuseppe Scaramozzino
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	599.604,65			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	229.175,00	213.375,00	213.375,00	dr. Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	237.825,01			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	96.000,00	86.000,00	80.500,00	dr. Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	286.410,86			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	629.480,00	625.280,00	625.280,00	dr. Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	990.298,00			
11	Altri servizi generali	comp	16.300,00	16.300,00	16.300,00	dr. Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	65.140,56			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**5.190.039,43**	**6.141.546,43**	**4.963.523,43**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**8.835.562,69**			

Prosegue la puntuale assistenza agli organi istituzionali che si traduce, oltre che nelle registrazioni delle sedute del Consiglio Comunale e relativa verbalizzazione, nella predisposizione delle deliberazioni degli organi collegiali, compresa l'attività di segreteria del Sindaco e stesura dei provvedimenti sindacali, nonché in ogni attività di supporto che possa consentire agli Amministratori di rappresentare la collettività oleggese.

A seguito dell' intervenuta modifica dello Statuto Comunale e all'istituzione della figura del Presidente del Consiglio Comunale, La Segreteria Generale prosegue nella assistenza e supporto a tale nuova figura.

Per il Consiglio comunale, l'Ente continua ad avvalersi di apposita ditta esterna per la realizzazione delle trascrizioni delle registrazioni delle sedute. A tale proposito e sempre in osservanza al rispetto del principio della massima trasparenza e partecipazione alla vita amministrativa dell'Ente, si è ritenuto importante attivare la pubblicazione sul sito internet delle registrazioni delle sedute di Consiglio comunale quale punto maggiormente significativo per la massima pubblicità finalizzata alla maggior conoscibilità della vita amministrativa dell'Ente.

Sono oramai consolidate le procedure per la registrazione video delle sedute di Consiglio comunale e la loro diffusione in diretta tramite streaming.

Assume sempre rilevanza l'indispensabile attività di istruttoria e predisposizione di atti a firma del Responsabile/ Segretario Generale, come il supporto all'Ufficio da parte di quest'ultimo nella gestione delle varie problematiche, unitamente al personale preposto.

Al fine di supportare l'attività del Segretario Generale e della Giunta è stata individuata all'interno del personale già in servizio, la figura del Vice-Segretario.

Segreteria generale:
In tale ambito trova sostegno il servizio di supporto giuridico in materia di personale, che il servizio di segreteria assume per tutti i settori, finalizzato a garantire una corretta applicazione degli istituti normativi e contrattuali in un così importante settore. Sempre in materia di personale, la Segreteria Generale cura la gestione e distribuzione dei nuovi buoni pasto in formato elettronico.

Ulteriore attività che sempre impegna la Segreteria Generale è costituita dalla *"gestione contrattuale"*, che vedendo ancora il Segretario Generale impegnato nella attività di rogito degli atti nei quali il Comune è parte.In tale ambito il Segretario viene coadiuvato anche dal Vice Segretario. Proseguono poi, come in passato, le attività relative alla tracciabilità, che consistono nel richiedere il CIG da parte dei funzionari individuati quali responsabili del procedimento, nonché il DURC (documento unico di regolarità contributiva).

Questi sono adempimenti imposti dalle disposizioni di legge e finalizzati a consentire, a livello centrale, un controllo sulla regolarità contabile delle procedure seguite, per quanto attiene ad affidamenti di incarichi, impegni di spesa e liquidazioni. In tale contesto assurgono notevoleimportanza le recenti disposizioni di legge in materia di "*fattura elettronica"* che prevedono nuovi compiti in capo ai responsabili di ogni servizio.

Le disposizioni normative hanno previsto che i contratti pubblici rogati dal Segretario Comunale siano firmati in forma digitale e registrati per via telematica. L'art. 6, comma 3, del D.L. 18.10.12, n. 179, modificante l'art.11, comma 13, del D.Lgs. 163/2000, dispone appunto che il contratto della Pubblica Amministrazione sia stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata. Il vincolo non riguarda le scritture private, che possono sopravvivere in forma cartacea. L'attuazione di tale disposizione ha comportato una autentica rivoluzione nella gestione ditali atti, oltre

che l'assunzione di maggiori costi, dovendo il Comune dotarsi di appositi strumenti informatici che consentano la gestione delle procedure necessarie all'invio telematico dell'atto. Inoltre, sia il Comune che il contraente devono provvedere all'apposizione della firma in modalità digitale in calce al provvedimento. Prosegue, nell'ottica di un risparmio di atti e di una miglior conoscibilità, ' l'Albo Pretorio on line.

Con l'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti nel luglio 2023 sono intervenute importanti innovazioni in materia, anche in merito alla acquisizione dei CIG, codici identificativi gara. La Segreteria Generale si è attivata per adeguarsi alle nuove disposizioni e supportare i rimanenti Uffici nella materia.

Dal 1^ gennaio 2011 con l'abolizione del cartaceo nelle pubblicazioni all'Albo Pretorio, che non hanno più alcun valore legale risultando TAMQUAM NON ESSENT, è subentrata in sostituzione la pubblicazione "*informatica"*. Innovazione certamente importante, che permette una riduzione di spese, un minor consumo di carta e la possibilità di visionare gli atti con un semplice collegamento on line, amplificando così l'effetto di pubblicità e rendendo effettiva la pubblicità stessa degli atti verso terzi.

Ormai ampiamente a regime la dematerializzazione dei documenti". In particolar modo la disposizione trova applicazione per le procedure attinenti alla Protocollazione/Archiviazione. Si è provveduto nel frattempo alla costituzione dell'Ufficio di Transizione, composto dal Segretario Generale e dai Responsabili dei Servizi, che dovrà traghettare l'Ente dalla fase attuale a quella di pieno regime.

Sempre in materia di protocollo/archivio è ormai consolidato il decentramento dell'Ufficio Protocollo ai singoli settori della registrazione degli atti in uscita e della creazione di fascicoli in entrata.

Importantissima attività seguita dalla Segreteria è quella sulla sicurezza dei dati, che si è tradotta nell'approvazione di un piano ad hoc e nella nomina di un responsabile esterno.

Rilevante è l'attività della Segreteria in materia "legale". A tal proposito, oltre a fornire supporto al Segretario Generale, cura l'affidamento degli incarichi esterni in caso di resistenza in giudizio nel corso di procedimenti legali o di proposizioni di ricorsi in cui l'Ente è parte. In linea con l'andamento degli ultimi anni, il numero delle vertenze legali è in netta flessione, indice di una sempre maggiore competenza e professionalità da parte dei funzionari nella gestione e soluzione delle problematiche innumerevoli che la gestione dell'Ente comporta, nonché di un buon coordinamento da parte del Segretario Generale.

Altro importante argomento gestito dalla Segreteria Generale è la gestione dei sinistri ed i connessi adempimenti . A seguito di cambio del broker con procedura MEPA per scadenza contrattuale del precedente incarico, è stato attivato uno sportello sinistri, gestito dal broker stesso, che riceve i cittadini presso la sede comunale il primo lunedì di ogni mese, fornendo indicazioni ai cittadini sull'iter da seguire per ottenere risarcimenti attinenti ai sinistri e sullo status in cui versa il procedimento. L'unificazione del controllo di tutti i sinistri in un unico centro, appunto la Segreteria Generale, unitamente al controllo delle vertenze legali da parte dello stesso ufficio, consente una gestione precisa ed attenta dei vari procedimenti di natura legale.

Ulteriore importante adempimento è il controllo interno che viene effettuato sugli atti. A seguito di adozione di apposito regolamento disciplinante le modalità di attuazione, il Segretario Generale provvede, mediante sorteggio, al controllo successivo sugli atti del Comune, a tipo interno e a campione.

Il Segretario comunale svolge il controllo successivo, con tecniche di campionamento, con cadenza semestrale e può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio. A conclusione dell'intero controllo viene predisposta una relazione conclusiva.

Ulteriore, quanto importante controllo, è quello sugli equilibri finanziari che garantisce, in chiave dinamica, il costante raggiungimento del risultato di sostanziale pareggio di bilancio, nel rispetto delle norme previste nell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e delle regole di finanza pubblica, nonché il controllo di gestione, mediante il quale viene effettuato un costante monitoraggio delle funzionalità dell'organizzazione del Comune, dell'efficacia, dell'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e gestionale. Essendo vacante la figura del Responsabile del Servizio Finanziario e le relative funzioni seguite dal Segretario Generale, la Segreteria Generale sta supportando nella predisposizione di deliberazioni e determinazioni il Segretario stesso in questa funzione.

Entrambi questi tipi di controllo sono svolti con la vigilanza del Revisore dei Conti e la supervisione del Segretario Generale.

La legge 190/12, ha inoltre introdotto importanti adempimenti per quanto riguarda le disposizioni anticorruzione per cui, in ottemperanza a tali disposizioni di legge, il Comune si è dovuto dotare del Piano Triennale Anticorruzione, approvato dalla Giunta Comunale. Il Piano disciplina gli incarichi vietati ai dipendenti pubblici, nonché le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, prevede per tali attività obblighi di informazione nei confronti del responsabile chiamato a vigilare (che viene individuato, di norma , nella figura del Segretario Comunale), monitora il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, monitora i rapporti tra amministrazione e soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici, individua specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.

Il Piano di cui sopra entra a far parte, quale elemento fondamentale, del PIAO.

E' questo un documento che assomma in se il il Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza, il Piano Triennale del fabbisogno del personale, il Piano delle Azioni Positive. La Segreteria Generale ha provveduto a predisporre , in prima battuta, PIAO transitorio e, succesisvamente, il PIAO definitivo, approvati dalla Giunta Comunale.

Annualmente, recependo le indicazioni dei cittadini che vengono invitati a formulare osservazioni con avviso pubblico, l'Ufficio provvede a predisporre l'aggiornamento dei piani ed a sottoporre il testo emendato all'approvazione dell'organo esecutivo comunale, inclusi nel PIAO.

Importante attività della Segreteria è relativa al Cimitero. La Segreteria Generale cura infatti le concessioni cimiteriali e tutta l'attività conseguente all'istanza, rilascio. A seguito della consegna lavori da parte della ditta che ha realizzato i nuovi

lotti di opere funerarie, la Segreteria Generale ha curato e continua a gestire le nuove concessioni relative.

Importante passaggio, conseguente alla nuova situazione creatasi con l'assegnazione in concessione delle nuove opere funerarie, è stata la modifica Regolamento di Polizia Mortuaria, riformulato dalla Segreteria Generale ed approvato dal Consiglio Comunale.

Altra tematica importante è l'avvenuta adesione del Comune di Oleggio agli avvisi di partecipazione a valere sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, le cui pratiche sono gestite dalla Segretario Generale, con il supporto della Segreteria Generale.

Importante è il supporto a tutti gli Uffici per la gestione " giuridica" del personale. E' la Segreteria Generale che cura, al riguardo, tutte procedure connesse a nuove assunzioni tramite concorsi, selezioni, mobilità. Rilevanti sono le novità introdotte dal DPR 82/2023, che ha modificato il DPR 487/1994 sull'argomento, che comportano necessariamente l'aggiornamento del Regolamento Generale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nella parte relativi alle procedure concorsuali.

La Segreteria Generale cura in maniera esclusiva, tra l'altro le procedure di assunzione tramite il Portale del Reclutamento INPA e gli interpelli sul portale ASMEL.

E' stato accentrato nella Segreteria Generale il procedimento per il rinnovo dei contratti di locazione dei fotocopiatori di tutti gli uffici comunali. Tale unificazione ha consentito di semplificare le procedure, avendo un unico fornitore con identici modelli di macchine, abbattendo sensibilmente i costi.

8 sistemi informativi:

Tra i vari servizi generali, di vitale importanza assume l'assistenza informatica alla rete del Comune, comprensiva della sostituzione e dell'acquisto di attrezzature elettroniche. Il servizio da tempo è gestito dall'Ufficio Segreteria, che, come già avvenuto negli ultimi anni, ha unificato in un unico punto il controllo dell'intera struttura, affidando altresì ad un unico soggetto incaricato esterno la gestione, in assenza di personale dipendente in possesso della necessaria competenza e professionalità. Anche questo tipo di gestione permette di ridurre i costi e di ottimizzare gliinterventi.

Sempre sul fronte informatico, persiste l'attivazione della casella di posta elettronica certificata, così come richiesto dal Ministero dell'Interno, per cui con il mantenimento di tale procedura le e- mail che arrivano all'Ente o che il Comune inoltra ad altri Enti hanno valore di "raccomandata", cioè di "certezza giuridica dell'arrivo all'Ente", con semplificazione del procedimento.

Si evidenzia ancora l'utilità del nuovo programma di delibere e determine, che ha sostituito quello preventivamente vigente, ormai obsoleto, implementato con la gestione delle ordinanze e dei contratti. Il nuovo sistema consente l'apposizione della firma digitale ed una gestione totalmente on line del programma, con netto risparmio di carta/tempo, in linea con le disposizioni emanate a livello nazionale che prevedono ormai una amministrazione sempre più informatizzata. Siè provveduto ad estendere al Protocollo comunale il programma offerto dalla ditta che cura la gestione delle delibere e determine. E' stato integrato il tutto con un

programma informatico per la gestione, registrazione e trasmissione on line dei contratti. Innovativo è stata altresì l'installazione del nuovo programma di contabilità, che consente una interfaccia" tra determine e bilancio, con netto risparmio di tempo e una migliore efficienza nella gestione contabile di impegni e liquidazionidei vari settori.

Importantissimo è stato il passaggio alla versione cloud degli interi programmi informatici: una vera rivoluzione copernicana, che si traduce in maggior velocità ed efficacia dei sistemi e consente al Comune di Oleggio di essere in linea con le esigenze di un completo ammodernamento del sistema. Il nuovo sistema è ormai a pieno regime.

Tra i Servizi Generali di particolare impatto con la cittadinanza è quello di ricezione-spedizione atti e centralino. L'attivazione del centralino elettronico ha consentito di liberare risorse umane che sono state destinate all'Ufficio Urp già dallo scorso esercizio finanziario.

Tra le attività gestionali, strettamente connesso con la ricezione atti è l'attività del protocollo: il sistema attualmente in essere consente di assegnare un numero di protocollo e, contestualmente, classificare in un fascicolo di archivio il documento in entrata/uscita. Nell'anno in corso proseguirà l'attività di sistemazione dell'archivio cartaceo così da reperire nel minor tempo possibile i documenti.

Importante, circa il protocollo, è l'avvenuta approvazione del manuale di gestione informatico, che ha disciplinato in maniera chiara e precisa le modalità operative conseguenti.

Sempre rilevante è l'attività di notifica degli atti, da parte dei messi, anche per conto di altri Enti. Nei Servizi Generali, continua l'importante attività dell'Ufficio Urp, che assurge a punto diriferimento importante per l'utenza.

Oltre ai riferimenti già evidenziati rispetto agli Organi istituzionali, le forti innovazioni contenute nel D.Lgs 14.3.2013 n. 33 e s.m.i., hanno comportato l'obbligo di pubblicazione, in virtù della trasparenza amministrativa, di molteplici notizie riguardanti la vita amministrativa dell'Ente, in una sezione ad hoc titolata "Amministrazione Trasparente". Tali comunicazioni relative a vari aspetti della vita comunale vanno ad interessare molti aspetti della vita amministrativa, al di là degli specifici riferimenti agli organi istituzionali già citati. Si tratta di un lungo elenco di comunicazioni: incarichi di consulenza e relativi compensi, costi della politica, spese del personale con rapporto di lavoro determinato o indeterminato, bandi di concorso e appalti. L'elenco non è esaustivo (la CIVIT prevede circa 200 adempimenti) dei gravosi compiti che la Pubblica Amministrazione è chiamata ad assolvere. Significativa è anche la creazione di una voce ad hoc relativa alle pubblicazioni delle determinazioni, che prevede la pubblicità obbligatoria di notizie relative ai beneficiari di contribuzioni economiche comportanti pagamenti di somme di importo superiori ai 1.000 euro.

Innovazione importante è stata l'attivazione delle APP IO e del PAGO PA: con tali sistemi, la Pubblica Amministrazione è sempre più accessibile da parte dei cittadini.

3 ***Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato***

Perseguimento della corretta gestione finanziaria dell'ente nonostante la grave incertezza derivante dalla non precisa conoscenza delle risorse disponibili e del continuo susseguirsi di interventi legislativi che, anche in corso d'anno, modificano le disposizioni riguardanti la finanza locale.

Nel 2022 proseguiranno gli adempimenti necessari per garantire l'applicazione completa dellariforma di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.

Si individuano le principali linee di attività del Settore:

- ✓ Collaborazione con tutta la struttura comunale per la formazione del bilancio annuale etriennale, e nell'attività di programmazione e pianificazione della sezione operativa del Dup;
- ✓ Pianificazione trimestrale di cassa e monitoraggio costante degli equilibri di bilancio;
- ✓ Gestione del bilancio e della parte finanziaria del Peg;
- ✓ Organizzazione ed elaborazione delle diverse fasi di bilancio: rendicontazione economico-finanziaria, salvaguardia equilibri, assestamento del bilancio;
- ✓ Elaborazione del bilancio consolidato annuale;
- ✓ Gestione documenti contabili;
- ✓ Adempimenti fiscali (Iva - Irap);
- ✓ Gestione mutui;
- ✓ Contabilità economico/patrimoniale;
- ✓ Controlli periodici sia sugli equilibri di competenza, di cassa e dei residui;
- ✓ Attività di collaborazione con il Revisore dei Conti;
- ✓ Attività di amministrazione generali.

ECONOMATO

Corretta gestione della cassa economale e del c/c bancario intestato all'Economo. Verifica e controllo sugli agenti contabili interni.

4 ***Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali:***

Proseguirà la gestione diretta dell'IMU-TARI ad eccezione dei tributi minori affidata ad una ditta esterna.

Continuerà la lotta all'evasione fiscale per migliorare la percentuale di riscossione su tutti i tributi locali, attraverso la bonifica della banche dati tributarie (IMU).

Inoltre l’ufficio provvede all'attività di erogazione del servizio di visura al pubblico con la convenzione con l'Agenzia del Territorio. Lo sportello catasto continuerà ad essere aperto al pubblico una volta la settimana (lunedì mattina) ed è localizzato presso l'Ufficio Tributi.

5 ***e 6 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'ufficio tecnico:***

Realizzazione capannone per il comando VVF

Allargamento della via Gaggiolo

Riqualificazione di Piazza Martiri

Riqualificazione di vie del Centro Storico

Rifacimento della copertura del palazzo Ex Littorio

Ristrutturazione seminterrato Cascina Trolliet

Realizzazione del nuovo Palazzetto dello Sport.

Realizzazione strada parallela alla via Santo Stefano

Realizzazione rotatoria tra le vie Bertagna e San Giovanni

Realizzazione ciclopedonale sulla via Castelnovate

Restauro conservativo bastioni e mura Viscontee

Installazione di nuovi punti luce in zone poco servite.

Sostegno alle parrocchie per la manutenzione straordinaria delle Chiese.

Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza degli immobili comunali.

Mantenimento in efficienza di tutto il patrimonio comunale, degli immobili e delle strutture a livello manutentivo strutturale e impiantistico.

UFFICIO URBANISTICA:

Per quanto attiene ai beni patrimoniali dell'Ente si segnalano i seguenti atti assunti dall'Amministrazione, con i quali sono stati avviati interventi che prevedono, nel corso del triennio di riferimento, la cessione/acquisizione di alcune aree al demanio pubblico, ovvero il loro asservimento all'uso pubblico:

- deliberazione G.C. n. 29 del 07/02/2024 ad oggetto "VARIANTE AL P.E.C. C3 IN VIA STRERA SAN GAUDENZIO – APPROVAZIONE CON PRESCRIZIONI";
- deliberazione G.C. n. 56 del 04/03/2024 ad oggetto "PEC CASCINA PAOLONE – AUTORIZZAZIONE CON PRESCRIZIONI ALLA MODIFICA DEGLI STALLI DEI PARCHEGGI PER LA FORMAZIONE DI UN NUOVO ACCESSO AD AREA A PARCHEGGIO";

oltre agli iter già avviati inerenti a procedimenti che ad oggi non hanno ottenuto definizione:

- "ACCETTAZIONE CESSIONE VOLONTARIA A TITOLO GRATUITO DI AREA A STANDARD IN VIA DON TUBI 1, A FAVORE DEL COMUNE DI OLEGGIO DA PARTE DELLA SOCIETÀ EROGASMET S.P.A.";
- AUTORIZZAZIONE CESSIONE A TITOLO ONEROSO DI PORZIONE DI TERRENO UBICATO IN VIA CARLO COLOMBO A SEGUITO DI CORREZIONE ERRORE CATASTALE E CONSEGUENTE RETTIFICA DEL CONFINE".

Si segnala inoltre l'atto di indirizzo con il quale l'Amministrazione Comunale – in vista della realizzazione del nuovo attraversamento pedonale sulla S.S. 32 – si è assunta l'onere del

mantenimento della funzionalità dell'attraversamento stesso e della relativa manutenzione della segnaletica:

- deliberazione G.C. n. 140 del 08/05/2024 ad oggetto "VARIANTE AL PIANO ESECUTIVO CONVENZIONATO ZONA D2 VIA DELLE INDUSTRIE (EX VIA CARMINE) LIMITATAMENTE AI LOTTI C2 - D - E1 – G. RETTIFICA DELLA PROPOSTA PER VIABILITÀ PEDONALE A SEGUITO DI PRESCRIZIONI ANAS SPA. ATTO DI INDIRIZZO.";

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

Prosecuzione di tutti i servizi, di esclusiva competenza statale, che hanno nel Sindaco il loro punto di riferimento in quanto Ufficiale di Governo, ed in particolare fornire ai cittadini i servizi all' Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Statistica, garantendo il rispetto dei diritti attraverso un comportamento imparziale, efficace ed efficiente, nel pieno rispetto dei tempi e delle modalità previsti per legge. Poiché il servizio è funzionale rispetto al pubblico, si reputa necessario provvedere costantemente al miglioramento delle attività a favore dell' utenza, ivi comprese quelle non obbligatorie per legge, in modo tale da rendere ai cittadini un servizio soddisfacente.. Si rende quindi necessario continuare a fornire nel modo più semplice e completo tutte le informazioni inerenti le procedure specifiche del servizio, in applicazione alle normative vigenti.

In particolare la crisi epidemiologica legata all'epidemia di covid 19 ha spinto fortemente verso la presa in carico e la gestione delle pratiche anagrafiche (soprattutto iscrizioni e variazioni di indirizzo) in modalità informatizzata, con un deciso utilizzo della posta elettronica; tale trend risulta confermato anche ad emergenza finita.

Si prosegue nella gestione, sulla home page del sito internet istituzionale, della possibilità di scaricare e stampare direttamente a casa, da parte della cittadinanza, la certificazione anagrafica e di stato civile.

Verranno quanto prima possibile poste in essere le attività previste dalla "Digitalizzazione della pubblica amministrazione" del PNRR, nell'ambito delle quali è ricompresa l'informatizzazione dei registri dello stato civile. Con l'istituzione dell'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato Civile (ANSC) ogni Comune potrà accedere ad una piattaforma centralizzata per le attività di registrazione, archiviazione e conservazione, che consentirà altresì il rilascio dei certificati di stato civile on line a richiesta della cittadinanza. Al termine della sperimentazione nazionale ora in corso con alcuni Comuni campione, il Ministero interessato concederà 18 mesi per l'adeguamento del sistema informatico in uso e l'attivazione vera e propria dell'ANSC che si concluderà con l'abbandono quasi totale del cartaceo e la completa digitalizzazione del servizio.

Si proseguirà nella nuova attività prevista dal D.P.R. n. 223 del 20 marzo 2022, ossia l'aggiornamento in ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione. Tale funzionalità permette alla cittadinanza di poter verificare i propri dati elettorali on-line e di estrarne relativa certificazione. Nel mese di Ottobre 2023 è stata popolata l'ANPR con i dati richiesti che, a regime dall'anno 2024, saranno mantenuti costantemente aggiornati.

Il numero degli utenti che si prevede usufruiranno del servizio rivolgendosi direttamente agli sportelli per gli anni 2025-2026-2027 è di circa 8-9 mila persone ogni anno, confermando il calo di tale numero già stimato negli anni precedenti, a seguito dell'avvio dell'utilizzo di applicativi informatici on line per il rilascio di documentazione e certificazioni anagrafiche. Tale stima è stata effettuata sulla base delle rilevazioni compiute nell'ultimo triennio, ed è in relazione agli adempimenti normativi, nonché delle specifiche attività che vengono svolte annualmente nel settore. Tale calo richiede però una sempre più attenta e puntuale attività di back office per garantire la correttezza e la fruibilità dei dati, traducendosi in uno spostamento delle attività lavorative (in realtà incrementatesi e sempre più specialistiche) dal "front office" al "back office".

Per quanto riguarda l'Anagrafe le attività previste sono:

- ✓ gestione dell'Anagrafe della popolazione residente con l'effettuazione di tutti gli adempimenti inerenti la regolare tenuta ed il costante aggiornamento (immigrazioni, emigrazioni, cambi d'indirizzo, iscrizione nati, cancellazioni deceduti, variazioni di stato civile e dati anagrafici) alla luce delle modifiche introdotte dal D.P.R. n.154 del 30/07/2012, nonché rilascio delle relative certificazioni, comprensive di ricerche d'archivio e conseguenti certificazioni storiche, rilascio certificazioni (certificati, carte di identità, atti di assenso ed autenticazioni fotografie, autentiche di firma e di copie, ed evasione corrispondenza);
- ✓ applicazione delle disposizioni, di cui all'art.43 della Legge n.98 del 09/08/2013, relative alla trasmissione al SIT (Sistema Informativo trapianti) della dichiarazione resa dal cittadino maggiorenne, al momento del rilascio/rinnovo della Carta di Identità, in merito alla volontà di consenso o diniego alla donazione dei propri organi;
- ✓ applicazione delle disposizioni, di cui all'art.1 comma 36 e 37 della Legge 76 del 20 maggio 2016 relative alle Convivenze di fatto;
- ✓ gestione dell'Anagrafe degli Stranieri, con gli adempimenti previsti dal D.Lgs.n.286 del 25/07/1998 e successive modifiche nonché della Legge n.94/2009;
- ✓ Applicazione del D.Lgs.30/2007, e successive modificazioni, recante norme sull'ingresso ed il soggiorno dei cittadini comunitari, con il quale sono state trasferite dalle Questure agli Uffici Anagrafe dei Comuni, le competenze in materia degli adempimenti connessi all'esercizio del diritto di libera circolazione, ingresso e soggiorno nel territorio dello Stato, da parte dei cittadini comunitari;
- ✓ gestione ed aggiornamento dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.) con tutti gli adempimenti connessi;
- ✓ utilizzo della già attivata APP IO per l'invio di informazioni alla cittadinanza in merito alla scadenza delle carte d'identità e sull'andamento delle pratiche anagrafiche presentate;
- ✓ Utilizzo del sistema PAGO PA, per il pagamento dei diritti relativi al rilascio delle CIE,delle separazioni tra coniugi, dei diritti cimiteriali;

Per quanto riguarda l'Elettorale le attività previste sono:

- ✓ tenuta ed aggiornamento costante delle Liste Elettorali nonché tutti gli adempimenti inerentila gestione del corpo elettorale e lo svolgimento delle

consultazioni elettorali e referendarie;
- ✓ tenuta ed aggiornamento Albo Presidenti di Seggio Elettorale ed invio delle informazionialla cittadinanza a mezzo APP IO
- ✓ tenuta ed aggiornamento Albo Scrutatori di Seggio Elettorale ed invio delle informazionialla cittadinanza a mezzo APP IO;
- ✓ tenuta ed aggiornamento Albo Giudici Popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assised'Appello;
- ✓ raccolta ed autentica firme di sottoscrizione di richiesta referendum e le leggi di iniziativa popolare e rilascio certificazioni;
- ✓ raccolta e autentica firme di sottoscrizione di liste e rilascio relativa certificazione,
- ✓ digitalizzazione del fascicolo personale degli elettori e bonifica delle base dati.
- ✓ Popolamento e gestione in ANPR dei dati elettorali dei cittadini residenti.

Vengono inoltre poste in essere tutte le attività necessarie alla gestione ed allo svolgimento delle consultazioni elettorali che l'Ufficio, praticamente ogni anno, è chiamato a garantire

Per quanto riguarda la Leva Militare le attività previste sono:

- formazione, tenuta ed aggiornamento delle liste di leva,
- aggiornamento ruoli matricolari;

La formazione e tenuta delle liste di leva è stabilita anche per le classi che non sono più soggettoall'obbligo di leva dal 1° Gennaio 2005.

Per quanto riguarda lo Stato Civile le attività previste sono:

- ✓ ricevimento, formazione, celebrazione e trascrizione nei registri dello stato civile, degli atti di: cittadinanza, nascita, matrimonio, separazione, divorzio, morte e tutti gli altri atti ad essi inerenti;
- ✓ tenuta ed aggiornamento dei suddetti registri e conseguenti adempimenti, nonché rilascio di tutte le relative certificazioni, anche per mezzo di ricerche complesse di atti storici;
- ✓ ricevimento delle richieste di pubblicazioni di matrimonio, richiesta documenti e formazionedei relativi verbali;
- ✓ trascrizione di atti di stato civile provenienti dall'estero, anche pregressi, relativamente ad iscritti A.I.R.E.;
- ✓ riconoscimento sentenze straniere (Legge n.218 del 31/05/1995);
- ✓ rapporti tra legge nazionale dei soggetti stranieri, residenti/presenti nel Comune e legge italiana con relativa prevalenza;
- ✓ ricevimento delle istanze di riconoscimento della cittadinanza italiana "Jure Sanguinis", verifica dei requisiti e rilascio attestazioni di riconoscimento, con relativa trascrizione degli atti di stato civile dell'ascendente cittadino italiano e del richiedente, successivi adempimenti;
- ✓ applicazione delle Legge 10 Novembre 2014 n.162 e successive Circolari del Ministero dell'Interno e della legge 6 Maggio 2015, n.55, relative alla richiesta di Separazione Consensuale, Scioglimento e Cessazione degli Effetti Civili del Matrimonio, modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, rese innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile;
- ✓ ricevimento, formazione e registrazione delle unioni civili ed eventuali scioglimenti delle unioni civili, di cui alla Legge 76 del 20 Maggio 2016 e

tenuta del relativo registro.

- ✓ Prosecuzione nell'utilizzo, fino al passaggio integrale ad ANSC, del nuovo formato A4 per quanto riguarda i registri di Stato Civile, con adeguamento del software in uso ed uso di apposite stampanti certificate per l'utilizzo di inchiostri indelebili come legislativamente previsto.
- ✓ Attivazione, implementazione e gestione dell'Anagrafe Nazionale dello Stato Civile (ANSC);

Si continuano anche negli anni 2025/2027 i servizi di PAGO PA, di implementazione della Certificazione On line e delle informative alla cittadinanza con APP IO.

Si proseguirà, in assolvimento alle disposizioni normative, nell'utilizzo di ANPR anche per le pratiche migratorie inviate dalla cittadinanza direttamente dal portale ministeriale dedicato.

Si prevede anche la prosecuzione delle attività di verifica dei requisiti anagrafici dei soggetti aventi diritto al c.d. reddito di cittadinanza, ed ai controlli, per quanto riguarda la parte anagrafica, relativi alla nuova forma si sussidio denominata "SFL – Supporto Formazione Lavoro", di recente istituzione.

7 ***Statistica e sistemi informativi:***

Tra i vari servizi generali, di vitale importanza assume l'assistenza informatica alla rete del Comune, comprensiva della sostituzione e dell'acquisto di attrezzature elettroniche. Il servizio da tempo è gestito dall'Ufficio Segreteria, che, come già avvenuto negli ultimi anni, ha unificato in un unico punto il controllo dell'intera struttura, affidando altresì ad un unico soggetto incaricato esterno la gestione, in assenza di personale dipendente in possesso della necessaria competenza e professionalità. Anche questo tipo di gestione permette di ridurre i costi e di ottimizzare gli interventi.

In questo campo, l'emergenza epidemiologica in atto ha comportato la necessità dell'installazione delle procedure e dei programmi per consentire lo smartworking al personale che opera da remotoe per le videoconferenze degli organi collegiali.

Sono state completate le procedure per il rinnovo del sito internet dell'ente, che dovrebbe essere attivo entro fine anno.

Sempre sul fronte informatico, persiste l'attivazione della casella di posta elettronica certificata, così come richiesto dal Ministero dell'Interno, per cui con il mantenimento di tale procedura le e- mail che arrivano all'Ente o che il Comune inoltra ad altri Enti hanno valore di "raccomandata", cioè di "certezza giuridica dell'arrivo all'Ente", con semplificazione del procedimento.

Si evidenzia ancora l'utilità del nuovo programma di delibere e determine, che ha sostituito quello preventivamente vigente, ormai obsoleto, implementato con la

gestione delle ordinanze e dei contratti. Il nuovo sistema consente l'apposizione della firma digitale ed una gestione totalmente online del programma, con netto risparmio di carta/tempo, in linea con le disposizioni emanate a livello nazionale che prevedono ormai una amministrazione sempre più informatizzata. Si è provveduto ad estendere al Protocollo comunale il programma offerto dalla ditta che cura la gestione delle delibere e determine. E' stato integrato il tutto con un programma informatico per la gestione, registrazione e trasmissione on line dei contratti. Innovativo è stata altresì l'installazione del nuovo programma di contabilità, che consente una interfaccia" tra determine e bilancio, con netto risparmio di tempo e una migliore efficienza nella gestione contabile di impegni e liquidazionidei vari settori.

Tra i Servizi Generali di particolare impatto con la cittadinanza è quello di ricezione-spedizione atti e centralino. L'attivazione del centralino elettronico ha consentito di liberare risorse umane che sono state destinate all'Ufficio Urp già dallo scorso esercizio finanziario.

Tra le attività gestionali, strettamente connesso con la ricezione atti è l'attività del protocollo: il sistema attualmente in essere consente di assegnare un numero di protocollo e, contestualmente, classificare in un fascicolo di archivio il documento in entrata/uscita. Nell'anno in corso proseguirà l'attività di sistemazione dell'archivio cartaceo così da reperire nel minor tempo possibile i documenti.

Importante, circa il protocollo, è l'avvenuta approvazione del manuale di gestione informatico, che ha disciplinato in maniera chiara e precisa le modalità operative conseguenti.

Sempre rilevante è l'attività di notifica degli atti, da parte dei messi, anche per conto di altri Enti. Nei Servizi Generali, continua l'importante attività dell'Ufficio Urp, che assurge a punto diriferimento importante per l'utenza.

Oltre ai riferimenti già evidenziati rispetto agli Organi istituzionali, le forti innovazioni contenute nel D.Lgs 14.3.2013 n. 33 e s.m.i., hanno comportato l'obbligo di pubblicazione, in virtù della trasparenza amministrativa, di molteplici notizie riguardanti la vita amministrativa dell'Ente, in una sezione ad hoc titolata "Amministrazione Trasparente". Tali comunicazioni relative a vari aspetti della vita comunale vanno ad interessare molti aspetti della vita amministrativa, al di là degli specifici riferimenti agli organi istituzionali già citati. Si tratta di un lungo elenco di comunicazioni: incarichi di consulenza e relativi compensi, costi della politica, spese del personale con rapporto di lavoro determinato o indeterminato, bandi di concorso e appalti. L'elenco non è esaustivo (la CIVIT prevede circa 200 adempimenti) dei gravosi compiti che la Pubblica Amministrazione è chiamata ad assolvere. Significativa è anche la creazione di una voce ad hoc relativa alle pubblicazioni delle determinazioni, che prevede la pubblicità obbligatoria di notizie relative ai beneficiari di contribuzioni economiche comportanti pagamenti di somme di importo superiori ai 1.000 euro.

10 Risorse umane:

Supporto a tutti i settori per la gestione giuridica del personale, in particolare modo per le procedure di assunzione e per la corretta applicazione di tutte le fattispecie normate contrattualmente.

Garantire il puntuale rispetto degli innumerevoli adempimenti connessi alla corresponsione del trattamento economico ai dipendenti, atti relativi al pensionamento, procedure per la gestione dei rapporti con gli enti di previdenza.

Monitoraggio costante della spesa di personale.

Il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 sarà coerente con le risorse finanziarie disponibili e sarà attuato tenendo conto delle ultime modifiche normative previste dal Decreto Crescita e relativi decreti attuativi.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

All'interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Responsabili*
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	ing. Giuseppe Scaramozzino
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2025	*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Responsabili*
1	Polizia locale e amministrativa	comp	625.745,00	629.545,00	573.245,00	dr. Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	716.913,93			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	30.000,00	10.000,00	ing. Giuseppe Scaramozzino
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	26.769,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**625.745,00**	**659.545,00**	**583.245,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**743.682,93**			

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Le competenze della Polizia Locale consentono di assicurare il regolare svolgimento delle attività istituzionali, volte alla prevenzione, controllo e repressione di attività illecite amministrative e penali, secondo quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti statali, regionali e comunali. Queste competenze riguardano principalmente i settori della polizia stradale, commerciale, edilizia, ambientale, di sicurezza e giudiziaria.

Nel dettaglio, il programma della Polizia Locale include i seguenti compiti:

1. **Servizio di vigilanza dinamica e statica:**
   - Posti di controllo sulla circolazione stradale e sorveglianza del territorio, sia a bordo di veicoli che a piedi, con particolare attenzione al centro storico cittadino.
   - Servizi aggiuntivi diurni e serali.
2. **Attività di polizia stradale:**
   - Rilievi e accertamenti in caso di incidenti stradali.
   - Controlli per il rispetto del Codice della Strada, con applicazione di misure cautelari e sanzioni amministrative accessorie.
3. **Polizia viabilistica:**
   - Studio e redazione di ordinanze viabilistiche.
   - Gestione del traffico e sicurezza durante eventi.
   - Sorveglianza presso gli istituti scolastici.
4. **Polizia amministrativa:**
   - Controllo dei pubblici esercizi e delle attività commerciali.

   - Assegnazione degli spazi mercatali non occupati.
5. **Polizia ambientale ed edilizia:**
   - Controllo e sanzione delle violazioni delle normative ambientali.
   - Collaborazione con l'Ufficio Urbanistico comunale per il controllo del territorio.
6. **Polizia giudiziaria:**
   - Indagini di iniziativa e delega dall'Autorità giudiziaria.
   - Collaborazione con altre forze di polizia per reprimere i reati.
7. **Notifiche:**
   - Fornitura del servizio di notificazione di atti delegati dall'A.G.

Servizio contrasto spaccio stupefacenti con unità cinofila:

- Attività di prevenzione, controllo e repressione dello spaccio di stupefacenti mediante l'uso di unità cinofile specializzate.
- Collaborazione con altre forze di polizia per interventi mirati.

Gli obiettivi operativi della Polizia Locale includono:

1. **Ampliamento del livello di servizio offerto alla comunità.**
2. **Contrasto alle velocità pericolose:**
   - Utilizzo di telelaser e autovelox.
   - Controllo automatico delle violazioni semaforiche.
3. **Incremento dell'attività di vigilanza sul territorio:**
   - Prevenzione del degrado sociale e della microcriminalità.
4. **Collaborazioni con l'Ufficio Tecnico Comunale:**
   - Realizzazione di nuovi impianti per il rilevamento delle targhe.
   - Sviluppo e estensione del sistema di videosorveglianza cittadina.
5. **Supporto in situazioni di emergenza:**
   - Assistenza in incidenti gravi, catastrofi naturali e eventi di grande portata.
6. **Assistenza e supporto alla comunità:**
   - Programmi di prevenzione del crimine e iniziative sociali.
   - Supporto alle vittime di reati.
7. **Controllo del commercio locale:**
   - Sorveglianza delle vendite di alcolici e licenze commerciali.
8. **Promozione di percorsi educativi:**
   - Proposta di percorsi educativi per istituti scolastici.
   - Diffusione della cultura della sicurezza e della legalità tra i giovani.
9. **Formazione continua del personale:**
   - Partecipazione a corsi specialistici per il miglioramento delle competenze.
10. **Partecipazione al progetto "Una rete in rete":**
    - Collaborazione con istituti scolastici per promuovere la legalità e il rispetto tra i giovani.

Questa programmazione include una panoramica dettagliata delle attività della Polizia Locale, con l'aggiunta dell'importante servizio di contrasto allo spaccio di stupefacenti utilizzando unità cinofile specializzate.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formati dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edili colastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto a rogrammazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientra ell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2025	*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Responsabili*
1	Istruzione prescolastica	comp	90.650,00	121.500,00	121.500,00	dr. Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	213.941,74			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	492.050,00	418.950,00	400.450,00	dr. Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	740.634,60			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	60.000,00	8.000,00	343.000,00	dr. Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	501.590,27			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	503.971,00	501.521,00	499.521,00	dr. Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	563.175,66			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	dr.ssa Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	3.511,20			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.146.671,00**	**1.049.971,00**	**1.364.471,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**2.022.853,47**			

PUBBLICA ISTRUZIONE - DIRITTO ALLO STUDIO

- Costante collaborazione con gli Istituti Scolastici presenti sul territorio, per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici.
- Nella programmazione a favore delle istituzioni scolastiche presenti sul territorio verranno assicurate le iniziative a sostegno delle famiglie, offrendo i servizi integrativi scolastici,

quali: mensa scolastica, trasposto scuolabus, post-scuola dell'infanzia, pre e post-scuola primaria, centro estivo, sostegno scolastico agli alunni diversamente abili.

- Saranno assicurate le agevolazioni per l'accesso ai sopra elencati servizi con applicazione delle fasce ISEE, riviste.
- Sarà confermato l'aumento delle settimane di centro estivo.
- Sarà riconfermato il bonus prima media e prima superiore.
- Fornire costante supporto e collaborazione con gli istituti scolastici, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale, per garantire ulteriori servizi.
- Si realizzeranno gli interventi programmati per la continuità del progetto di prevenzione e sensibilizzazione sulle tematiche del cyber bullismo, del pericolo dei web e del gioco d'azzardo.
- Continua il progetto "Prevenire si può" e "Ma basta!".
- Ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto Omar con nuovi laboratori in collaborazione delle aziende del territorio, così da permettere di avere un ciclo completo (dalla prima alla quinta)ad Oleggio.
- Assegnazione borsa di studio pilota maggiore Mariangela Valentini in collaborazione con l'Aeronautica militare, destinata a studenti meritevoli delle scuole superiori.
- Collaborazione con l'Ufficio Istruzione della Provincia per l'assistenza integrativa scolastica ad alunni residenti in Oleggio e frequentanti le scuole secondarie di secondo grado;
- Adempimenti bandi della Regione Piemonte inerenti il settore istruzione (domande, rendicontazione, ecc.)

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2025	*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Responsabili*
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	26.000,00	14.350,00	9.100,00	Dr Giovanni Boggi, ing. Giuseppe Scaramozzino
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	163.640,95			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	665.480,00	509.680,00	465.680,00	dr. Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	1.013.271,76			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**691.480,00**	**524.030,00**	**474.780,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**1.176.912,71**			

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

La finalità è quella di dare la più ampia attuazione a quanto previsto nella Relazione Programmatica dei rispettivi anni unitamente ai recenti DUP.

BIBLIOTECA

- Proseguire con la formazione del personale addetto alla Biblioteca.
- Istituire il prestito bibliotecario a domicilio per anziani e disabili.
- Mantenere la diffusione dell'uso di e-book comprendente le ultime novità editoriali e dell'edicola digitale.
- Garantire il supporto a progetti proposti dall'Assessorato in collaborazione con associazioni locali, come ad esempio l'Università della III Età.
- Organizzare presentazione di libri, conferenze a tema e corsi didattici.
- Garantire all'utenza oltre al servizio di prestito garantendo le ultime novità editoriali anche un puntuale e preciso servizio di reference.
- Prosecuzione del progetto Nati per leggere, che prevede la collaborazione dei Comuni dell'Ovest Ticino, con gli obiettivi di promozione della lettura vista come strumento educativo e di crescita nella fascia infantile 0-6 anni.

- Organizzazione di incontri con autori di libri destinati ad un pubblico adulto, e in collaborazione con case editrici e librerie, saranno organizzate presentazioni di libri in presenza degli autori.
- Promozione della collaborazione con le scuole locali, al fine di favorire l'approccio alla lettura in età scolare e sono organizzate delle visite da parte delle classi delle scuole di Oleggio, in concomitanza con la realizzazione di progetti didattici.
- Organizzazione con le associazioni locali di appuntamenti di lettura e/o iniziative culturali.
- Aggiornamento della relativa sezione del sito istituzionale, unitamente alla catalogazione e classificazione del materiale, restando confermata l'adesione al BANT e l'utilizzo dell'applicazione Erasmonet.
- Gestione dei servizi del BANT, in attuazione della convenzione tra i Comuni delle Biblioteche dell'Ovest Ticino.
- Estensione ulteriore della rete BANT ad altre biblioteche della zona per aumentare il patrimonio librario a cui avere accesso grazie al prestito interbancario.
- Organizzazione degli eventi estivi nel chiostro in collaborazione con il Museo, l'Assessorato alla Cultura e l'Assessorato al Turismo, ed ancora l'open day in collaborazione con il museo nel mese di settembre, per far conoscere la biblioteca, le attività e i servizi.
- Acquisto e installazione vele o coperture mobili presso la corte rustica della Biblioteca, così da poter utilizzare anche gli spazi esterni
- Messa on line del sito della Biblioteca
- Allestimento nuovo magazzino della Biblioteca, presso una porzione della galleria delle botteghe del Museo.
- Sostituzione delle postazioni studio con nuovi tavoli e sedie
- Partecipazione al bando Città che Legge, coinvolgendo tutte le realtà del territorio.

MUSEO

- Migliorare la fruizione del Museo attraverso un uso più capillare delle nuove tecnologie il cui costo è divenuto in questi anni decisamente contenuto. Dotare ogni sala di impianto audio con guida sonora attraverso la creazione di supporti multimediale e QRCode; creare un'App gratuita tramite la quale ogni utente possa scaricare sul proprio dispositivo l'audio/video della sala che sta visitando in tempo reale ed ascoltarlo; installare alcuni monitor con filmati multimediali che introducano alle varie sezioni del museo.
- Risistemazione dell'area collinare limitrofa valutando un percorso botanico con piante antiche ed autoctone e un orto didattico allo scopo di realizzare laboratori per i ragazzi.
- Allestimento della Sala apicoltura e di arnie didattiche.
- Proseguire nella valorizzazione del Chiostro del Museo per allestire spettacoli e concerti durante il periodo estivo.
- Realizzazione di nuovo sito internet per il Museo.
- Proseguire ed ampliare la collaborazione con volontari presso il Museo e la Biblioteca, divenuti in questi ultimi anni grande supporto alle attività. Proseguire inoltre i corsi di formazione per i volontari.
- Messa a punto di nuove attività didattiche museali, in modo da proporre ai circoli didattici iniziative in grado di soddisfare la curiosità culturale dei bambini ed i percorsi di studio scolastici.
- Prosecuzione dei laboratori didattici e le visite guidate, oltre che l'organizzazione e la promozione di eventi, iniziative e mostre temporanee in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura e associazioni locali.

- Previsione di aperture straordinarie e gratuite in occasione di manifestazioni con ad esempio la Settimana dei Beni Culturali, la Fiera Agricola del 1 Maggio e le numerose iniziative proposte da ATL Novara, Provincia di Novara, e Regione Piemonte.
- Riconferma dell'adesione al Circuito Abbonamento Torino Musei e la collaborazione con il CISAS e con il Centro Salute Mentale di Novara per l'inserimento di persone in situazioni di difficoltà per inserimenti lavorativi protetti, con le Scuole Secondarie di Secondo Grado e delle Università o Scuole di Specializzazione, ed ancora la consueta promozione delle attività didattiche proposte alle scuole, destinatarie anche di un open day ad inizio delle attività scolastiche, nel mese di Settembre.
- Interventi di restauro quadri e altri beni mobili del Museo.
- Informatizzazione, digitalizzazione e conseguente fruizione e valorizzazione dei beni archivisti e storici del Museo (fotografie, libri antichi, documenti cartacei)
- Riallestimento sala Bruni, Sala Doratore Ferrario e sale museali.
- Valorizzazione della Sezione Archeologica
- Organizzazione di eventi presso i locali dell'Aula Magna, attualmente in fase di ristrutturazione.
- Festeggiamenti 50° del Museo Civico
- Sistemazione del belvedere.
- Rilanciare le attività culturali a seguito della situazione emergenziale.
- PNRR per migliorare l'accessibilità al Museo da parte di utenti disabili in particolar modo ipovedenti e non vedenti.

CULTURA

- Programmare le attività del Teatro Civico, anche in funzione della diffusione del teatro tra i ragazzi.
- Predisporre una stagione oppure una serie di spettacoli che consentano ai ragazzi di avvicinarsi al mondo del teatro, proseguendo inoltre con il biglietto a €1 per gli under 25 anni per la stagione di prosa al Teatro Civico.
- Sviluppare la manifestazione Corsa della Torta favorendo la sua promozione anche al di fuori della domenica di Pasqua. Organizzare, durante la stagione estiva, un evento medievale che possa valorizzare le competenze e i bellissimi costumi della nostra città.
- Si intende inoltre proseguire e incrementare la collaborazione con le scuole in occasione della Corsa della Torta con interventi teatrali, musicali e di danza che coinvolgano i ragazzi.
- Proseguire nel sostegno all'Ente Manifestazioni Oleggesi nell'organizzazione del Carnevale, così da far crescere la manifestazione mantenendo la gratuità dell'ingresso.
- Incentivare, coinvolgendo le scuole, l'arte della realizzazione delle maschere in cartapesta. Favorire inoltre la collaborazione tra EMO e le attività commerciali oleggesi in modo che il Carnevale sia anche un momento utile al rilancio del commercio oleggese.
- Continuare a coinvolgere la Banda Filarmonica Cittadina in occasione di manifestazioni culturali, occasioni anche per far conoscere ai giovani il patrimonio musicale locale. Incentivare inoltre la Scuola Musica della Banda per coinvolgere sempre più ragazzi che domani potranno far parte della Filarmonica di Oleggio.
- Proseguire nella valorizzazione della cultura locale attraverso serate sulla nostra storia, sui nostri monumenti ma anche dialettali.
- Favorire ricerche storiche e la pubblicazione di testi che possano facilitare lo studio della storia locale, dei monumenti cittadini e delle tradizioni.
- Implementazione dei nuovi pannelli mobili da installare presso Palazzo Bellini.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di serv portivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativ e misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interve he rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tem ibero."

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2025	*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Responsabili*
1	Sport e tempo libero	comp	204.650,00	2.816.400,00	210.900,00	dr. Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	357.247,25			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	dr. Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	54,41			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**204.650,00**	**2.816.400,00**	**210.900,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**357.301,66**			

POLITICHE GIOVANILI

- Progetti volti alla formazione professionale e all'inserimento dei ragazzi nel mondo del lavoro cercando finanziamenti da enti pubblici e privati.
- Prosecuzione progetto #Plastic Free, attraverso la distribuzione di borracce in acciaio nelle scuole, al fine di ridurre il consumo di plastica.
- Ristrutturazione di Villa Negri con la predisposizione di sale a disposizione dei giovani, favorendo attività di aggregazione e formazione anche mediante l'utilizzo di strumenti multimediali di comunicazione.
- Promuovere incontri tematici a favore dello sviluppo di competenze in campo lavorativo, culturale, sportivo, sociale, ambientale e sostenere esperienze di aggregazione spontanea degli adolescenti.
- Agevolare l'avvio di start-up mediante la consulenza di professionisti dei vari settori per supportare chi intende aprire una propria attività.
- Favorire lo sviluppo di iniziative di coworking per l'impresa.
- Attivare l'iniziativa "Cinema per saperne di più" e l'iniziativa "Vivi il teatro", prevedendo prima di ogni rappresentazione teatrale una breve introduzione a cura degli stessi attori e

coinvolgendo le scuole con la messa in scena di opere previste anche nel piano dell'offerta formativa.

- Favorire iniziative volte allo sviluppo della cultura civica e alla sensibilizzazione, in collaborazione con la Polizia Locale e il Comando dei Carabinieri coinvolgendo anche le scuole del territorio, in base a progetti mirati e calibrati sulle varie fasce di età.
- Prosecuzione della distribuzione della Costituzione Italiana a tutti i neo-diciottenni.
- Istituzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi, al fine di stimolare la partecipazione attiva alla vita amministrativa e recepire idee e consigli utili alla programmazione e alla gestione della Città.
- Attivazione di percorsi formativi dedicati ai giovani attraverso tirocini, borse lavoro, attività di volontariato, Servizio Civile Universale presso Museo, Biblioteca, Asilo Nido e Archivi (storico e urbanistica).

SPORT

- Lo sport svolge un ruolo sociale fondamentale, in quanto rappresenta uno strumento formativo di educazione, un veicolo di inclusione, partecipazione e aggregazione sociale, nonché uno strumento di benessere psico-fisico e di prevenzione, pertanto la pratica sportiva deve essere sempre più diffusa, soprattutto tra i giovani.
- La promozione e sviluppo dello sport deve avvenire attraverso attività, manifestazioni e iniziative che coinvolgono la cittadinanza e le associazioni sportive del territorio.
- Realizzazione nuovo Palazzetto dello Sport.
- Realizzazione campo da rugby e di tiro con l'arco.
- Rifacimento fondo della pista di atletica e realizzazione di un percorso vita attrezzato sulla collina di Villa Trolliet.
- Valorizzare ulteriormente la "Festa dello Sport" promuovendo le attività sportive.
- Prosecuzione della collaborazione tra le scuole del territorio e le società sportive iscritte alla consulta, per favorire la conoscenza delle diverse attività sportive.
- Mantenimento delle tariffe agevolate per le associazioni sportive oleggesi iscritte alla Consulta Comunale.
- Rinnovo Convenzioni per la gestione degli impianti sportivi.
- Conferimento del premio biennale al migliore atleta/Associazione sportiva

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Responsabili*
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	12.000,00	4.000,00	4.000,00	Dr. Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	18.894,52			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**12.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**18.894,52**			

TURISMO

La finalità è quella di dare la più ampia attuazione a:

- Potenziamento dell'offerta turistica della città attraverso la valorizzazione di eventi storici quali la Corsa della Torta, il Carnevale e la Fiera Agricola del 1 Maggio.
- La progettazione e realizzazione di eventi culturali e ricreativi.
- La valorizzazione e fruizione dei beni artistici e storici presenti sul territorio attraverso programmi di visite guidate al Museo, alla Basilica di S. Michele, a Palazzo Bellini e ad esposizioni ivi ospitate.
- Il rilancio dell'attività commerciale favorendo l'organizzazione di eventi musicali e ricreativi anche in occasione della Festa Patronale ed in concomitanza con l'Estate Oleggese, in collaborazione con la Pro Loco e Associazioni del territorio, valorizzando il centro storico durante i fine settimana.
- Sostegno alle feste frazionali e alle iniziative delle associazioni.
- Predisposizione di una guida turistica e di itinerari culturali, anche virtuali, che permettano, anche tramite l'installazione di nuovi pannelli informativi, di meglio conoscere le bellezze della nostra Città.
- Valorizzazione di monumenti e punti d'interesse anche attraverso uno studio illuminotecnico che ne metta in risalto le caratteristiche e che li renda più riconoscibili.
- Collaborazione con l'Azienda Turistica Locale e le associazioni di categoria per l'organizzazione di eventi.
- Organizzazione Capodanno Oleggese.
- Organizzare sul territorio visite guidate in collaborazione con ATL.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2025	*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Responsabili*
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	73.050,00	68.550,00	68.550,00	dr. Giovanni Boggi, ing. Giuseppe Scaramozzino
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	189.466,48			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	3.000,00	0,00	0,00	Ing. Giuseppe Scaramozzino
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	3.000,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**76.050,00**	**68.550,00**	**68.550,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**192.466,48**			

SERVIZIO URBANISTICA

Nel corso dell'anno 2024 è stato dedicato largo spazio alla fase istruttoria propedeutica all'approvazione del Nuovo Piano Regolatore Generale. L'organizzazione di specifici momenti di confronto con l'Amministrazione Comunale, ha consentito di delineare alcuni aspetti della procedura che troveranno futura definizione. L'iter è stato temporaneamente 'congelato' in concomitanza delle elezioni.

Con la prospettata approvazione del progetto preliminare del nuovo Strumento Urbanistico verrà applicato il regime della salvaguardia e si procederà con l'avvio della fase di raccolta e valutazione delle osservazioni e con la successiva gestione della procedura ai sensi dell'art. 15 L.R. 56/77 e s.m.i..

Le operazioni di istruttoria del nuovo Piano Regolatore Generale sono state spesso interrotte per consentire l'analisi di interventi previsti da specifica normativa (es. interventi in deroga ex Legge 106/2011, interventi ai sensi degli artt. 4 e 5 della L.R. 16/2018, interventi ai sensi della L.R. 7/2022), che potrebbero concretizzarsi nel corso dell'anno 2025, in fase antecedente all'approvazione del Piano.

Da coordinarsi con la procedura di revisione del Piano, occorre inoltre segnalare il prossimo avvio di una procedura di variante SUAP (proposta di Variante allo Strumento Urbanistico ex art. 8 D.P.R. 160 del 07/09/2010 e s.m.i.), su istanza di una ditta operante sul territorio.

Si segnala, anche in questo caso, un costante confronto con i funzionari della Regione Piemonte, finalizzato all'ottenimento di indirizzi operativi per il corretto svolgimento delle singole istruttorie.

Con l'avvio del periodo di salvaguardia sarà operata una riorganizzazione delle attività del Settore, sia con riferimento alla componente edilizia (istruttoria tecnica, istruttoria amministrativa, approfondimenti di dettaglio), sia con riferimento alla componente cartografica (costante aggiornamento delle basi territoriali).

Tali attività dovranno essere necessariamente coordinarsi con i normali adempimenti di Settore.

Sulla componente cartografica è stato sviluppato un servizio di Geo-Portale, di libero accesso tramite collegamento diretto dal sito web istituzionale, costantemente aggiornato per quanto concerne la base catastale, le previsioni urbanistiche e le previsioni paesaggistiche ad oggi vigenti ed in continua evoluzione.

Assumono inoltre particolare rilievo i frequenti approfondimenti normativi finalizzati all'approvazione di interpretazioni autentiche di norme del vigente PRG che, considerato il lungo lasso di tempo trascorso del loro ultimo aggiornamento, risultano spesso di difficile applicabilità in rapporto alla costante evoluzione normativa.

Con riferimento alle autorizzazioni per interventi edilizi nelle aree vincolate, si segnala che nel corso dell'anno 2024 sono state avviate le procedure per il rinnovo della relativa Convenzione. Per l'attività dell'attuale Commissione Locale del Paesaggio, gestita in forma associata con i Comuni di Marano Ticino e Mezzomerico giusta Determinazione Dirigenziale n. 711/A1610B/2021 del 10/11/2021 della Regione Piemonte – Settore Ambiente, Energia e Territorio pubblicata sul B.U.R. n. 47 del 25/11/2021, si conferma la scadenza naturale al 31/12/2024.

La formalizzazione delle nuove nomine ha consentito – già dall'anno 2022 - la riorganizzazione delle funzioni della Commissione, alla quale competono: l'emissione di pareri obbligatori propedeutici al rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche Ordinarie (per interventi ricadenti nelle aree soggette a tutela Paesistico-Ambientale in ragione dell'inclusione nelle categorie di cui all'art. 142 del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.); l'emissione di pareri vincolanti - ex art. 7 L.R. 32/2008 - propedeutici al rilascio di titolo abilitativo edilizio per interventi ricadenti su aree o immobili che nelle prescrizioni del PRG sono definiti di interesse storico-artistico, paesaggistico o documentario ai sensi dell'articolo 24 (parere ex 49 L.R. 56/1977 e s.m.i.).

Le procedure anzidette sono costantemente aggiornate nel rispetto dell'evoluzione normativa di settore – Statale e Regionale – con specifico riferimento all'adeguamento dello Strumento Urbanistico alla pianificazione sovra-ordinata (Piano Paesaggistico Regionale).

Per quanto concerne l'approfondimento degli aspetti paesaggistici, si segnala la partecipazione, da parte del personale di Settore, a corsi di formazione e confronti conoscitivi organizzati sia da Enti esterni sia da Enti sovraordinati quali Provincia di Novara e Regione Piemonte, fonte di importanti spunti di riflessione e valido supporto per la gestione delle procedure nelle aree vincolate.

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Presso il Servizio Edilizia Privata è attivo lo "Sportello Unico Digitale Edilizia", di libero accesso tramite collegamento diretto dal sito web istituzionale.

Lo Sportello Unico Digitale dell'Edilizia è lo strumento che consente di presentare e gestire telematicamente tutte le pratiche legate all'edilizia residenziale, come previsto dal D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 (Testo Unico dell'Edilizia).

Il SUE è l'unico punto di accesso territoriale consentito e il riferimento per tecnici e privati cittadini: riceve e gestisce infatti tutte le domande, dichiarazioni, segnalazioni o comunicazioni inerenti Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, Comunicazioni di Inizio Lavori, Permessi di Costruire e ogni altro atto di assenso in materia di attività edilizia.

Lo Sportello Unico Edilizia offre all'utente un facile accesso agli elementi normativi e a tutte le altre informazioni necessarie per la presentazione e lo svolgimento delle pratiche edilizie.

Le informazioni e la modulistica di settore sono costantemente monitorate ed aggiornate a seguito di specifiche indicazioni fornite dal personale operante nel Servizio.

Il Servizio è ripartito principalmente in due settori, gestiti da personale al quale sono state assegnate specifiche mansioni: al Settore Tecnico compete l'istruttoria delle istanze edilizie, l'emissione dei relativi pareri, il rilascio di pareri di conformità urbanistica, la predisposizione di atti amministrativi afferenti alle tematiche di settore, il supporto operativo e tecnici e privati cittadini nella fase di definizione della pratica edilizia; al Settore Amministrativo l'istruttoria delle istanze afferenti alla pratiche di settore (rilascio certificati destinazione urbanistica, autorizzazioni mezzi pubblicitari, idoneità alloggio, gestione pratiche per richiesta contributi, gestione richieste accesso atti, ogni altra pratica amministrativa di settore).

Al Settore Amministrativo compete anche la procedura di Conferimento dati toponomastici della banca dati catastali attraverso l'implementazione dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNSCU), secondo le indicazioni operative dell'Istat e dell'Agenzia delle Entrate (DPCM 12/05/2016, istitutivo dell'ANNCSU).

Si segnala il costante aggiornamento, da parte del personale delegato, dei database contenenti le informazioni che consentiranno per una più agevole consultazione di atti e pratiche edilizie.

Il personale provvede inoltre – con cadenza regolare - agli adempimenti previsti dalla normativa vigente, implementando, per le materie di competenza, la Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale.

Le funzioni esercitate dal Servizio sono strettamente correlate alle attività del Servizio Urbanistica.

In seguito all'approvazione del progetto preliminare del nuovo PRGC dovrà essere eseguita su tutte le pratiche una doppia istruttoria tecnica a garanzia del regime di salvaguardia.

Sostanziale per la gestione delle istanze sarà l'ulteriore sviluppo, così come previsto dal D.P.R. 380/2001 e dalla L.R. 56/77, delle procedure informatizzate, mediante ulteriore implementazione della modulistica accessibile dallo Sportello Unico Digitale dell'Edilizia.

Si segnala infine la frequente organizzazione e partecipazione a specifici momenti di confronto e di formazione in funzione delle nuove norme di Piano e dei costanti e frequenti aggiornamenti normativi in campo edilizio (L.R. 16/2018, L.R. 13/2020, L. 120/2020, L.R. 7/2022).

Di particolare rilevanza la pubblicazione DECRETO-LEGGE 29 maggio 2024, n. 69 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione edilizia e urbanistica" (GU Serie Generale n.124 del 29-05-2024).

Il D.L., entrato in vigore il giorno della pubblicazione, è convertito in Legge dal Parlamento entro 60 giorni, pena la perdita dell'efficacia.

CAVE (ESCLUSIVAMENTE PER LA COMPONENTE URBANISTICA)

Il percorso di confronto sulla cartografia del Piano Regionale delle Attività Estrattive (P.R.A.E.), già avviato dalla Regione nel corso del 2020 con l'organizzazione di tavoli a livello territoriale per fornire indicazioni e osservazioni durante la fase preliminare dell'iter di approvazione del Piano stesso, ha trovato concretizzazione nel corso dell'anno 2023.

La Regione Piemonte – con D.G.R. n. 81-6285 ha infatti adottato il P.R.A.E. (B.U. n. 51 del 22/12/2022) e avviato la seconda conferenza di co-pianificazione e valutazione, finalizzata all'acquisizione di contributi e osservazioni sulla documentazione progettuale.

Di fondamentale importanza è stata la partecipazione a specifici momenti di confronto organizzati a livello Provinciale e Regionale, con il coinvolgimento diretto dell'Amministrazione Comunale, che ha fornito specifici indirizzi politici con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2023.

Il termine di presentazione delle osservazioni è scaduto il 20/02/2023; il Comune di Oleggio ha inviato le proprie osservazioni alla Regione Piemonte con nota prot. 5109 del 17/02/2023.

Considerata l'importanza della salvaguardia del territorio comunale, sarà necessario un costante aggiornamento in rapporto all'evolversi della specifica normativa regionale, che ad oggi sta però vivendo una fase di stallo.

Sul tema, si segnalano le seguenti procedure in corso, che troveranno concretizzazione nel corso dell'anno 2025:

- PROGETTO DI RINNOVO E MODIFICA DELLE AUTORIZZAZIONI DI DUE CAVE DI SABBIA E GHIAIA (M1959N) E (M1960N) IN LOC. S. GIOVANNI NEL COMUNE DI OLEGGIO (NO) – DITTA ADM SCAVI E COSTRUZIONI SRL, assoggettato alla procedura di VIA (Valutazione Impatto Ambientale) con Determinazione Dirigenziale della Provincia di Novara n. 2847 del 16/12/2022;
- PROGETTO DI APERTURA NUOVA CAVA IN LOCALITÀ S. GIOVANNI NEL COMUNE DI OLEGGIO (NO) – DITTA CAVE BONINI CALCESTRUZZI S.R.L., assoggettato alla procedura di VIA (Valutazione Impatto Ambientale) con Determinazione Dirigenziale della Provincia di Novara n. 320 del 15/02/2022.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territor delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2025	*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Responsabili*
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	Ing. Giuseppe Scaramozzino
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	321.100,00	320.000,00	303.500,00	Ing. Giuseppe Scaramozzino
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	437.916,24			
3	Rifiuti	comp	1.829.500,00	1.829.500,00	1.829.500,00	Ing. Giuseppe Scaramozzino
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	2.257.241,71			
4	Servizio idrico integrato	comp	71.600,00	82.000,00	82.000,00	Ing. Giuseppe Scaramozzino
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	86.927,80			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	ing. Giuseppe Scaramozzino
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**2.222.200,00**	**2.231.500,00**	**2.215.000,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**2.782.085,75**			

OBIETTIVO OPERATIVO:

- Sensibilizzazione della popolazione per migliorare ulteriormente la raccolta differenziata dei rifiu Ottimizzarla e migliorare la sorveglianza di scarichi abusivi lungo le strade e nei boschi. Miglioramento del spazzamento delle strade comunali.
- Controllo e gestione dell'abbandono di rifiuti su aree pubbliche e private anche con indagini volte a scoprirn gli autori; collaborazione con l'Associazione AIB locale per la gestione delle emergenze e la pulizia d territorio comunale.
- Costante collaborazione con AIB Oleggio per interventi di manutenzione urgente (taglio di piante e ramagl prospicienti la strada) lungo le strade comunali prima di eventi atmosferici avversi che ne avrebbero causa la caduta sulla strada.
- Effettuazione di ripiantumazione di alberature compromesse e quindi l'abbattimento e l'integrazione di siepi l'implementazione di cespugli da fiore e piante.
- Miglioramento dello stato del verde urbano attraverso il rinnovamento di alcune zone già adibite a verc pubblico ornamentale ma che presentano fallanze o piante in cattivo stato, il miglioramento di aree lasciate verde non ornamentale con la progettazione e la realizzazione di nuovi angoli, dove ci sono piccole aiuol con fioriture e colori diversificati.
- Valorizzazione delle aree destinate a parco di quartiere attraverso nuove piantumazioni ed arredo urban Oltre alla ripiantumazione cercheremo un compromesso sulla manutenzione che sia più sbilanciato verso salute e la forma naturale delle piante.
- Sviluppare foreste urbane e periurbane coerenti con le caratteristiche ambientali, storico-culturali paesaggistiche del territorio oleggese, di conseguenza le scelte delle specie arboree, dovranno essere realizza nel rispetto del contesto botanico, storico, architettonico esistente delle esigenze fisiologiche delle piante, relazione alle locali condizioni microclimatiche evitando in tal modo la piantagione di specie del tutto avul dal contesto fitogeografico. Alcune proposte: sistemazione parco via Carlo Colombo; piantumazione albe area verde pubblica via Carmine; piantumazione alberature area comunale Gaggiolo, nuove piantumazio area comunale parco di via Bonalanza; nuove alberature su area comunale in via S. Eusebio e in Via Del Industrie; riqualificazione aiuole parcheggio teatro comunale; riqualificazione aiuole viale Mazzini;
- campagna di sensibilizzazione verso i padroni dei cani per la rimozione degli escrementi;
- Predisporre azioni di disinfestazione e di controllo sul territorio comunale della zanzara tigre con appropria trattamenti da eseguirsi secondo uno specifico calendario, in collaborazione con IPLA (Istituto per le Pian da Legno e l'Ambiante) e Regione Piemonte. Contrasto alla diffusione di insetti nocivi o dannosi quali popilla japonica, la cimice asiatica, processionaria, ecc.
- Giornate dedicate all'ambiente e alla pulizia straordinaria della Città.
- Valutare la possibilità di istituire un servizio di bike sharing dedicato ai cittadini e rinnovare il parco macchin del Comune di Oleggio con auto elettriche, per favorire ed incentivare la mobilità sostenibile.
- Mantenere, migliorare e implementare le aree sgambamento cani (via Carmine, viale Loreto)
- Costante manutenzione e pulizia dei corsi d'acqua minori.
- Proseguire nella verifica e nel controllo, in collaborazione con gli enti preposti, dell'inquinamen atmosferico, sia quello elettro-magnetico connesso con le linee di alta tensione sia quello legato alle onc radio.
- Verifica della fattibilità di un “cimitero per animali di affezione”.
- Proseguire nella collaborazione fattiva con associazioni di volontariato per la tutela animale ed ambientale organizzazione di iniziative volte alla sensibilizzazione e all'educazione cinofila e degli animali domestici.

- Revisione del regolamento di Polizia Rurale e attuazione di nuovo regolamento per l’utilizzo di aree ver pubbliche.
- Controllo e contenimento della proliferazione di rovi e ambrosia anche in aree private.
- Controllo della popolazione aviaria in particolare nel centro cittadino.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto a programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'amb della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2025	*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Responsabili*
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	3.062.361,74	1.485.405,00	2.614.880,00	Ing. Giuseppe Scaramozzino
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	4.931.911,95			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**3.062.361,74**	**1.485.405,00**	**2.614.880,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**4.931.911,95**			

OBIETTIVO OPERATIVO:

- Costante manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade asfaltate, bianche e dei fossi.
- Costante manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale con particolare attenzione agli attraversamenti pedonali.
- Formazione di percorso ciclo-pedonale in via Castelnovate
- Realizzazione di rotatoria in via Galli all'incrocio con via Bertagna e via S. Giovanni,

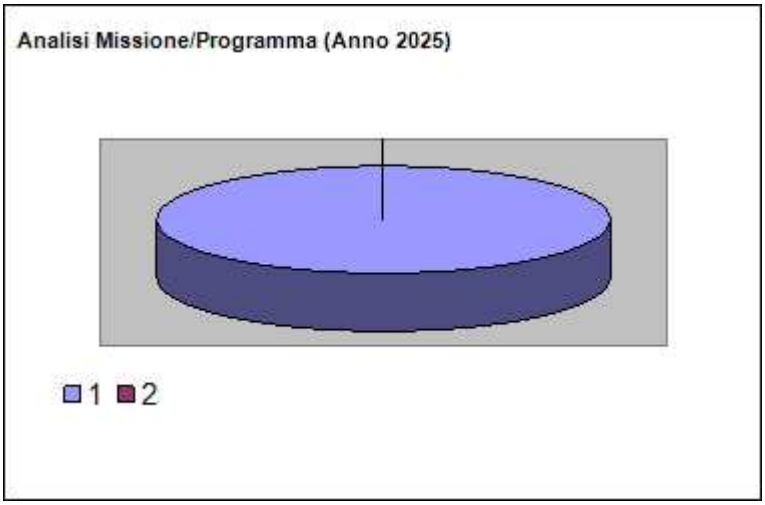
- Acquisizione a patrimonio pubblico di viabilità già esistente
- Verifica statica dei ponti.
- Riqualificazione ed efficientamento impianti di pubblica illuminazione.
- Riqualificazione Piazza Martiri
- Pavimentazione vie del Centro Storico
- Allargamento della via Gaggiolo
- Realizzazione strada parallela alla via S.Stefano

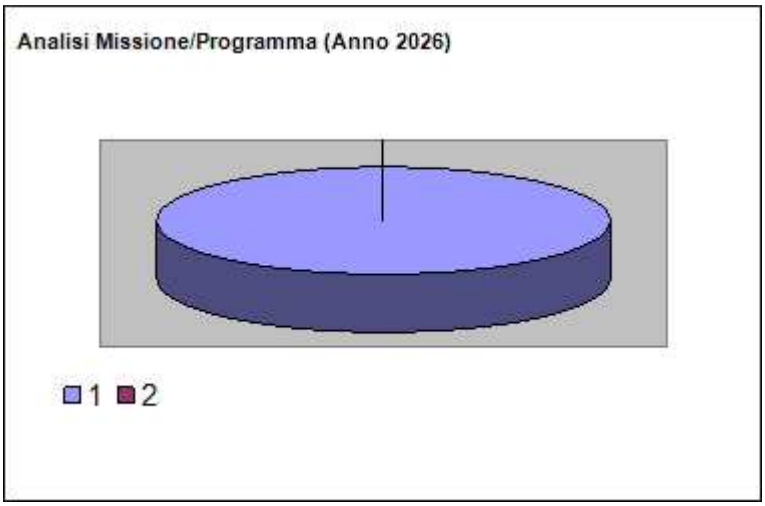
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Responsabili*
1	Sistema di protezione civile	comp	68.700,00	68.000,00	68.000,00	Ing. Giuseppe Scaramozzino
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	82.627,27			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**68.700,00**	**68.000,00**	**68.000,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**82.627,27**			







La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2025	***Anno 2026***	***Anno 2027***	***Responsabili***
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	623.215,61	635.315,61	609.315,61	dr. Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	2.214.976,08			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	Dr. Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			

3	Interventi per gli anziani	comp	37.100,00	26.200,00	26.200,00	dr. Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	53.944,75			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	24.100,00	18.100,00	18.100,00	dr. Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	28.752,99			
5	Interventi per le famiglie	comp	75.025,00	74.525,00	74.525,00	dr. Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	151.863,31			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	19.000,00	5.000,00	5.000,00	Dr. Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	25.670,60			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	407.200,00	400.000,00	400.000,00	dr. Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	433.519,37			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	dr. Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	60.000,00	54.400,00	54.400,00	dr. Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	66.508,02			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.245.640,61**	**1.213.540,61**	**1.187.540,61**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**2.975.235,12**			

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

- Riprogettazione baby box
- Continuano i rapporti di collaborazione con i servizi sociali del CISAS per la tutela di anziani e minori diversamente abili, con interventi coordinati di supporto individuale e alle famiglie che si trovano in precarie condizioni socio-economiche o che si trovano in difficoltà economiche per la perdita di lavoro o per conseguente emergenze abitative a causa di intimazioni di sfratto.
- Continuano gli incontri del tavolo minori e per la creazione di una rete di collaborazione per ben evidenziare le problematiche psico-socio-familiari di bambini e ragazzi frequentanti ogni ordine di scuola presente sul nostro territorio.
- Prosecuzione attività sportello psicosociopedagogico, sportello lavoro Enaip, sportello digitale CISAS

ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA E MINORI

- Implementazione personale educativo al fine di aumentare il bacino di utenza.
- Gestione e organizzazione servizio asilo nido comunale "Millecolori".
- Organizzazione del servizio di continuità educativa, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento.
- Riorganizzazione degli spazi interni ed esterni al fine di consentire la

progettualità sull'outdoor education.

- Organizzazione del centro estivo destinato agli iscritti dell'Asilo Nido (mese di Agosto).
- Prosecuzione servizio di centro estivo minori (scuola infanzia e scuola primaria) per il periodo Giugno, Luglio e Agosto e prima settimana di settembre, con implementazione delle settimane di erogazione del servizio.
- Mantenimento istanze on line per l'accesso ai servizi erogati dal settore.
- Mensa scolastica: contribuzione al buono pasto scolastico per alunni indigenti.

SOCIALE, SANITA' E PARI OPPORTUNITA'

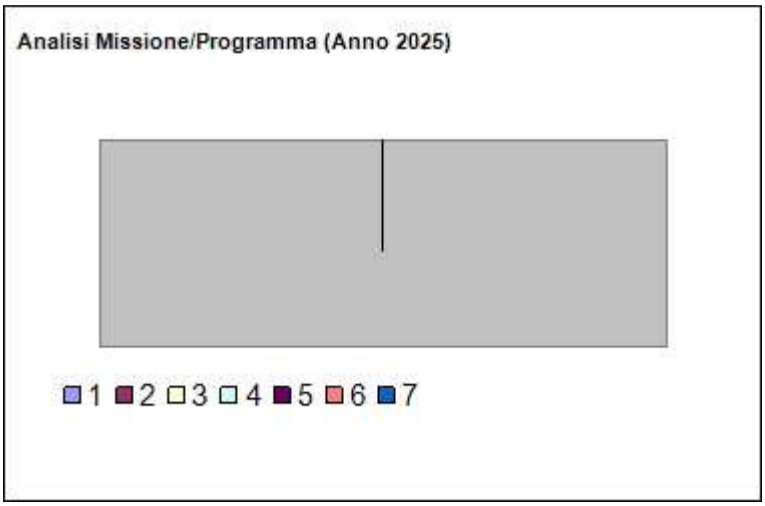
- Attivazione di baratto amministrativo, LPU, cantieri di lavoro, sostegno alla locazione.
- Sostenere attraverso iniziative, progettualità e contributi i cittadini in difficoltà economica.
- In collaborazione con gli altri enti comunali aderenti al C.I.S.A.S., promuovere interventi ed iniziative di sostegno alle fasce più deboli e svantaggiate della popolazione.
- Sensibilizzazione attraverso campagne di informazione e prevenzione su problematiche sanitarie, socio-giovanili come anoressia, bulimia cyber bullismo, pericolo del web e gioco d'azzardo.
- Prosecuzione del progetto Navetta Civica, volta a sostenere la mobilità sul territorio di persone fragili.
- Ristorazione sociale con attivazione di pasti a domicilio per persone in difficoltà.
- Ticket sanitari da rimborsare agli ultrasessantacinquenni in difficoltà economiche.
- Sostegno alla mobilità sociale in collaborazione con l'Associazione Centro d'Incontro Villa Calini
- Adesione a campagne di sensibilizzazione sulla prevenzione sanitaria, sulla pena di morte e la violenza sulle donne, come Posto occupato.
- Sostegno alle famiglie in collaborazione con associazioni operanti sul territorio, in merito alle problematiche derivanti dall'alcolismo e dalla dipendenza dalla droga e alle famiglie colpite da patologie come Alzheimer, Parkinson ecc.
- Attivazione progetto Ostetrica a domicilio, al fine di sostenere i neo genitori durante il delicato momento del rientro a casa dopo il parto.
- Concordare con gli Enti sovra-comunali la realizzazione del nuovo Poliambulatorio, anche con una compartecipazione economica da parte del Comune di Oleggio, salvaguardando e ampliando i servizi oggi presenti nell'attuale struttura.

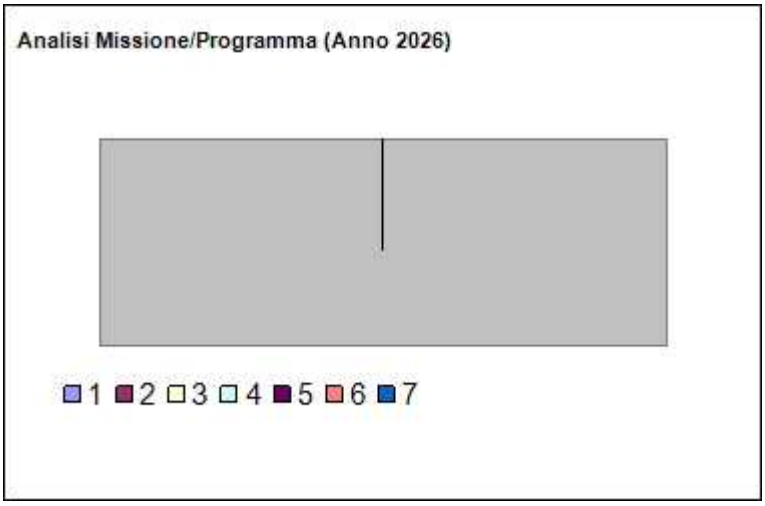
Missione 13 - Tutela della salute

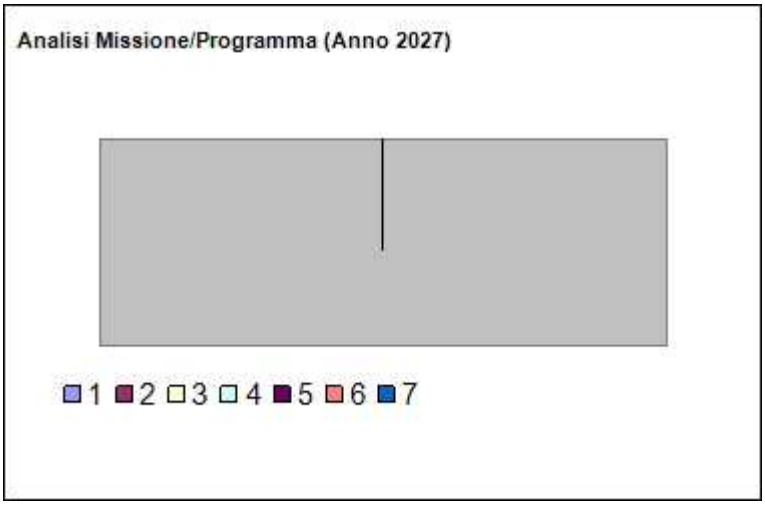
La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Responsabili*
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	dr.ssa Katia Angelucci
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			


Analisi Missione/Programma (Anno 2025)
1 2 3 4 5 6 7


Analisi Missione/Programma (Anno 2026)
1 2 3 4 5 6 7


Analisi Missione/Programma (Anno 2027)
1 2 3 4 5 6 7

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2025	*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Responsabili*
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	67.205,00	37.205,00	37.205,00	Ing. Giuseppe Scaramozzino
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	73.763,23			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	35.840,00	32.790,00	32.790,00	Ing. Giuseppe Scaramozzino
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	39.996,50			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**103.045,00**	**69.995,00**	**69.995,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**113.759,73**			

OBIETTIVO OPERATIVO

Con l'entrata in vigore del D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina dello sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art.38 comma 3 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133", lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) diventa l'unico punto di accesso territoriale consentito per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto la realizzazione e l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi.

Lo Sportello è l'unico ente pubblico al quale l'imprenditore può presentare qualsiasi domanda, dichiarazione, segnalazione o comunicazione inerente ai procedimenti di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, cessazione o riattivazione di attività produttive o di prestazione di servizi, nonché quelli relativi al loro esercizio.

Le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni relative ai procedimenti, nonché i relativi elaborati tecnici e allegati, devono essere presentati esclusivamente in modalità telematica allo Sportello competente per il territorio in cui si svolge l'attività o è situato l'impianto oggetto dell'attività produttiva o di prestazione di servizi.

Nel corso dell'anno 2024 sono state avviate le procedure per il rinnovo della Convenzione per la gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive di cui al D.P.R. 160/2010.

La Convenzione con scadenza naturale al 31/12/2024, prevedeva la gestione in forma associata tra i Comuni di Agrate Conturbia, Barengo, Borgo Ticino, Divignano, Marano Ticino, Momo, Mezzomerico, Oleggio, Pombia, Recetto, San Pietro Mosezzo, Vaprio d'Agogna e Varallo Pombia, in attuazione delle rispettive deliberazioni consiliari.

La nuova Convenzione disciplinerà la nuova forma associativa, con un possibile rivisitazione della compagine dei Comuni associati.

Nel corso dell'anno 2024 saranno avviate le procedure per il rinnovo della Convenzione, con scadenza naturale al 31/12/2024.

Quale obiettivo condiviso con il Settore Edilizia Privata e Urbanistica, da coordinarsi con la procedura revisione del Piano, occorre segnalare il prossimo avvio di una procedura di variante SUAP (proposta di Variante allo Strumento Urbanistico ex art. 8 D.P.R. 160 del 07/09/2010 e s.m.i.), su istanza di una ditta operante sul territorio.

COMMERCIO

Per quanto attiene al commercio su aree private, dovrà essere garantito l'allineamento della normativa di settore con le relative previsioni del nuovo Piano Regolatore.

Per quanto attiene al commercio su aree pubbliche, nel corso dell'anno 2022 – con determinazione Area Tecnica n. 387 del 15/06/2022 – è stato concluso il procedimento di verifica dei requisiti per il rinnovo delle concessioni dei due mercati cittadini del lunedì e del venerdì, avviato d'ufficio e comunicato ai soggetti interessati con nota prot. 4642 del 18/12/2020. Il procedimento ha riguardato nr. 116 posteggi oggetto di concessione alla data del relativo avvio.

La chiusura del suddetto procedimento, alla luce delle recenti sentenze del Consiglio di Stato in Adunanza Plenaria nn. 17 e 18 del 09/11/2021, oltre ad orientamenti già espressi in più occasioni dai tribunali amministrativi (da ultimo il TAR Lazio - Sez. II ter, Sentenza 18 gennaio 2022, n. 539) e alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM), non ha previsto il prospettato rinnovo automatico delle concessioni fino al 31/12/2032 in attuazione della vigente normativa ai sensi dell'art. 181, comma 4-bis del D.L. n. 34/2000, convertito dalla L. n. 77/2020, della D.G.R. 14 dicembre 2020, n. 1-2555 e della D.G.R. 18 febbraio 2022, n. 268-4676.

Le concessioni in essere, per effetto delle proroghe concesse con D.L. 24 dicembre 2021, n. 221, convertito con modificazioni dalla L. 18 febbraio 2022, hanno inizialmente conservano la loro validità fino al 30/06/2022; successivamente, con la citata determinazione n. 387/2022, al fine di evitare vuoti normativi, dovendosi garantire dall' 01/07/2022 l'esercizio dell'attività di vendita su aree pubbliche su posteggio fisso per le quali sono vigenti al 30/06/2022 le concessioni in essere, ed in attesa di una riforma organica del Parlamento che subordini il rilascio delle concessioni al preventivo esperimento di una procedura ad evidenza pubblica, è stata disposta la proroga della validità delle stesse concessioni fino al 31/12/2023.

Ad oggi le concessioni per commercio su area pubblica sono prorogate al 31/12/2025 (salvo differimenti in applicazione di norme sovraordinate imperative e/o inderogabili, nel rispetto delle indicazioni che saranno fornite dal legislatore nazionale e dal legislatore regionale, sarà attivato un nuovo procedimento, subordinando il rilascio delle concessioni al preventivo esperimento di una

procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto delle linee guida alle quali i Comuni dovranno attenersi).

Salvo diverse statuizioni, entro il mese di dicembre si darà comunicazione agli operatori della proroga fino alla data massima del 31/12/2025, al fine di evitare la decadenza delle concessioni; si dovrà comunque procedere – con cadenza annuale – alla ricognizione del mercato, alla messa a gara dei posteggi liberi e in parallelo alle gare di rinnovo concessioni.

Si avvierà conseguentemente la procedura di rivisitazione del regolamento per commercio su aree pubbliche al fine di rilanciare e riorganizzare i mercati settimanali come traino dell'economia e delle attività commerciali di Oleggio.

Per quanto attiene alle occupazioni del suolo pubblico da parte di pubblici esercizi, attività commerciali in sede fissa ed artigianali, si provvederà al rilascio di eventuali nuove autorizzazioni in ottemperanza a quando disposto nel nuovo "Regolamento disciplinante l'occupazione del suolo pubblico da parte di pubblici esercizi, attività commerciali in sede fissa ed artigianali", che prevede un riordino delle regole sull'intero territorio comunale sia in termini di autorizzazioni sia in termini di criteri per il rilascio.

In merito allo specifico argomento si segnalano: l'adozione della deliberazione G.C. n. 52 del 24/03/2022, con la quale, in attuazione ai disposti del D.L. 30/12/2021 n. 228 (convertito con modificazioni nella Legge 25/02/2022 n. 15), è stata disposta la proroga della validità delle autorizzazioni e concessioni in essere al 30/06/2022; la successiva deliberazione G.C. n. 108 del 13/05/2022 con la quale è stata sospesa l'efficacia della deliberazione G.C. n. 52/2022 fino al 30/09/2022 e conseguentemente prorogate le precedenti autorizzazioni fino a tale data, la deliberazione G.C. n. 231 del 22/09/2022 con la quale veniva prorogata la sospensione dell'efficacia della deliberazione di Giunta Comunale n. 52/2022, in via temporanea, fino al 31/12/2022, la deliberazione G.C. n. 13 del 31/01/2023 con la quale è stata confermata la validità delle linee di indirizzo fornite agli Uffici competenti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 22/03/2022 e fornite ulteriori linee guida per il rilascio delle concessioni.

Si procederà all'attivazione delle procedure per la creazione di un data-base delle attività commerciali con l'intento di fare "rete impresa" e verificare la possibilità di attingere a fondi o contributi della comunità Europea e divulgarne le informazioni a tutti gli imprenditori tramite l'ufficio del Commercio e per l'istituzione fondo contributi "Riaperture o Ampliamenti attività cessate".

Nel corso del 2025 si provvederà inoltre alla predisposizione del nuovo "Regolamento per l'autoservizio di noleggio con conducente su strada", aggiornando i relativi adempimenti alla vigente normativa di settore (il regolamento vigente presso il Comune di Oleggio risale agli anni Novanta).

SUAP

Nel corso dell'anno 2022 si è conclusa la procedura di rinnovo della Convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive (Convenzione sottoscritta in data 24/01/2022 con validità sino al 31/12/2024). Nel corso dell'anno 2024 sono state avviate le procedure per il rinnovo della Convenzione in scadenza.

La nuova Convenzione disciplinerà la nuova forma associativa, con un possibile rivisitazione della compagine dei Comuni associati.

Con cadenza annuale (ultimo aggiornamento con deliberazione G.C. n. 89 del 09/04/2024) la Giunta Comunale approva il progetto SUAP con la relativa "scheda-progetto" contenete il dettaglio degli adempimenti assegnati (descrizione, obbiettivi, periodo di esecuzione, responsabile del progetto, personale disponibile alla partecipazione al progetto, modalità di esecuzione del progetto,

analisi dei costi previsti per l'attivazione del progetto e modalità di retribuzione; costi e copertura finanziaria del progetto).

A seguito di formalizzazione della nuova Convenzione si provvederà alla riorganizzazione delle procedure con particolare riferimento all'ottimizzazione delle procedure, anche in funzione di ulteriori forme associative sottoscritte dagli stessi (es. Commissione Locale Paesaggio).

Si segnala l'adozione della deliberazione G.C. n. 89 del 09/04/2024 ad oggetto " CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE PER GLI ANNI 2022-2023-2024 - APPROVAZIONE PROGETTO PER L'ANNO 2024 PER IL RICONOSCIMENTO DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ", richiamata integralmente nei suoi contenuti.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Responsabili*
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili.

Gli obiettivi di tale missione sono i seguenti:

Valorizzare ed ampliare la Fiera Agricola del 1° Maggio con l'obiettivo di ottenere il riconoscimento di "Fiera Nazionale", anche con il coinvolgimento di scuole e di Istituti Superiori.

- In collaborazione con l'Ente Parco del Ticino e la Provincia di Novara, mantenere e incrementare le soluzioni per il contenimento della prolificazione degli ungulati.
- Maggior sostegno ai produttori agricoli locali.
- Revisione del regolamento di Polizia Rurale.
- Creazione di un mercato agricolo cittadino in collaborazione con le principali associazioni dicategoria.
- Sviluppo della florida realtà apistica del Comune di Oleggio. In collaborazione con l'Associazione Aspromiele, che vanta oltre 30 iscritti sul nostro territorio, verranno lavorate e seminate delle vaste aree di proprietà comunale con essenze fiorite e piante mellifere, così da fovorire l'essenziale lavoro delle api in un territorio dedito all'agricoltura come il nostro.
- Progettazione bacini acque meteoriche per il riutilizzo in agricoltura in particolari periodi di siccità.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.
Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

OBIETTIVO OPERATIVO:

- Esecuzione di interventi di diagnosi energetiche e dei successivi lavori volti al miglioramento delle prestazioni e la limitazione dei consumi energetici.
- Efficientamento della rete di illuminazione pubblica comunale.
- Implementazione dell'utilizzo di energia rinnovabile.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.
Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Responsabili*
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

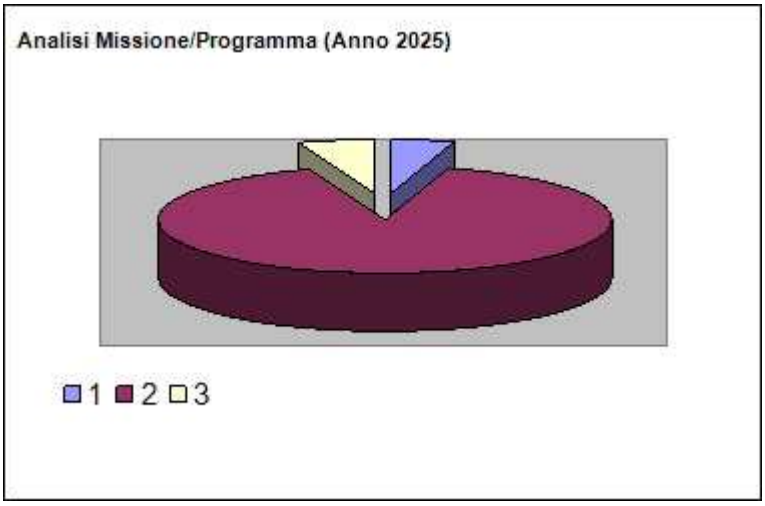
Programma			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Responsabili*
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

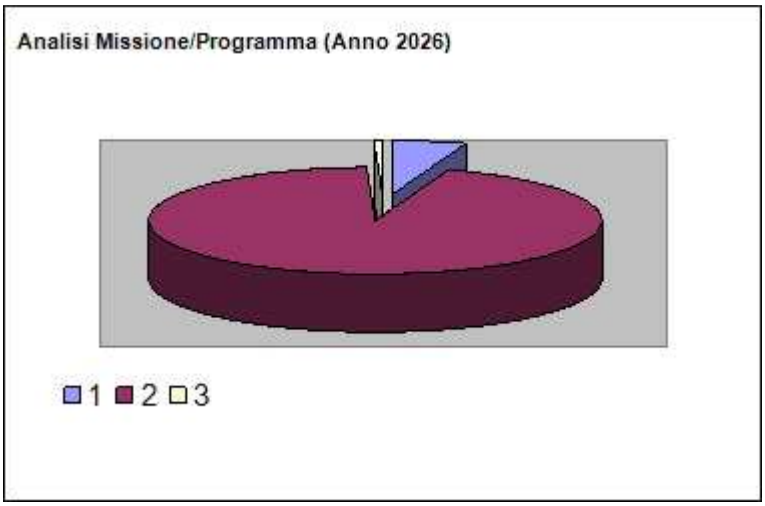
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Responsabili*
1	Fondo di riserva	comp	36.899,74	38.516,74	36.641,24	dr. Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	52.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	740.501,14	692.341,14	692.331,64	dr. Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	44.491,90	4.491,90	4.491,90	dr. Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**821.892,78**	**735.349,78**	**733.464,78**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**52.000,00**			







Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.
Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	***%***
1° anno	36.899,74	0,35%
2° anno	38.516,74	0,38%
3° anno	36.641,24	0,37%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).
Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo	***%***

1° anno	52.000,00	0,16%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.
Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	***%***
1° anno	740.501,14	100
2° anno	692.341,14	100
3° anno	692.331,64	100

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2025	*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Responsabili*
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	744.000,00	803.500,00	932.000,00	dr. Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	1.066.016,85			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**744.000,00**	**803.500,00**	**932.000,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**1.066.016,85**			

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Responsabili*
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	4.536.706,32	4.536.706,32	4.536.706,32	dr. Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	4.536.706,32			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**4.536.706,32**	**4.536.706,32**	**4.536.706,32**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**4.536.706,32**			

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

	ACCERTATO
Titolo 1 – entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 8.383.370,49
Titolo 2 – trasferimenti correnti	€ 754.303,26
Titolo 3 – entrate extratributarie	€1.750.421,42
	€10.888.095,17

Il ricorso ad anticipazione di tesoreria ha avuto il seguente andamento nel corso dell'ultimo triennio:

- anno 2019: non si è fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria
- anno 2020: non si è fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria
- anno 2021: non si è fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria
- anno 2022: non si è fatto ricordo all'anticipazione di Tesoreria
- anno 2023: non si è fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria
- anno 2024: non si è fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2025	***Anno 2026***	***Anno 2027***	***Responsabili***
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	2.013.000,00	2.013.000,00	2.013.000,00	dr. Giovanni Boggi
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	2.932.976,15			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**2.013.000,00**	**2.013.000,00**	**2.013.000,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**2.932.976,15**			

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

Impegno di Spesa	*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
n° 118 - ABBONA,MENTO SERVIZIO MEMOWEB 2024-2026	379,60	379,60	0,00
n° 170 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE MANUTENTIVA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO COMUNALI NEL PERIODO DA GENNAIO 2024 A DICEMBRE 2028, RdO MEPA 3868187 - CIG A02D3CEE41	495,34	2.372,14	0,00
n° 171 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE MANUTENTIVA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO COMUNALI NEL PERIODO DA GENNAIO 2024 A DICEMBRE 2028, RdO MEPA 3868187 - CIG A02D3CEE41	2.920,27	2.920,27	0,00
n° 172 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE MANUTENTIVA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO COMUNALI NEL PERIODO DA GENNAIO 2024 A DICEMBRE 2028, RdO MEPA 3868187 - CIG A02D3CEE41	1.619,63	1.946,84	0,00
n° 173 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE MANUTENTIVA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO COMUNALI NEL PERIODO DA GENNAIO 2024 A DICEMBRE 2028, RdO MEPA 3868187 - CIG A02D3CEE41	1.398,73	1.398,73	0,00
n° 174 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE MANUTENTIVA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO COMUNALI NEL PERIODO DA GENNAIO 2024 A DICEMBRE 2028, RdO MEPA 3868187 - CIG A02D3CEE41	973,43	973,43	0,00
n° 175 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE MANUTENTIVA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO COMUNALI NEL PERIODO DA GENNAIO 2024 A DICEMBRE 2028, RdO MEPA 3868187 - CIG A02D3CEE41	5.549,58	3.345,57	0,00
n° 176 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI NEL PERIODO DA GENNAIO 2024 A DICEMBRE 2026, APPROVAZIONE RISULTANZE CONFRONTO TRA PREVENTIVI - CIG A0324E69F4	54.487,70	54.487,70	0,00
n° 236 - INCARICO PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE CRUX PER GESTIONE CIMITERO 2024-2026	2.074,00	2.074,00	0,00
n° 415 - IMPEGNO DI SPESA MANUTENZIONE PROGRAMMA MAGGIOLI S.DEMOGRAFICI ANNO 2025.	7.423,70	0,00	0,00
n° 435 - IMPEGNO DI SPESA PER IL REVISORE DEI CONTI PER IL TRIENNI 2024-2026	13.500,00	13.500,00	0,00
n° 474 - AFFIDAMENTO INCARICO BROKERAGGIO ASSICURATIVO.	6.000,00	6.000,00	0,00
n° 484 - SERVIZIO DI SICUREZZA ANTINCENDIO IMMOBILI COMUNALI PERIODO 01.04.2024 31.12.2026 . CIG: B0F2F2DE29. IMPEGNO DI SPESA PER CANONE MENSILE DISPOSITIVI PRESSO SCUOLA VERJUS E SCUOLA MARASCHI	1.464,00	1.464,00	0,00
n° 548 - GESTIONE APP MY CITY 2024-2025-	1.396,90	0,00	0,00

PROVVEDIMENTI-CIG B14C329720			
n° 549 - MANUTENZIONE MY SPID PERIODO 01.05.2024-30.04.2025.	762,50	0,00	0,00
n° 596 - AFFIDAMENTO INCARICO PER REDAZIONE PUPF E DI CONSULENZA FITOSANITARIA. IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLO STUDIO TOVAGLIERI CIG B192C7FC3D	1.776,32	0,00	0,00
n° 601 - ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE SOFTWARE ANNI 2023-2024-2025 – DETERMINA A CONTRATTARE E AGGIUDICAZIONE ALLA SOCIETÀ TECHNICAL DESIGN SRL. CIG: Z343B2C139 - ORDINE N. 7260359	12.175,60	0,00	0,00
n° 610 - NOLEGGIO FOTOCOPIATORI PERIODO 2024-2029.	5.124,00	5.124,00	0,00
n° 633 - NOLEGGIO FOTOCOPIATORI UFFICI COMUNALI	576,98	0,00	0,00
n° 666 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2021-31.12.2025 - CIG 85119993C9- APPROVAZIONE DEL VERBALE DI GARA ED AGGIUDICAZIONE	11.858,40	0,00	0,00
n° 673 - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE "AMICI DEI GATTI" DI GALLIATE. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2023 - 2024 - 2025	500,00	0,00	0,00
n° 675 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO IN EDIFICI DI PROPRIETA COMUNALE PERIODO ANNI 2024 2028	4.018,64	4.018,64	0,00
n° 676 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO IN EDIFICI DI PROPRIETA COMUNALE PERIODO ANNI 2024 2028	2.702,12	2.702,12	0,00
n° 677 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO IN EDIFICI DI PROPRIETA COMUNALE PERIODO ANNI 2024 2028	5.824,05	5.824,05	0,00
n° 678 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO IN EDIFICI DI PROPRIETA COMUNALE PERIODO ANNI 2024 2028	3.881,01	3.881,01	0,00
n° 679 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO IN EDIFICI DI PROPRIETA COMUNALE PERIODO ANNI 2024 2028	1.154,22	1.154,22	0,00
n° 680 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO IN EDIFICI DI PROPRIETA COMUNALE PERIODO ANNI 2024 2028	146,90	146,90	0,00
n° 681 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO IN EDIFICI DI PROPRIETA COMUNALE PERIODO ANNI 2024 2028	527,30	527,30	0,00
n° 682 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO IN EDIFICI DI PROPRIETA COMUNALE PERIODO ANNI 2024 2028	2.604,66	2.604,66	0,00
n° 683 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO IN EDIFICI DI PROPRIETA COMUNALE PERIODO ANNI 2024 2028	3.236,43	3.236,43	0,00
n° 698 - INCARICO RESPONSABILE SERVIZIO PREVENSIONE E PROTEZIONE AZIENDALE.-IMPEGNO DI SPESA ANNO 2025.	4.636,00	0,00	0,00
n° 700 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO ASILO NIDO COMUNALE MILLECOLORI . DETERMINA A CONTRARRE E ASSUNZIONE RELATIVO IMPEGNO DI SPESA TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 4377317	5.995,00	5.995,00	0,00
n° 710 - IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVAZIONE E GESTIONE N.4 POS PAGOPA	878,40	0,00	0,00
n° 712 - IMPEGNO DI SPESA PER IL NOLEGGIO DI UN	16.836,00	0,00	0,00

SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE INFRAZIONI DI SUPERAMENTO DEI LIMITI DI VELOCITA' TIPO ENVES EVO MVD 1505 IN POSTAZIONE FISSA E MODALITA' AUTOMATICA, AI SENSI DELL'ART. 142 DEL CODICE DELLA STRADA, IN GESTIONE AL SERVIZ			
n° 720 - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI ALCUNE FUNZIONI NELLA GESTIONE DEL TEATRO CIVICO DI OLEGGIO 2023-2026 - RETTIFICA E IMPLEMENTAZIONE ATTI PRECEDENTI	6.600,00	0,00	0,00
n° 722 - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI ALCUNE FUNZIONI NELLA GESTIONE DEL TEATRO CIVICO DI OLEGGIO 2023-2026 - RETTIFICA E IMPLEMENTAZIONE ATTI PRECEDENTI	30.000,00	0,00	0,00
n° 733 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI LOCALIZZAZIONE SATELLITARE SU VEICOLI COMUNALI PER GLI ANNI 2023 - 2024 - 2025 CIG: Z293BA42EB	1.436,18	0,00	0,00
n° 828 - AFFIDAMENTO SERVIZI POST INFANZIA E PRE E POST PRIMARIA AA.SS.2024-2025 E 2025-2026. DETERMINA A CONTRARRE E ASSUNZIONE RELATIVO IMPEGNO DI SPESA TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 4556262	48.989,06	29.701,61	0,00
n° 829 - AFFIDAMENTO SERVIZI ASSISTENZA SCUOLABUS E MENSA AA.SS.2024-2025 E 2025-2026. DETERMINA A CONTRARRE E ASSUNZIONE RELATIVO IMPEGNO DI SPESA TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 4564066	40.523,49	24.488,73	0,00
n° 830 - AFFIDAMENTO SERVIZI ASSISTENZA SCUOLABUS E MENSA AA.SS.2024-2025 E 2025-2026. DETERMINA A CONTRARRE E ASSUNZIONE RELATIVO IMPEGNO DI SPESA TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 4564066	6.279,84	3.739,68	0,00
n° 831 - AFFIDAMENTO SERVIZI AGGIUNTIVI E INTEGRATIVI SCOLASTICI PRESSO ASILO NIDO COMUNALE MILLE COLORI A.S. 2024/2025 . DETERMINA A CONTRARRE E ASSUNZIONE RELATIVO IMPEGNO DI SPESA TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 4571429	92.015,31	0,00	0,00
n° 843 - AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZI DI GESTIONE DELLA PRIVACY E NOMINA D.P.O.	2.928,00	0,00	0,00
n° 855 - RISCATTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DALLA SOCIETA ENEL SOLE S.R.L. - APPROVAZIONE ACCORDO RELATIVO AL RICONOSCIMENTO DEL VALORE DEGLI IMPIANTI ED ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA	140.840,98	0,00	0,00
n° 926 - CONVENZIONE TRA COMUNE DI OLEGGIO E SCUOLA DELL INFANZIA PARITARIA SAN LORENZO - IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE PRIMA TRANCHE CONTRIBUTO ANNO 2024/2025.	6.000,00	0,00	0,00
n° 950 - MANUTENZIONE RETE INFORMATICA - PERIODO: 09/09/2023-08/09/2026 - ANNO 2023	30.495,12	0,00	0,00
n° 954 - IMPEGNO DI SPESA PER IL NOLEGGIO DI UN SISTEMA DI RILEVAZIONE AUTOMATICA DELLE INFRAZIONI SEMAFORICHE TIPO ENVES EVO MVD 1605 MASTER - UNA CORSIA- DI CUI ALL'ART. 201 COMMA 1BIS LETT. B) E 1 TER DEL CODICE DELLA STRADA IN GESTIONE AL SERVIZIO DI POLIZIA L	12.688,00	0,00	0,00
n° 956 - PNRR M1C3 - 3 INTERVENTO 1.2 RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI E LUOGHI DELLA CULTURA PUBBLICI NON APPARTENENTI AL MINISTERO DELLA	20.900,00	5.250,00	0,00

CULTURA_DETERMINA A CONTRARRE E ASSUNZIONE RELATIVO IMPEGNO DI SPESA TRATTATIVA MEPA 4475762			
n° 978 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI PERIODO Ottobre 2023 – Settembre 2025 - DETERMINA A CONTRARRE	11.109,98	0,00	0,00
n° 979 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI PERIODO Ottobre 2023 – Settembre 2025 - DETERMINA A CONTRARRE	1.879,37	0,00	0,00
n° 980 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI PERIODO Ottobre 2023 – Settembre 2025 - DETERMINA A CONTRARRE	4.896,40	0,00	0,00
n° 981 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI PERIODO Ottobre 2023 – Settembre 2025 - DETERMINA A CONTRARRE	2.984,93	0,00	0,00
n° 982 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI PERIODO Ottobre 2023 – Settembre 2025 - DETERMINA A CONTRARRE	1.289,66	0,00	0,00
n° 983 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI PERIODO Ottobre 2023 – Settembre 2025 - DETERMINA A CONTRARRE	2.310,38	0,00	0,00
n° 984 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI PERIODO Ottobre 2023 – Settembre 2025 - DETERMINA A CONTRARRE	3.070,47	0,00	0,00
n° 985 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI PERIODO Ottobre 2023 – Settembre 2025 - DETERMINA A CONTRARRE	3.380,37	0,00	0,00
n° 986 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI PERIODO Ottobre 2023 – Settembre 2025 - DETERMINA A CONTRARRE	2.004,66	0,00	0,00
n° 987 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI PERIODO Ottobre 2023 – Settembre 2025 - DETERMINA A CONTRARRE	2.640,30	0,00	0,00
n° 988 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI PERIODO Ottobre 2023 – Settembre 2025 - DETERMINA A CONTRARRE	332,24	0,00	0,00
n° 1000 - ATTIVAZIONE SPORTELLO ASCOLTO PSICOLOGICO_A.S.2024/2025_IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE	6.240,00	0,00	0,00
n° 1007 - INTEGRAZIONE GESTIONE INCASSI E RICONCILIAZIONE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	1.888,56	1.888,56	0,00
n° 1019 - ABBONAMENTO AL PORTALE ALFAGGIORNA PER L ANNO 2025	1.293,00	0,00	0,00
n° 1021 - IMPEGNO DI SPESA PROGRAMMAZIONE STAGIONE TEATRALE 2024/2025 - DETERMINA A CONTRARRE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 4760561	16.750,00	0,00	0,00
n° 1024 - AFFIDAMENTO SERVIZI CULTURALI DI SUPPORTO A MUSEO E BIBLIOTECA E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA	35.000,00	0,00	0,00

n° 1025 - AFFIDAMENTO SERVIZI CULTURALI DI SUPPORTO A MUSEO E BIBLIOTECA E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA	0,00	35.000,00	0,00
n° 1045 - ABBONBAMENTO TRIENNALE APPALTI E CONTRATTI.	488,00	0,00	0,00
n° 1053 - RINNOVO ABBONAMENTO OMNIA - DELFINO e PARTNERS SPA ANNO 2025 E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA	477,82	0,00	0,00
n° 1054 - RINNOVO CANONE HOT SPOT	2.348,50	0,00	0,00
n° 1058 - IMPEGNO DI SPESA PER IL NOLEGGIO DI UN SISTEMA DI RILEVAZIONE AUTOMATICA DELLE INFRAZIONI SEMAFORICHE TIPO ENVES MVD 1505 MASTER- UNA CORSIA- DI CUI ALL'ART. 201 COMMA 1BIS LETT.B) E 1 TER DEL CODICE DELLA STRADA IN GESTIONE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE.	16.104,00	16.104,00	9.394,00
n° 1065 - SOTTOSCRIZIONE ABBONAMENTO ALLE RIVISTE PERSONALE NEWS E BOZZA e RISPOSTA DI PUBLIKA PER L ANNO 2025- IMPEGNO DI SPESA	760,00	0,00	0,00
n° 1066 - IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA RILEVAZIONE DATI PRESENZE - HARDWARE E SOFTWARE- ANN0 2025	1.031,51	1.031,51	0,00
n° 1074 - GESTIONE DELL ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO LUCE 4 IMPEGNO DI SPESA ANNI 2024-2025-2026 A FAVORE DI ENEL SOLE S.R.L. CIG: 65182749DC	360.000,00	360.000,00	0,00
n° 1085 - IMPEGNO DI SPESA PER SUPPORTO ALL UTILIZZO IN LOCO DEL SOFTWARE PASS-WEB E DEI FLUSSI DMA- ANNO 2025	2.635,20	0,00	0,00
n° 1099 - ADESIONE ACCORDO QUADRO FUEL CARD 3 DI CONSIP S.P.A (CIG B0A884ADF4) PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOMEZZI COMUNALI (CIG DERIVATO B453B8C0A5) PER IL PERIODO 01/12/2024 - 31/07/2027	4.000,00	4.000,00	0,00
n° 1107 - IMPLEMENTAZIONE CONNETTIVITA' INTERNET: ATTO DI IMPEGNO ED AGGIUDICAZIONE- CIG. Z993CF37D6	5.625,42	0,00	0,00
n° 1111 - IMPEGNO DI SPESA PER COLLEGAMENTO TELEMATICO M.C.T.C. E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEL CANONE ANNO 2025.	1.424,42	0,00	0,00
n° 1113 - ASSISTENZA SPECIALISTICA EROGATA DAL COMUNE DI NOVARA PER MINORI DISABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI OLEGGIO_A.S. 2024/2025_IMPEGNO DI SPESA	7.144,20	0,00	0,00
n° 1119 - IMPEGNO DI SPESA PER PRODUZIONE E TRASMISSIONE FILES AL MEF - ANNUALITA' 2025	841,80	0,00	0,00
n° 1121 - SERVIZIO PER IL MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DELLA VIABILITA COMUNALE IN CASO DI PRESENZA DI GHIACCIO E NEVE. ANNO 2024 e 2025. AFFIDAMENTO SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL IMPRESA A.D.M. Scavi e Costruzioni SRL. CIG:B46F79810C	10.000,00	0,00	0,00
n° 1133 - IMPEGNO DI SPESA PER CANONE SERVIZIO SISPAGO - PORTALE PAGOPA - ANNI 2024 - 2026	4.148,00	0,00	0,00
n° 1146 - AFFIDAMENTO INCARICO A ENTESY SRL PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DELL'ASILO NIDO MILLECOLORI. CIG: Z4D3CC3D23DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO	1.525,00	1.525,00	0,00
n° 1160 - IMPLEMENTAZIONE CONNETTIVITA INTERNET COMANDO POLIZIA LOCALE: ATTO DI	710,00	710,00	0,00

IMPEGNO ED AGGIUDICAZIONE-CIG. B47B5598OC			
n° 1161 - IMPEGNO DI SPESA RELATIVO A SUPPORTO FISCALE DITTA ALMA SPA - ANNO 2025	1.464,00	0,00	0,00
n° 1163 - CICLO DI WEBINAR RIFORMA CONTABILITA ACCRUAL 2025 - IMPEGNO DI SPESA	1.650,00	0,00	0,00
n° 1169 - ACQUISTO GUIDA NPORMATIVA 2025	402,20	0,00	0,00
n° 1174 - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA SIM PER PALMARI IN USO ALLA POLIZIA LOCALE PER IRROGAZIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE	102,48	0,00	0,00
n° 1210 - AGGIUDICAZIONE SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI ED ADEMPIMENTI CONNESSI-ANNI 2021-2025. IMPEGNO DI SPESA	7.881,20	0,00	0,00
n° 1216 - IMPEGNO DI SPESA SERVIZIO DI ASSISTENZA DI PRIMO SOCCORSO PER STAGIONE TEATRALE 2024/2025	200,00	0,00	0,00
n° 1233 - MANTENIMENTO DOMINIO E SERVIZIO HOSTING - CASELLA PEC ANNO 2025-AFFIDAMENTO INCARICO DITTA SPEDI	329,40	0,00	0,00
n° 1234 - FORNITURA ANTIVIRUS ANNO 2025	3.843,00	0,00	0,00
n° 1235 - FORNITURA SOFTWARE PER SMART WORKING: INCARICO DITTA SPEDI SRL	1.502,00	0,00	0,00
n° 1238 - IMPEGNO DI SPESA SPETTACOLO GIORNATA DELLA MEMORIA 2025- DETERMINA A CONTRARRE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 4939445	2.440,00	0,00	0,00
n° 1246 - RINNOVO ABBONAMENTO "ENTI ONLINE" - TRIENNIO 2023-2025 - IMPEGNO DI SPESA	622,20	0,00	0,00
n° 1256 - IMPEGNO DI SPESA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO GENNAIO-FEBBRAIO 2025	20.592,00	0,00	0,00
n° 1283 - RINNOVO POLIZZA ASSICURATIVA ALL RISK ANNO 2025.	16.700,00	0,00	0,00
n° 1289 - RINNOVO POLIZZA ASSICURATIVA RCT RCO ANNO 2025	18.745,68	0,00	0,00
n° 1291 - RINNOVO POLIZZA LIBRO MATRICOLA	19.050,00	0,00	0,00
n° 1292 - RINNOVO SERVIZI ASSICURATIVI ANNO 2025.- IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE POLIZZE.	10.414,00	0,00	0,00
n° 1297 - IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO ABBONAMENTO PRONTUARI CODICE DELLA STRADA APP ANNO 2025.	419,00	0,00	0,00
n° 1298 - IMPEGNO DI SPESA PER ABBONAMENTO AI SERVIZI INFORMATIVI TELEMATICI DI BASE ED ADESIONE ACCESSO BANCA DATI ACI-PRA ANNO 2025. CODICE CIG: B507E88DCE.	2.878,14	0,00	0,00
n° 1299 - IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO ATTIVAZIONE SERVIZIO INFOCAMERE/ INI-PEC. DURATA DEL CONTRATTO: DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025. CODICE CIG: B507EA990B.	976,00	0,00	0,00
n° 1314 - AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE GESTIONE ATTIVIT PROPEDEUTICHE/STRUMENTALI IMPIANTI SPORTIVI SENZA RILEVANZA ECONOMICA: PALESTRA SCUOLA MARASCHI, PALESTRA SCUOLA VERJUS, PALAZZETTO DELLO SPORT: APPROVAZIONE VERBALE, AGGIUDICAZIONE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.	20.000,00	0,00	0,00
n° 1315 - AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE GESTIONE ATTIVIT PROPEDEUTICHE/STRUMENTALI IMPIANTI SPORTIVI SENZA RILEVANZA ECONOMICA: PALESTRA SCUOLA MARASCHI, PALESTRA SCUOLA VERJUS, PALAZZETTO DELLO SPORT: APPROVAZIONE VERBALE, AGGIUDICAZIONE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.	7.500,00	0,00	0,00

n° 1316 - AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE GESTIONE ATTIVIT PROPEDEUTICHE/STRUMENTALI IMPIANTI SPORTIVI SENZA RILEVANZA ECONOMICA: PALESTRA SCUOLA MARASCHI, PALESTRA SCUOLA VERJUS, PALAZZETTO DELLO SPORT: APPROVAZIONE VERBALE, AGGIUDICAZIONE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.	7.500,00	0,00	0,00
n° 1319 - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA CARBURANTI AUTOVEICOLI DI SERVIZIO POLIZIA LOCALE 1 QUADRIMESTRE 2025. CODICE CIG: B50B2EB8EB.	2.440,00	0,00	0,00
n° 1326 - AFFIDAMENTO SERVIZI ASSISTENZA INTEGRATIVA SCOLASTICA DISABILI_2025. DETERMINA A CONTRARRE E ASSUNZIONE RELATIVO IMPEGNO DI SPESA TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 4953841	130.000,00	0,00	0,00
n° 1332 - APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO MARZO 2025-GIUGNO 2026. DETERMINA A CONTRARRE.	93.076,92	0,00	0,00
n° 1370 - INCARICO PER TRASCRIZIONE REGISTRAZIONE SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE-2024/2025	2.440,00	0,00	0,00
n° 1412 - IMPEGNO DI SPESA RELATIVO A N.4 SIM E N.1 SMARTPHONE PER UTILIZZO DI SERVIZIO SETTORE POLIZIA LOCALE	166,92	0,00	0,00
n° 1447 - MANUTENZIONE STAMANTI SIMI 2024-2026.	951,60	0,00	0,00
n° 1485 - IMPEGNO DI SPESA PER IL NOLEGGIO DI NR. 3 VARCHI PER IL MONITORAGGIO DEGLI ACCESSI IN AREA PEDONALE TIPO ENVES EVO 1812- AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA E IN GESTIONE AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. CODICE CIG: A04669A448.	16.836,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	**1.532.050,32**	**609.515,70**	**9.394,00**

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Acqua Novara Vco S.p.a.:
Bilancio 2017: + € 6.875.505,00 utile d'esercizio
Bilancio 2018: + € 4.822.352,00 utile d'esercizio
Bilancio 2019: + € 5.062.447,00 utili d'esercizio
Bilancio 2020: + € 5.229.423,00 utili d'esercizio
Bilancio 2021: + € 5.929.859,00 utili d'esercizio
Bilancio 2022: + € 5.139.512,00 utili d'esercizio
Bilancio 2023: - 1.013.343,00 perdita di esercizio

Consorzio di Area vasta basso novarese:
Bilancio 2017: + € 21.992,00 utile d'esercizio
Bilancio 2018: + € 29.626,00 utile d'esercizio
Bilancio 2019: + € 22.599,00 utile d'esercizio
Bilancio 2020: + € 29.574,00 utile d'esercizio
Bilancio 2021: + € 0,00 utile d'esercizio
Bilancio 2022: + 53.951,00 utile d'esercizio
Bilancio 2023: + 33.817,00 utile di esercizio

Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi socio assistenziali di Castelletto:
Bilancio 2017: + € 55.984,34 utile d'esercizio
Bilancio 2018: + € 30.683,50 utile d'esercizio
Bilancio 2019: + € 13.847,44 utili d'esercizio
Bilancio 2020: + € 83.983,05 utili d'esercizio
Bilancio 2021: + € 109.390,40 utili d'esercizio
Bilancio 2022: - € 110.209,00 utili d'esercizio
Bilancio 2023: + € 165.107,00 utile di esercizio

Agenzia di accoglienza e promozione turistica locale della Provincia di Novara:
Bilancio 2017: + € 17.736,00 utile d'esercizio
Bilancio 2018: + € 28.431,00 utile d'esercizio
Bilancio 2019: + € 27.890,00 utile d'esercizio
Bilancio 2020: + € 30.399,00 utile d'esercizio
Bilancio 2021: + € 57.823,00 utile d'esercizio
Bilancio 2022: + € 4.385,00 utile d'esercizio

Istituto Storico della Resistenza e della Società contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola Piero Fornara
Bilancio 2016: + € 169.342,16 avanzo di amm.ne
Bilancio 2017: + € 201.811,83 avanzo di amm.ne
Bilancio 2018: + € 213.520,55 avanzo di amm.ne
Bilancio 2019: + € 244.054,03 avanzo di amm.ne
Bilancio 2020: + € 266.531,90 avanzo di amm.ne
Bilancio 2021: + € 265.181,90 avanzo di amm.ne

Bilancio 2022. + € 238.275,22 avanzo di amm.ne

Consorzio case di vacanze dei Comuni novaresi
Bilancio 2017: + € 47.061,72 utile d'esercizio
Bilancio 2018: + € 35.441,08 utile d'esercizio
Bilancio 2019: + € 24.178,08 utile d'esercizio
Bilancio 2020: + € 15.219,21 utile d'esercizio
Bilancio 2021: + € 26,15 utile d'esercizio
Bilancio 2022. + €1.722,00 utile d'esercizio
Bilancio 2023: + 50.547,00 utile di esercizio

Asmel Consortile:
Bilancio 2017: + € 212.657,00 utile d'esercizio
Bilancio 2018: + € 402.740,00 utile d'esercizio
Bilancio 2019: + € 800.467,00 utile d'esercizio
Bilancio 2020: + € 109.305,00 utile d'esercizio
Bilancio 2021: + € 87.762,00 utile d'esercizio
Bilancio 2022: + € 84.911,00 utile d'esercizio
Bilancio 2023: + 134.194,00 utile di esercizio

A.t.o.1 Verbano Cusio Ossola e pianura novarese:
Bilancio 2021: + € 62.348,60 utile d'esercizio
Bilancio 2022: + € 80.384,00 utile d'esercizio
Bilancio 2023: + € 105.129,00 utile di esercizio

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Oleggio - Area Tecnica - Lavori Pubblici

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	5,000.00	198,664.86	571,104.00	774,768.86
stanziamenti di bilancio	2,856,471.20	2,727,426.70	2,619,318.70	8,203,216.60
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	3,061,471.20	2,926,091.56	3,190,422.70	9,177,985.46

Il referente del programma

Scarabotti Renato

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Oleggio - Area Tecnica - Lavori Pubblici

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione	
																			Importo	Tipologia (Tabella H.			
F00165200031202000001	2025		1		No	ITC15	Forniture	09310000-5	Energia Elettrica	1	Scarabotti Renato	12	Si	180.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	630.000,00	0,00				
F00165200031202000002	2025		1		No	ITC15	Forniture	09123000-7	Fornitura gas naturale	1	Scarabotti Renato	12	Si	320.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	1.220.000,00	0,00				
S00165200031202500001	2025		1		No	ITC15	Servizi	98371111-5	Servizi di custodia cimiteriale	1	Rivolta Gianni	60	Si	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	180.000,00	0,00				
F00165200031202500001	2025	H09E24000930004	1		No	ITC15	Forniture	34144210-3	Acquisto Auto Pompa Serbatoio per il Comando VVF volontari di Oleggio	1	Scarabotti Renato	24	No	297.558,00	0,00	0,00	0,00	297.558,00	5.000,00	3			
S00165200031202400004	2025		1		No	ITC15	Servizi	60112000-6	Trasporto scolastico	1	Angelucci Katia	9	Si	91.699,20	91.699,20	91.699,20	91.699,20	366.796,80	0,00				
S00165200031202000018	2025		1		No	ITC15	Servizi	90612000-0	Servizio spazzamento strade	1	Scarabotti Renato	12	Si	226.100,00	226.100,00	226.100,00	265.100,00	944.400,00	0,00				
S00165200031202000019	2025		1		No	ITC15	Servizi	90500000-2	Mantenimento e funzionamento impianto Pramplinu	1	Scarabotti Renato	12	Si	78.900,00	78.900,00	78.900,00	78.900,00	315.600,00	0,00				
S00165200031202000020	2025		1		Si	ITC15	Servizi	90500000-2	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani	1	Scarabotti Renato	12	Si	1.449.800,00	1.449.800,00	1.449.800,00	1.449.800,00	5.799.200,00	0,00				
S00165200031202000021	2025		1		No	ITC15	Servizi	90500000-2	Quota partecipazione Consorzio Area Vasta Basso Novarese	1	Scarabotti Renato	12	Si	66.800,00	66.800,00	66.800,00	66.800,00	267.200,00	0,00				
S00165200031202100001	2025		1		No	ITC15	Servizi	90911200-8	Pulizia ordinaria immobili	1	Rivolta Gianni	36	Si	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	220.000,00	0,00				
S00165200031202100004	2025		1		No	ITC15	Servizi	85310000-5	Servizi di assistenza diversamente abili	1	Angelucci Katia	36	No	250.614,06	264.127,50	156.019,50	0,00	670.761,06	0,00				
S00165200031202000012	2026		1		No	ITC15	Servizi	55300000-3	Servizio di ristorazione scolastica e sociale	1	Angelucci Katia	60	No	0,00	198.884,86	571.104,00	0,00	769.788,86	769.788,86	2			

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione	
																			Importo	Tipologia (Tabella H.			
														3.091.471,20 (13)	2.926.691,56 (13)	3.199.422,70 (13)	2.303.298,30 (13)	11.691.284,66 (13)	774.708,86 (13)				

Note:
(1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera xx) dell'allegato I.1 al codice
(5) Relativo a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV=45 o 48; S= CPV=48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi inclusa le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Scarabotti Renato

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2bis
1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Oleggio - Area Tecnica - Lavori Pubblici

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Scarabotti Renato

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026

(ente con pJù di 49 diP..endenti al 31/J 2/2023J.

Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano Sottosezione 3.3 = Piano triennale dei fabbisogni di personale

Allegato 3.3 al PIAO 2024/2026
Delibera di giunta nÀ¼ del .J. : .?:..ZP..

Riferimenti normativi:

articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione);
articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
articolo 4, comma I, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
articolo 33, comma 2, del d.1. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
articolo I, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

1. DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2024

DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO

NUMERO	TEMPO PIENO	A PART-TIME	DURATAPT
60 (compreso il Segr. Comunale)	57	3	**1** part-time verticale al 83,33% 2 part-time orizzontale all'83,33%

DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO

NUMERO	TEMPO PIENO	A PART-TIME	DURATA PT
3 (eterofinanziate)	3		

2. SUDDIVISIONE DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO NELLE AREE DI INQUADRAMENTO:

AREA	NUM.DIP	di cui a part time	Note
Operatori	/	/	/
Operatori esperti	7	1	Verticale ali'83,33%
Istruttori	36	1	Orizzontale a11'83,33%
Funzionari ed EQ	16	1	Orizzontale all'83,33%/

DISTINZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI ALL'INTERNO DELLE AREE:

AREA	PROFILO	NUMERO
Operatori	Non presente	/
Operatori esperti	Collaboratore tecnico-manutentivo Collaboratore amministrativo	4 3
Istruttori	Contabile Tecnico Amministrativo Culturale	0 2 17 5

	Didattico Asilo Nido Polizia Locale	6 6
Funzionari ed EQ	Giuridico-Amministrativo	4

	Culturale	1
	Polizia Locale	3
	Lavori Pubblici e Manutenzione	4
	Edilizia ed Urbanistica	2
	Contabile	1
	Didattico Asilo Nido	1

3) CAPACITÀ ASSUNZIONALE CALCOLATA SULLA BASE DEI VIGENTI VINCOLI DI SPESA:

3.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2021, 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2023 per la spesa di personale:

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al _26,77_%
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al _27___ % e quella prevista in Tabella 3 è pari al _31_%;
- Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2025/2027, con riferimento all'annualità 2025, di euro _23.281,51_____, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella I* del decreto, di euro ___ 2.677.244,76_,

Quindi, per il nostro ente, queste sono le regole per il 2025:

FASCIA 1. Comuni virtuosi

I comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del DM, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica.

Infatti, il DM 17 marzo 2020, con l'articolo 5 comma 1, ha previsto, per i comuni virtuosi, il contenimento dell'espansione della spesa di personale rispetto a quella registrata nel rendiconto della gestione 2018 (secondo la previgente Tabella 2) solo fino al 2024.

Pertanto, dall'anno 2025, i comuni con un buon rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti dovranno fare riferimento unicamente alla soglia principale, ovvero quella determinata dalle percentuali di Tabella 1. Il che, per gli enti in precedenza soggetti all'azione

dell'articolo 5, genererà un aumento potenziale della spesa di personale che può essere anche assai rilevante. Sempre a partire dal 2025, peraltro e coerentemente, cesserà la possibilità per i comuni di utilizzare, in alternativa agli spazi di Tabella 2 e solo se più favorevoli, gli eventuali resti dei 5 anni antecedenti al 2020 della capacità assunzionale maturata nel previgente regime del turnover.

Si rammenta che le maggiori assunzioni a tempo indeterminato, effettuate a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m., NON rilevano ai fini del rispetto dell'aggregato delle spese di personale in valore assoluto dell'art. 1, comma 557 della l. 296/2006, ponendosi come importi in deroga, in quell'ambito, analogamente al costo per i rinnovi contrattuali o alle assunzioni in quota d'obbligo ex legge 68/1999.

Alla luce di quanto sopra indicato, per l'anno 2025 il nostro ente ha uno spazio aggiuntivo rispetto alle spese dell'ultimo rendiconto per assumere a tempo indeterminato pari ad Euro 23.281,51.

Per individuarlo si è proceduto ad assommare il budget assunzionale garantito dall'applicazione della percentuale di Tabella 1, di cui all'art. 5, comma 1, del d.m. attuativo, con la spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato.

La norma afferma chiaramente che gli enti virtuosi possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del DM, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica.

Per l'ente si individua quindi un nuovo limite per l'anno di competenza ("sino ad una spesa complessiva") dato dalla somma di due valori:

Spesa di personale dell'ultimo rendiconto

+

Maggiore spesa consentita dal valore soglia di Tabella 1)

Nel nostro caso, tale importo nel caso specifico corrisponde ad una spesa massima complessiva ammissibile di Euro 2.677.244,76 per l'anno 2025, calcolata nel seguente modo:

Spesa personale ultimo rendiconto: Euro 2.653.963,25;

Importo per assunzioni a tempo indeterminato "in più" concesso dal DM: Euro 23.281,51;

Totale obiettivo spesa per l'anno di competenza: Euro 2.677.244,76.

Rilevato che, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2025 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020.

3.2) - capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

Dato atto che:

la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;

tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica; i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

3.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 *anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art.* 7*, comma 1, del medesimo decreto attuativo avendo come valore di riferimento da non superare quello medio del triennio* 2011/2013 pari a € 2.543.737,84)

3.4) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto inoltre che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto dell'art. 9, comma 28, del d.1. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: euro 31.723 escluso oneri a carico Ente
Spesa presunta per lavoro flessibile per l'anno 2025: 3 tempi determinati (Istruttore Didattico Asilo Nido) fino al 31.07.2025 finanziati con Fondo di Solidarietà Comunale per cui esclusi dal tetto di spesa per lavoro flessibile e un tempo determinato (Agente di Polizia Locale) per 6 mesi nel 2025 e 6 mesi nel 2026 Finanziato con i proventi del Codice delle strada.

3.5) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come Deliberazione di Giunta Comunale n° 285 del 15.11.2023 , con esito negativo. Per l'anno 2025, si procederà alla verifica di eventuali eccedenze di personale, con atto di deliberazione ad hoc.

3.6) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma *1-quinquies,* del d.1. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del decreto-legge 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma *3-bis,* del decreto-legge 29/11/2008, n. 185, convertito in legge 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- **il** comune di non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

4) STIMA DEL TREND DELLE CESSAZIONI:

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni ad oggi disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2025

AREA	PROFILO	SETTORE	DATA CESSAZIONE
Istruttore	Istruttore Amministrativo	Servizi Generali-ufficio protocollo	28.02.2025 (pensionamento)

ANNO 2026: nessuna cessazione prevista.
ANNO 2027: nessuna cessazione prevista.

5) STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI FABBISOGNI:

Tenendo conto delle cessazioni, come sopra evidenziate, e nel rispetto delle normative vigenti relativamente alla spesa del personale e alle facoltà assunzionali, nel triennio 2025/2027, non si prevedono assunzioni a tempo indeterminato.
Con Delibera di Giunta Comunale n° 333 del 04.12.2024 l'Ammnistrazione Comunale ha proceduto ad una ridefinizione della macrostruttura dell'Ente, al fine di rendere l'organizzazione comunale piu' funzionale al raggiungimento degli obiettivi strategici di mandato e conseguentemente ad una ridefinizione e ridistribuzione delle macro-funzioni istituzionali e delle funzioni gestionali attribuite ai Settori organizzativi, creando un'unica Area, denominata Area Ammnistrativa/Finanziaria con l'istituzione di n° 1 figura dirigenziale presso l'Area Amministrativa/Finanziaria e n° 1 figura dirigenziale presso l'Area Tecnica .

.

.

6) ASSUNZIONI MEDIANTE FORME DI LAVORO FLESSIBILE:

Nell'anno 2025 Sono previsti 3 contratti a tempo determinato presso l'Asilo Nido già assunti dal 2024, eterofinanziati con il fondo di solidarietà comunale ai sensi dell'art. 1 cl\ 449 lettera d-sexies e, pertanto, non rientranti nel limite del tetto del lavoro flessibile sopraccitato; è inoltre prevista l'assunzione per 6 mesi nel 2025 e 6 mesi nel 2026 di un Agente di Polizia Locale finanziata con i proveti del Codice della Strada.

7) PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE:

Nel triennio considerato non si prevedono procedure di stabilizzazione, ai sensi dell'articolo 20, comma 2, del d.lgs. 75/2017.

8) CERTIFICAZIONI DEL REVISORE DEI CONTI

Il revisore produrrà certificazione sul PIAO, che verrà approvato entro 30 giorni rispetto alla deliberazione del bilancio di previsione 2025/2027.

9) FORMAZIONE DEL PERSONALE:

Per gli enti con meno di cinquanta dipendenti il piano della formazione non è previsto all'interno del PIAO, così come stabilito nell'articolo 6, commi 3 e 4, del d.m. 132/2022.
Per quanto riguarda la formazione obbligatoria annuale in materia di etica pubblica e comportamento etico, prevenzione della corruzione, trasparenza, privacy e codice di comportamento, gli indirizzi e le modalità attuative sono già state individuate all'interno della sottosezione 2.3 - *Rischi corruttivi e trasparenza*, del PIAO 2024/2026, che si intendono pienamente confermate, col presente atto. Nel triennio di validità del presente Piano verrà anche somministrata la formazione obbligatoria in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, come prevista nell'articolo 37, del d.lgs. 81/2008.
L'ente dà atto che la formazione del personale dipendente svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività amministrativa, indirizzata ai cittadini, utenti e imprese.
A tal fine - in attuazione degli articoli da 54 a 56 del CCNL-2022 e previo confronto sindacale sulle linee generali di riferimento, di cui all'articolo 5, comma 3, lettera i) del CCNL-2022 - si provvederà ad approvare il piano della formazione - per le materie non obbligatorie - con successivo atto, individuando le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Non ricorre la fattispecie in quanto non sono previste alienazioni di beni patrimoniali.

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Oleggio - Area Tecnica - Lavori Pubblici

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	172,000.00	172,000.00	344,000.00
stanziamenti di bilancio	3,657,791.58	3,689,560.00	7,347,351.58
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	3,829,791.58	3,861,560.00	7,691,351.58

Il referente del programma

SCARABOTTI RENATO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Oleggio - Area Tecnica - Lavori Pubblici

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	RUP	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F00165200031202000001	2024		1		No	ITC15	Forniture	09310000-5	Energia Elettrica	1	Scarabotti Renato	12	Si	160,000.00	150,000.00	150,000.00	460,000.00	0.00				
F00165200031202000002	2024		1		No	ITC15	Forniture	09123000-7	Fornitura gas naturale	1	Scarabotti Renato	12	Si	320,000.00	300,000.00	300,000.00	920,000.00	0.00				
80016520003120200003	2024				No		Servizi	77311000-3	Manutenzione ordinaria del verde	1	Rivolta Gianni	24	Si	230,000.00	240,000.00	240,000.00	710,000.00	0.00				
80016520003120200004	2024		1		No		Servizi	50700000-2	Manutenzione ordinaria beni immobili	1	Rivolta Gianni	24	Si	150,000.00	150,000.00	150,000.00	450,000.00	0.00				
80016520003120200009	2024		1		No		Servizi	50800000-3	Servizio di illuminazione pubblica - gestione - manutenzione - energia	1	Scarabotti Renato	108	Si	357,460.00	357,460.00	357,460.00	1,072,380.00	0.00				
80016520003120200012	2024		1		No		Servizi	55300000-3	Servizio di ristorazione scolastica e sociale	1	Angelucci Katia	60	No	172,000.00	172,000.00	172,000.00	516,000.00	516,000.00	2			
80016520003120240001	2024					ITC15	Servizi		Centro Estivo		Angelucci Katia			40,231.58	72,000.00	72,000.00	184,231.58	0.00				
80016520003120240002	2024						Servizi		Servizi aggiuntivi e integrativi scolastici asilo nido Milleocolori		Angelucci Katia			187,000.00	187,000.00	187,000.00	561,000.00	0.00				
80016520003120240003	2024						Servizi		Assistenza scuolabus, mensa, pre e post scuola		Angelucci Katia			106,500.00	106,500.00	106,500.00	319,500.00	0.00				
80016520003120240004	2024						Servizi		Trasporto scolastico		Angelucci Katia			115,000.00	115,000.00	115,000.00	345,000.00	0.00				
80016520003120200018	2024		1		No		Servizi	90612000-0	Servizio spazzamento strade	1	Scarabotti Renato	12	Si	226,100.00	266,100.00	266,100.00	758,300.00	0.00				
80016520003120200019	2024		1		No		Servizi	90500000-2	Mantenimento e funzionamento impianto Prampilna	1	Scarabotti Renato	12	Si	78,900.00	78,900.00	78,900.00	236,700.00	0.00				
80016520003120200020	2024		1		Si		Servizi	90500000-2	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani	1	Scarabotti Renato	12	Si	1,449,800.00	1,449,800.00	1,449,800.00	4,349,400.00	0.00				
80016520003120200021	2024		1		No		Servizi	90500000-2	Quota partecipazione Consorzio di Bacino Basso Novarese	1	Scarabotti Renato	12	Si	66,800.00	66,800.00	66,800.00	200,400.00	0.00				
80016520003120210001	2024		1		No	ITC15	Servizi	90911200-8	Pulizia ordinaria immobili	1	Rivolta Gianni	24	Si	50,000.00	50,000.00	50,000.00	150,000.00	0.00				
80016520003120210004	2024		1		No	ITC15	Servizi	85310000-5	Servizi di assistenza diversamente abili	1	Angelucci Katia	36	No	100,000.00	100,000.00	100,000.00	300,000.00	0.00				

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Oleggio - Area Tecnica - Lavori Pubblici

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

SCARABOTTI RENATO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Non ricorre la fattispecie.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non ricorre la fattispecie.

Piano nazionale ripresa e resilienza – PNRR

La pandemia di Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9 percento, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. - La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9 per cento. Nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2, del 32,4 e del 43,6 per cento. L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU).
È un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.
Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto.
A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 mld Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 mld.

Obiettivi del piano

1. Riparare i danni economici e sociali della crisi pandemica
2. Contribuire ad affrontare le debolezze strutturali dell'economia italiana
    - Ampi e perduranti divari territoriali.
    - Un basso tasso di partecipazione femminile al mercato del lavoro.
    - Una debole crescita della produttività.
    - Ritardi nell'adeguamento delle competenze tecniche, nell'istruzione, nella ricerca.
3. Transizione ecologica
    - più innovativo e digitalizzato; più rispettoso dell'ambiente; più aperto ai giovani e alle donne; più coeso territorialmente.

A questo si aggiungono gli obiettivi trasversali: inclusione giovanile; riduzione della disuguaglianza di genere; riduzione dei divari territoriali. Gli investimenti per il Mezzogiorno – che sono sia mirati che trasversali a tutte le misure – impegnano il 40% delle risorse totali.

La Struttura del piano

Il PNRR si articola in 6 Missioni e 16 Componenti. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura; Rivoluzione verde e transizione ecologica; Infrastrutture per una mobilità sostenibile; Istruzione e ricerca; Inclusione e coesione; Salute.

Le missioni in sintesi

Prima missione: "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura": 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
Seconda missione "Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica": 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
Terza missione "Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile": 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese.
Quarta missione "Istruzione e Ricerca": 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico.
Quinta missione "Inclusione e Coesione": 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
Sesta missione "Salute": 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure.

Nel dettaglio il PNRR prevede la partecipazione attiva delle Regioni ed enti Locali sulle seguenti linee di intervento:

Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)

Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori). Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti. Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole. Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico. Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche), Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa.

Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali. Investimenti sui porti verdi e digitalizzazione della catena logistica.

Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni) Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione, grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi). Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici).

Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego. Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando

competenze digitali). Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.

Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità). Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali). Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

UFFICIO TECNICO

UFFICIO TECNICO

Nell'anno 2024 è stato concesso al Comune di Oleggio contributo dell'importo di € 720.000 per la realizzazione di nuovo Asilo Nido, classificato come:
MISSIONE 4: Istruzione e ricerca / Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università / Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia

Sono in fase di ultimazione ulteriori lavori con fonti di finanziamento afferenti al PNRR, da attribuire finanziariamente ad anni precedenti.
Si tratta dei seguenti interventi:

1. Sistemazione strutturale del ponte di via Alzate sul Terdoppio
2. Realizzazione pista ciclabile Oleggio-Mezzomerico (finanziamento PNRR in capo a Mezzomerico ma appalto congiunto nell'ambito dell'Accordo di programma)

Non sono state al momento presentate ulteriori domande di finanziamento per ulteriori bandi PNRR.

SERVIZI ALLA PERSONA

"M1C3 – Investimento 1.2 – Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi - Istituti pubblici non afferenti al MIC e privati"

A. DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Il Museo Civico Archeologico Etnografico "C. G. Fanchini", è ubicato nel centro storico di Oleggio in un ex convento e poi sede dell'Asilo Infantile. Nel 1974 venne fondato il primordio del Museo. Tale iniziativa è in realtà il frutto di un lavoro di raccolta e recupero di oggetti cominciato ad inizio del '900 dallo storico locale Julitta, e completato dalla maestra Palestrini e da Fanchini. La struttura che ospita il Museo si sviluppa intorno ad un chiostro porticato, celle al piano superiore, ex Chiesa adibita ad Aula magna. Le grandi cantine ospitano la Sezione Agricola. Il Museo Civico è articolato in due sezioni. La Sezione Etnografica vanta una vasta e preziosa collezione di oltre 200.000 pezzi, testimonianza della vita civile, artistica, artigianale ed agricola di un passato connotato nel territorio, ma comune all'esperienza delle genti del Nord Italia. Attraverso circa 60 sale espositive tra cui si possono ricordare la quadreria e le ricostruzioni degli ambienti domestici (es. cucina, camera da letto, aula scolastica ecc.), il visitatore può ripercorrere gli aspetti della vita di fine XIX e

inizio XX secolo e rivivere nell'ambientazione e negli arredi, le tradizioni e gli usi locali. Nella Sezione Archeologica, sono esposti i reperti Golasecchiani e i reperti dei Vertamocori databili dal VII secolo a.C. al V secolo d.C., che documentano la presenza di abitanti di origine celtica. Completano la collezione un Archivio storico e un Archivio fotografico consultabili su richiesta. Il Museo svolge attività di conservazione, esposizione, catalogazione e didattica. Risulta particolarmente attivo in quest'ultimo campo quale interlocutore diretto delle scuole del territorio e partner in progetti ed iniziative culturali sovra-territoriali come i consorzi socio-assistenziali. Tra i servizi offerti al pubblico rientrano le visite guidate, i percorsi ed i laboratori didattici, la consultazione degli archivi ed il supporto scientifico per le ricerche.

A1.b -Descrivere le motivazioni e l'urgenza dell'intervento in relazione allo stato di fatto, alle condizioni di accessibilità e sicurezza e all'importanza del luogo della cultura soprattutto in relazione alla importanza delle sue collezioni e dei rapporti con il territorio

Il Museo Civico di Oleggio può essere considerato luogo chiave nel panorama dell'offerta culturale e sociale di Oleggio e del territorio. Negli ultimi anni grazie alla grande sinergia sviluppata unitamente alla locale Biblioteca, ospitata anch'essa in una parte del convento che accoglie il Museo, e alla forte collaborazione con l'Ufficio ai Servizi Socio-culturali, il Museo ha visto nascere diversi progetti finalizzati alla fruizione sempre più intensa e attiva da parte di diverse fasce della popolazione, anche con disabilità, con lo scopo di rendere la struttura culturale un "luogo di tutti". Il Museo grazie alla sua posizione centrale nel centro storico cittadino, alla natura delle collezioni in esso conservate e il lungo lavoro effettuato al fine di renderlo un luogo riconosciuto da tutti con un forte valore di comunità, ha visto aumentare il numero dei visitatori passando da circa 2000 visitatori del 2011 ai circa 13.000 visitatori del 2019, numero sceso durante il periodo pandemico e attualmente in forte ripresa. Nonostante questo, rimane la necessità di dotare il Museo di strutture culturali che lo possano rendere accessibile sempre più alle persone diversamente abili, che già in parte lo frequentano e usufruiscono dei servizi, ma che non trovano ancora piena soddisfazione. Le numerosi donazioni acquisite e le ricostruzioni d'ambiente, fanno del Museo un luogo chiave per la comprensione dell'evoluzione della vita comune. Questo però può essere un fattore limitante per le persone non vedenti e non udenti che possono comprendere la collezione museale se non tramite solo l'ausilio dei racconti delle guide (non presenti ad oggi ricostruzione con cartellonistica con scrittura in Braille o QRCode). Altresì il Museo si rende accessibile alle persone non udenti, ma il personale del Museo, non è ancora formato per la trasmissione dei contenuti tramite il linguaggio LIS.

A.2) Descrizione degli obiettivi e dei risultati attesi (Rif. Avviso, art.10 co. 4, ambito II) Coerenza, organicità e qualità del progetto

L'idea progettuale è quella di dare vita ad una serie di azioni didattiche che possano coinvolgere il Museo Civico di Oleggio e le Associazioni del territorio. La costruzione di sinergie rappresenterà la modalità per la costruzione di azioni in grado di valorizzare sia l'esistente sia le nuove progettualità. I percorsi di visita e i laboratori attualmente in auge presso il Museo Civico, pur ricchi e dotati di allestimenti recenti, non vedono l'esistenza di percorsi dedicati alle persone disabili. Da qui l'idea di poter offrire una didattica diversificata e completa a coloro che decideranno di visitarlo, arricchita da attrezzi da vedere e toccare dal vivo, o tramite l'ausilio pannelli multisensoriali che potranno far prendere vita agli oggetti e di vedere così ridurre la distanza tra il Museo e le realtà territoriali. L'esigenza di eliminare le barriere architettoniche nei luoghi della cultura è fondamentale così come l'eliminazione degli ostacoli comunicativi. Il tema dell'accessibilità all'informazione va affrontato in termini di pari opportunità per tutti, volto alla piena partecipazione sociale e culturale. Non solo una questione di tipo etico, ma che punti all'efficacia della comunicazione. La proposta progettuale di intervento è finalizzata alla rimozione delle barriere cognitive e sensoriali. - Pannelli visivo-tattili multisensoriali dedicati alla descrizione del Museo e della collezione. - Pianta di ingresso con indicazione dei servizi. - Attraverso QR-code ed NFC si potranno attivare audio-video descrizione in IT, EN e LIS. - Produzione di disegni in rilievo, con la tecnica a microcapsule, di oggetti, reperti,

ecc. - Acquisto fornetto per la produzione di immagini a rilievo ad uso didattico.- Realizzazione del PEBA - Corso di formazione per gli operatori. Risultati: Incremento del numero di visitatori disabili che prenderanno parte alle proposte e incremento del livello di integrazione tra le differenti realtà. Scambio di buone pratiche tra operatori.

A.3) Descrizione tempi, modi e gestione delle fasi progettuali, realizzative e gestionali (Rif. Avviso, art.10 comma 4 ambiti III e IV) Cronoprogramma, sostenibilità finanziaria e maturità progettuale – Previsione di gestione)

Il progetto verrà realizzato, durante quadriennio 2022-2026 e avrà quindi una durata complessiva di 4 anni. La progettazione di un calendario di dettaglio coordinato delle attività verrà realizzato nella fase di start-up del progetto, come una delle azioni qualificanti dello stesso. Attualmente è possibile prevedere la seguente articolazione di massima delle fasi di attività: 1- Realizzazione di incontri di confronto e di interazione tra operatori museali per lo scambio e l'integrazione di esperienze e buone prassi. 2- Attività specifica di ricerca, studio e produzione nuovi materiali e informativi dedicati alle diverse disabilità. 3- Stesura del Peba 4- Definizione di calendario condiviso delle attività e promozione. 5- Studio di layout comune 6- Sviluppo delle proposte integrate di visite guidate, tour laboratoriali. 7- Stampa materiali promozionali comuni e condivisi. 8- Approfondimento formativo con esperti. 9- Realizzazione dei pannelli visivo-tattili multisensoriali dedicati alla descrizione del museo e della collezione. 10- Creazione dei supporti QR-code e di audio-video descrzione NFC in IT, EN e LIS. 11- Realizzazione laboratori e attività didattiche a tema. 12- Attività di promozione sul territorio. 13- Realizzazione video-spot. 14- Realizzazione di incontri di confronto e di interazione tra operatori museali per lo scambio e l'integrazione di esperienze. 15- Realizzazione di giornate di studio e confronto e di chiusura attività (Open day). Il progetto si auto manterrà grazie alle risorse interne messe a disposizione a bilancio dell'Ente ogni anno. L'Ente civico si avvarrà del costante supporto della locale UIC Novara-VCO tramite un accordo di parternariato gratuito con eventuale possibilità di integrazione di altre realtà presenti sul territorio come la Lega del Filo d'Oro e di ENS (Ente Nazionale Sordi). Sarà obiettivo primario quello di avvalersi della professionalità con incarichi specifici a esperti.

Descrizione sintetica delle diverse azioni previste riconducibili alle componenti indicate all'art. 4 dell'Avviso

La progettualità contempla i punti D, E ed F. D) 1. N.1 Pannello esterno formato A2 con: - Descrizione generale, Storia dell'edificio, Storia del Museo, Accoglienza. - Pianta di ingresso con indicazione dei servizi. - Breve testo prima di entrare nel Museo ed indicazioni di orari di apertura e costi. Attraverso QR-code ed NFC si attivano audio-video con descrizione in IT, EN e LIS. (durata 5-6 min) 2. N. 2 pannelli visivo-tattili multisensoriali, formato A2, dei due piani del Museo. - Sezione Etnografica - Sezione Archeologica 3. N. 5-10 pannelli visivo-tattili multisensoriali, formato A3, con la descrizione dei manufatti più significativi nelle seguenti sale: - Ricostruzioni degli ambienti domestici e artigianali di fine XIX - inizio XX secolo. Attraverso la visita degli ambienti ricostruiti si scopriranno gli usi e i costumi di una famiglia del passato e i loro lavori. - Vita da baco, storia di un filo. Alla scoperta della singolare vita del baco da seta, dal filo al vestito. - La birra e il fiume. Percorso illustrativo alla scoperta della necropoli della civiltà di Golasecca (VII - V sec. a.C.). - Conubia Gentium. Percorso illustrativo per scoprire i reperti celtici e della prima romanizzazione della necropoli dei Vertamocori (II sec. a.C. - IV sec. d.C.) 4. Produzione di disegni in rilievo con la tecnica a microcapsule, di reperti e oggetti ecc. Uso didattico per le scuole e con le scuole. Acquisto fornetto per la produzione di immagini a rilievo ad uso didattico. E-F) - Realizzazione del PEBA a cura di esperti in materia e consulenza a distanza al Responsabile dell'Accessibilità. - Corso di formazione a distanza del personale museale (interno e volontari) che darà supporto alle visite guidate, con la consulenza di esperti in materia.

A.5) – Piano di Gestione

Se è ormai un dato acquisito l'esigenza di eliminare le barriere architettoniche nei luoghi di interesse culturale, è altrettanto fondamentale abbattere le barriere comunicative che impediscono alla persona con disabilità di accedere ai servizi e alle informazioni. Il tema dell'accessibilità deve essere

pertanto affrontato non solo in termini prescrittivi, così come indicato dalla normativa, ma anche e soprattutto in termini di diritti e di pari opportunità di tutte le persone alla piena partecipazione sociale e culturale. È tuttavia opportuno ricordare che l'accessibilità dell'informazione non è solo una questione di tipo etico, ma investe l'efficacia stessa della comunicazione. L'investimento relativo alla comunicazione potrà essere massimizzato se si realizzeranno strumenti comunicativi facilmente leggibili e comprensibili da tutti. Per raggiungere tale obiettivo è dunque necessario utilizzare diverse modalità di comunicazione (visive, tattili, sonore) per una presentazione plurale delle informazioni essenziali e massimizzarne la leggibilità. A tale proposito, soluzione funzionale e propedeutica alla realizzazione di una comunicazione accessibile a tutti, oltre che valido strumento di approfondimento dei contenuti che si vogliono comunicare, sono i pannelli multisensoriali. Il progetto vedrà la sua stesura definitiva nei primi due anni e una sua applicazione nei successivi due. Il Museo Civico di Oleggio è però ente pubblico strutturato e aperto costantemente al pubblico da circa 50 anni e la previsione futura rimane quella di una continua e duratura fruizione da parte di tutti anche nel futuro prossimo. Per tale motivo anche a conclusione del progetto, questo potrà continuare ad essere valido strumento per accompagnare le persone disabili durante le loro visite. Inoltre la progettualità potrà essere implementata da nuovi percorsi e tecnologie che verranno creati nel corso degli anni. La realizzazione dei supporti multisensoariali, sarà solo l'inizio del percorso, unitamente alla stesura del PEBA. Tali azioni si renderanno possibili anche tramite un costante finanziamento comunale che preveda una quota annua, indice di buona prassi di crescita socio-culturale dell'ente, affinchè questo diventi punto di riferimento e strumento valido per le persone diversamente abili. Grazie alla creazione di realtà virtuose che si potranno creare nel tempo e alla visibilità del Museo oltre i confini territoriali, potranno essere intraprese azioni di crowdfunding e di investimento mirato al fine di valorizzare e implementare il progetto stesso. Tali attività saranno possibili solo grazie alla costante collaborazione, confronto e valutazione con le Associazioni socio-culturali del territorio, sensibili in materia, che potrenno essere anche valido strumento di correzione e di monitoraggio. Monitoraggio che dovrà essere continuo sulla valutazione e sul previsto aumento degli ingressi, tramite anche una valutazione di gradimento che gli stessi utenti potranno fornire grazie alla compilazione di questionari cartacei e on-line. La gestione della progettualità verrà condotta in modo diretto dall'ente Civico-Comunale, ma con una concreta possibilità di tutoraggio e assistenza da parte delle Associazioni territoriali e non solo. Grazie alla natura civica del Museo, la conduzione delle attività e dei lavori, sarà possibile sia con personale interno assunto a tempo indeterminato, sia con personale esterno e volontari. Figure professionali che potranno via via essere integrate nell'organigramma con la costante crescita e evoluzione del progetto, che prevederà quindi l'assistenza di personale specializzato prima non previsto o contemplato.

B. d) PERCORSI MUSEALI BD1

Inserimento nel percorso museale di tutti quegli strumenti che consentano una fruizione ampliata quali, ad esempio, sistemi audio per non vedenti, video in Lingua italiana dei segni (LIS), e/o Americana (ASL) e/o International Sign Language (IS), avvisi luminosi, possibilità di rete WiFi per scaricare applicativi o accedere a contenuti culturali in ambiente digitale …).

Il preventivo comprende la progettazione, consulenza e verifica, la realizzazione visiva e tattile, gli strumenti per la comunicazione multisensoriale, la stampa del materiale descritto per n. 5 pannelli formato A3 (420 x 594 mm). - CONSULENZA E PROGETTAZIONE € 1.000,00 - PANNELLI VISIVO-TATTILI Grafica visivo-tattile - Pannelli visivo-tattili formato A3 € 2.400,00 - SETTORE MULTIMEDIALE C. n. 15 Contributi LIS (5-6 min) € 2.350,00 D. n. 15 Contributi audio-video in italiano (5-6 min) € 1.650,00 D. Contributi audio-video in inglese (5-6 min) € 1.650,00 - FORNETTO E CARTA A MICROCAPSULE PER LA PRODUZIONE DI IMMAGINI A RILIEVO Fornetto € 1.451,80 Fogli Formato A4 100 fogli € 231,80

10.733,60

B.e) FORMAZIONE SPECIFICA del PERSONALE

Formazione dedicata per un’accoglienza cortese, rispettosa, attenta a specifiche richieste relative a disabilità e ad esigenze particolari nella fruizione dei servizi museali. Il personale va, inoltre,

istruito affinché valuti costantemente le situazioni di pericolo nella fruizione. Piano di aggiornamento professionale dedicato all'accoglienza della più vasta varietà di visitatori, dall'uso dei dispositivi di sicurezza e primo soccorso per tutti (defibrillatori etc.) a quelli per persone con esigenze specifiche, (ad esempio l'uso della Lingua dei segni).
E' prevista una formazione a distanza del personale museale (interno e volontari)che darà supporto alle visite guidate, con la consulenza di esperti in materia comprendente: - Organizzazione del corso 200 + IVA - Formazione di 20h. 800,00 + IVA
1.000,00

B.f) SICUREZZA ed EMERGENZA

Implementazione nel Piano di Sicurezza ed Emergenza di tutti quegli elementi e quelle scelte progettuali che lo rendano attento al tema dell'accessibilità (collocazione e dimensioni della segnaletica di emergenza in rapporto alla posizione delle persone, utilizzo di simbologie standardizzate a livello internazionale che permettano un riconoscimento universale dei segnali da parte dei diversi pubblici, collocazione di planimetrie semplificate, correttamente orientate, dove sia indicato in modo chiaro la posizione del lettore e il layout di esodo, porte di emergenza con dispositivi automatici di apertura…)
Stesura del PEBA a cura di esperti in materia € 2.500,00 + IVA. Consulenza a distanza al Responsabile **dell'Accessibilità € 1.000,00 + IVA**
3.500,00

B.g) Valorizzazione

Implementazione e il miglioramento dei temi dell'accessibilità ampliata, mediante progetti di ricerca, pubblicazioni, eventi ed esposizioni. nonché mediante interventi atti a conseguire e ad implementare l'accessibilità cognitiva sia sul piano linguistico, che della comprensibilità dei contenuti attraverso ogni tipo di supporto.
Open-day di avvio attività e uno di chiusura con realizzazione di un breve video-spot del Museo da proiettare presso la struttura museale o in occasione di eventi promozionali, atti a creare un vero e proprio di un "circuito di attività" socio-culturale. Open day € 3.000,00 Realizzazione video spot € 3.500,00
6.500,00

a. Indicazione delle fasi operative:

La fase di progettazione è prevista tra dicembre 2022 e dicembre 2023 (12 mesi) al fine di acquisire nel corso dell'anno tutte le informazioni necessarie all'ottimizzazione dei supporti audio-visivi e multisensoriali che dovranno essere installati e contestuale richiesta di progettazione e preventivi ad esperti del settore. Stesura del PEBA. La selezione dei fornitori e la valutazione degli elaborati sarà effettuata da personale interno del Comune e del Museo da gennaio a febbraio 2024 con stipula dei contratti da febbraio 2024 ad aprile 2024. I lavori dovranno essere consegnati entro giugno 2025. Da giugno 2025 a giugno 2026 formazione del personale museale e dei volontari. La conclusione dei collaudi e la relativa consegna della documentazione all'acquisizione dei certificati di regolare esecuzione, dovranno pervenire entro dicembre 2026.

b. Ultimazione dell'intervento

- Consegna lavori di progettazione dicembre 2023; - Stipula contratti aprile 2024; - Consegna degli elaborati finali (supporti pannelli audio-visivi e multisensoriali) giugno 2025; - Formazione personale giugno 2026; - Conclusione dei lavori, verifiche finali e consegna della documentazione di collaudo dicembre 2026.

c. Indicazione delle risorse ed efficienza dell'intervento

seguito della positiva attività sperimentale di collaborazione tra il Museo di Oleggio e le realtà territoriali, sono state fatte alcune considerazioni su ciò che gli utenti ed il contesto in cui è inserito il Museo richiedono. Attraverso i percorsi didattici che il Museo ha all'attivo e intende implementare, sarà possibile far conoscere una proposta didattica e di fruizione completa, riguardante sia oggetti ed attrezzi da vedere e toccare dal vivo, sia di attività supportate da pannelli multisensoriali che faranno prendere vita ad oggetti ormai muti. La necessità spontanea, nata "dal basso", di coniugare le attività didattiche e di fruizione del Museo, ha risposto anche al bisogno dei

visitatori di vedere sempre più ridursi la distanza tra Museo e territorio, facendo entrare i Musei nella cultura comune, al fine di far conoscere le proprie collezioni e le numerose attività, per poi eventualmente proseguire il percorso in collaborazione con altre realtà socio-culturali del territorio. E' previsto un incremento del numero di visitatori con disabilità sensoriale in Museo, che prenderanno così parte alle nuove proposte museali.

d. Livello di progettazione

Lo scopo della progettualità che si basa sulla crezione di pannelli multisensoriali, punta alla realizzazione in Museo di un percorso accogliente e accessibile a tutti, grazie ad un sistema di visita user-friendly all'avanguardia, fruibile anche in autonomia e in sicurezza, per assicurare un'esperienza adatta anche a persone con disabilità sensoriale. Il sistema di comunicazione dovrà essere accessibile e integrato secondo i principi del "design for all" realizzato da esperti che vedano la messa in campo di esperienze professionali, culturali e tecnologiche. I pannelli saranno sia visivi che tattili, con testi in Braille e figure a rilievo, realizzati con una tecnologia innovativa di stampa a inchiostro a rilievo trasparente, che consenta di gestire la presenza contemporanea di testo in nero, disegni visibili a colori, testo in Braille e disegni tattili più semplificati. Come ausilio alle persone non vedenti, nel pannello testo sarà inserito un QRCode con un collegamento a file MP3 o con un video in rete su Youtube, dove in contemporanea si potrà usufruire della lettura vocale sincronizzata con la stessa descrizione in linguaggio LIS. Nel pannello grafico verrà inserita invece una guida audio alla lettura tattile, che rimandi al collegamento con la mappa del Museo.

e. Partenariati e co - finanziamenti

La progettazione prevede la stretta collaborazione con la locale Associazione UIC Novara e VCO per il supporto delle attività di promozione e di valorizzazione dei percorsi museali e la realizzazione dei dispositivi a cura di ditte specializzate nella comunicazione multisensoriale. Il paradigma di riferimento è rappresentato dalla dimensione del lavoro di rete, che si sta affermando sempre più come principio cardine di buona amministrazione. La costruzione di sinergie rappresenterà la concreta modalità operativa per la costruzione di virtuose economie di scala in grado di valorizzare l'esistente, sia in termini di esperienze, sia di strutture e materiali, sia di proposte culturali in corso di realizzazione, che di nuove progettualità da offrire. Il comune di Oleggio si farà carico di una spesa quantificata in € 10.00.000 a supporto di un finanziamento richiesto pari ad € 26.514,99 IVA compresa (TOT. 10.000,00 + 26.514,99 = 36.514,99), per l'attivazione dei dispositivi pannelli visivo-tattili con contributi audio-video, in Italiano, Inglese e LIS.

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei " tempi medi pagamento" e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento". Tali specifici obiettivi devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento". Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli "Obiettivi generali" previsti dall'art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.
Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell'Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture". Nello specifico si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale dell'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2025-2027 a livello di indicazioni operative.

	2020	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***
Indicatore Tempi Medi Pagamento	+5	-18	-14	-25	-12
Stock del Debito Residuo	€ - 122.465,99	€ -133.344,07	€ 1.476,13	-€ 196,36	-€26.324,61

L'indicatore dei tempi medi di pagamento per l'anno 2024 è: -12 giorni con un debito residuo di - € 26.324,61. Il dato è in negativo in quanto in PCC sono presenti delle note di credito che vanno a decrementare il debito residuo in capo al Comune di Oleggio.

Quadro di sintesi PNRR

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.
L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.
La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.
Le missioni in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti :

1. "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura": 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. "Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica": 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. "Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile": 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. "Istruzione e Ricerca": 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. "Inclusione e Coesione": 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. "Salute": 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

E' utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)

- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.
- Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture(ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).
- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

Sono confluiti nel PNRR M2C4-Investimento 2.2 " Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni" i contributi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 1, commi 29 e seguenti, della legge n.160/2019 annualità 2020/2021/2022/2023/2024.
I progetti finanziati con risorse del PNRR previsti o ammessi ed in attesa di finanziamento sono di seguito riepilogati:

Ai fini della programmazione e gestione è necessario evidenziare che a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziate a legislazione vigente.

Si comunica che con l'entrata in vigore del decreto-legge n.19 del 2 marzo 2024, sono state apportate modifiche sostanziali alle disposizioni normative concernenti i contributi in oggetto.

CUP	MISSIONE	COMPONENTE	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE
H39J19000840001	M2.C4.I2.2	M2.C4.I2.2	TERRITORIO COMUNALE*VIA VARIE*INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALE	90.000,00 €
H39J21006650001	M2.C4.I2.2	M2.C4.I2.2	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	€ 90.000,00
H39J21006530001	M2.C4.I2.2	M2.C4.I2.2	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	€ 90.000,00

H32C22000300006	M2.C4.I2.2	M2.C4.I2.2	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	€ 90.000,00
H33H19001090004	M2.C4.I2.2	M2.C4.I2.2	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	€ 80.000,00
H37H19002370004	M2.C4.I2.2	M2.C4.I2.2	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	€ 200.000,00
H34J22000110006	M1.C3.I1.3	M1.C3.I1.3	Migliorare l'efficienza energetica nei cinema, nei teatri e nei musei	278.902,89 €
H31C22000910006	Missione 1	1.2	Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud - acquisto di 14 servizi	105300
H31F22002580006	Missione 1	1.4.3	Adozione PagoPA e AppIO - acquisto di 14 servizi	4802
H31F22003190006	Missione 1	1.4.5	Digitalizzazione degli avvisi pubblici - acquisto di 3 servizi	14000
H51F22006530006	Missione 1	1.3.1	Piattaforma Digitale Nazionale Dati - acquisto di 2 servizi	10172
H31F23000160006	Missione 1	1.4.3	Adozione PagoPA e AppIO - acquisto di 11 servizi	9427
H39I23000140001	Missione 1	Componente 3 Cultura 4.0 (M1C3-3) – Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”	Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura	€ 20.900,00 (anno 2025)

H39I23000140001	Missione 1	Componente 3 Cultura 4.0 (M1C3-3) – Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”	Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura	€ 5.250,00 (anno 2026)
H38H24000460001	Missione 4	M.4C1.I1.1	Realizzazione nuovo asilo nido	720.000,00

Data 13.01.2025

Il Dirigente Area amministrativa, demografici, servizi alla persona museo e biblioteca, area finanziaria - Dr. Giovanni Boggi
Il Dirigente Area Tecnica – Ing. Giuseppe Scaramozzino